PERIÓDICO OFICIAL

DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES OBLIGAN POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO

Chetumal, Q. Roo a 29 de diciembre de 2023

Tomo III | **Número 24 Ordinario** | **Décima Época**

REGISTRADO COMO ARTÍCULO DE SEGUNDA CLASE EN LA OFICINA LOCAL DE CORREOS

EDICION DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO

Í N D I C E

AGENCIA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. LINEAMIENTOS PARA LA CONFORMACIÓN, CONSTITUCIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ACTUACIÓN DE ACCIÓN URBANÍSTICA PÚBLICAPRIVADA (SAAUPP) PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE QUINTANA ROO.----------PÁGINA.3

AGENCIA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. TABULADOR DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, DE LA AGENCIA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. .----------PÁGINA.22

AGENCIA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. TABULADOR DE SUELDOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, DE LA AGENCIA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. .----------PÁGINA.125

COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. PLAN INSTITUCIONAL DE LA COMISIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO 2023 -2026. .----------PÁGINA.130

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. TABULADOR DE INGRESOS PROPIOS DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024. .----------PÁGINA.158

CONSEJO QUINTANARROENSE DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA. TABULADOR DE INGRESOS PROPIOS PARA EL EJERCICIO 2024 DEL CONSEJO QUINTANARROENSE DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA. .----------PÁGINA.160

INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. .----------PÁGINA.165

INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL IFEQROO. .----------PÁGINA.192

INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS “ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS PARA MEJORAR EL EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO DEL INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS”..----------PÁGINA.254

INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS “ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL EJERCICIO, CONTROL Y COMPROBACIÓN DEL GASTO PÚBLICO DESTINADO AL PAGO DE VIÁTICOS, PASAJES Y DEMÁS EROGACIONES RELACIONADAS CON LAS COMIISIONES OFICIALES EFECTUADAS POR LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS”..----------PÁGINA.285

VIP SERVICIOS AÉREOS EJECUTIVOS, S.A. DE C.V. TABULADOR DE INGRESOS PROPIOS DE LA EMPRESA DE PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA DENOMINADA VIP SERVICIOS AÉREOS EJECUTIVOS, S.A. DE C.V. .----------PÁGINA.315

MUNICIPIO DE ISLA MUJERES. ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE CANCELAN DIVERSOS CRÉDITOS FISCALES EN LA CUENTA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ISLA MUJERES QUINTANA ROO, CONFORME AL ARTICULO 122 DEL CÓDIGO FISCAL MUNICIPAL, APROBADO EN LA TRIGÉSIMA SESION EXTRAORDINARIA DE CABILDO EL DIA 03 DE OCTUBRE DE 2023. .----------PÁGINA.321

COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA COMISIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. .----------PÁGINA.326

INSTITUTOELECTORALDEQUINTANAROO.CÓDIGODEÉTICADELINSTITUTOELECTORALDEQUINTANAROO..----------PÁGINA.350

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS. ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE EXPIDE EL PRESUPUESTO EGRESOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024. MISMO QUE FUE APROBADO EN LA QUINCUAGÉSIMA SÉPTIMA SESION ORDINARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS, PERIODO 2021-2024, CELEBRADA EL 18 DE DICIEMBRE DEL 2023. .----------PÁGINA.370

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO. EXPEDICIÓN DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES QUE SEAN UTILIZADOS PARA LA ACTIVACIÓN FÍSICA Y EL DEPORTE DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO. .----------PÁGINA.604

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO. DECLARATORIA POR LA QUE SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DE LAS JUEZAS CALIFICADORAS A LAS CIUDADANAS LICENCIADAS NOEMI HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ Y MARISOL MONTALVO CAAMAL, CON EFECTOS A PARTIR DEL DÍA 21 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO. ADSCRITAS AL JUZGADO MUNICIPAL CON SEDE EN LA CIUDAD DE CHETUMAL Y COMPETENCIA EN LA DEMARCACIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO. .----------PÁGINA.622

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO. EXPEDICIÓN DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO CONSULTIVO CIUDADANO PARA LA ATENCIÓN Y BIENESTAR DE LOS ANIMALES DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO. .----------PÁGINA.624

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO. DECLARATORIA POR LA QUE SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS 4 PROGRAMAS SECTORIALES DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024. .----------PÁGINA.632

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO. DECRETO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LAS REFORMAS, ADICIONES Y DEROGACIONES A DIVERSOS ARTÍCULOS DEL REGLAMENTO DEL SERVICIO PÚBLICO DE PANTEONES PARA EL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO, PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO EL 19 DE MARZO DEL 2008. .----------PÁGINA.634

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO. ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024. .----------PÁGINA.655

ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE EXPIDE EL PRESUPUESTO EGRESOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, MISMO QUE FUE APROBADO EN LA QUINCUAGÉSIMA SÉPTIMA SESION ORDINARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS, PERIODO 2021-2024, CELEBRADA EL 18 DE DICIEMBRE DEL 2023.

El Honorable Ayuntamiento de Puerto Morelos del Estado de Quintana Roo, periodo 2021-2024, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 115, Fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 5, 7, 10, 18, 19, 20 y 21 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y de los Municipios; 54, 60, 61, Fracción II, 62, 63, 64, 65, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 16, 27 y 28 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 126, 133 y 153, fracciones I y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; 12, 41, fracciones XIII y XIV, 61, 77, fracción III y 90 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo; 1, 2, 3, 7, 65, 66, Fracción IV, incisos b) y c), 229, fracciones I, II, III, IV, V y VI; 230, fracciones I y VI; 230 BIS, 233, 233 TER, 234, fracciones I, II y III, y 235 de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo, y

C o n s i d e r a n d o:

Que de conformidad a las bases constitucionales y lo establecido en la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo, el municipio es la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado de Quintana Roo, y constituye una institución de carácter público con personalidad jurídica y patrimonio propios gobernado por el Ayuntamiento al que le corresponde la representación política y jurídica, la administración de los asuntos municipales y la administración de su hacienda conforme a las bases que establece la ley;

Que los recursos que integran la Hacienda Municipal deben ser ejercidos en forma directa por el Ayuntamiento, siendo atribución exclusiva de éste, la aprobación del Presupuesto de Egresos del Municipio;

Que la Honorable Décima Séptima Legislatura del Estado de Quintana Roo en su Trigésima Tercera Sesión del Primer Periodo Ordinario de Sesiones del Segundo Año de Ejercicio Constitucional, celebrada el 11 de Diciembre del 2023, aprobó el Decreto 165 mediante el que se expide la Ley de Ingresos del Municipio de Puerto Morelos, del Estado de Quintana Roo, para el ejercicio fiscal 2024, cuya cantidad asciende a 668, 758, 266 (Seiscientos sesenta y ocho millones, setecientos cincuenta y ocho mil, doscientos sesenta y seis pesos, Moneda Nacional);

Que una vez determinados los ingresos por la Honorable Legislatura del Estado, corresponde de manera exclusiva a este Ayuntamiento aprobar el Presupuesto de Egresos del Municipio para el Ejercicio 2024, que garantice la operatividad de los servicios y funciones públicas a cargo del Municipio, Presupuesto que de conformidad a la normatividad de la materia debe equiparse al monto de los ingresos programados;

Que de conformidad a lo dispuesto en la fracción XI del artículo 125 de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo y el artículo 26, fracción Vi del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Puerto Morelos del Estado de Quintana Roo, corresponde a la titular de la Tesorería Municipal, planear y proyectar los presupuestos anuales de egresos y presentarlos al Ayuntamiento para su aprobación a través de la persona titular de la Presidencia Municipal, por lo que después de haber tomado en consideración las prioridades expuestas por los integrantes de

este Honorable Ayuntamiento en las reuniones de trabajo previas, y conforme a los recursos disponibles, la ciudadana Ana Isabel Luna García, en su calidad de Tesorera Municipal y en ejercicio de las facultades de la normatividad antes referida, turnó a la Presidencia Municipal para ser sometido a la aprobación de este Honorable Ayuntamiento, el Presupuesto de Egresos del Municipio de Puerto Morelos del Estado de Quintana Roo para el ejercicio fiscal 2024 objeto del presente acuerdo, mismo que se adjunta a este y se tiene aquí por reproducido como si a la letra se insertase;

Que el adecuado ejercicio del gasto público es uno de los reclamos más sentidos de la sociedad, pues de ello depende que los servicios públicos que el municipio debe proporcionar, con motivo de los ingresos obtenidos de las contribuciones de sus habitantes, se materialice siempre en beneficio de la ciudadanía, lo que conlleva de forma intrínseca, que a partir de una adecuada planeación del desarrollo, la presupuestación y programación de las acciones a ejecutar se efectúen con la debida conciencia de los altos fines que representa el servicio público orientado en favor de la población en general;

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

Que el presupuesto se enfoca a los objetivos a los que están destinados, con base en lo siguiente:

I. Priorizar la asignación de los recursos a programas, obras, acciones de alto impacto y beneficio social que incidan positivamente en el desarrollo económico y social del municipio;
II. Garantizar la elevación de los niveles de calidad de vida en la población.
III. Identificar la población objetivo, y procurar atender prioritariamente a la de menor ingreso.
IV. Consolidar una estructura presupuestaria que facilite la ejecución de los programas.
V. Afianzar un presupuesto basado en resultados y orientar el gasto público al cumplimiento de los planes y programas estatales y municipales para el desarrollo económico y social; y,

Que el Presupuesto de Egresos del Municipio de Puerto Morelos para el ejercicio fiscal 2024, guarda el equilibrio presupuestario con los ingresos estimados en la ley ingresos del mismo año, conforme lo establecen los artículos 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 5, 7, 10, 18, 19, 20 y 21 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y de los Municipios; 54, 60, 61, Fracción II, 62, 63, 64, 65, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 16, 27 y 28 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 126, 133 y 153, fracciones I y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; 12 y 41, Fracción XIV y 77, fracción III de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo; 1, 2, 3, 7, 65, 66, Fracción IV, incisos b) y c), 229, fracciones I, II, III, IV, V y VI; 230, fracciones I y VI; 230 BIS, 233, 233 TER, 234, fracciones I, II y III, y 235 de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo;

Que en caso que la recaudación de los ingresos municipales sea inferior a los ingresos estimados en la ley de ingresos, el déficit presupuestario resultante por ninguno motivo afectará los programas municipales prioritarios, y que en todo caso se subsanará con otra fuente de ingresos o con la disminución del gasto corriente. La transparencia presupuestal se debe entender como el quehacer del funcionario público para hacer saber a la ciudadanía a través de las instancias correspondientes cuánto, cómo y en qué se va gastar el dinero público, y como una acción fundamental para generar confianza entre la sociedad civil, la empresa y el gobierno;

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

Que para la programación del gasto público municipal contenido en el presente Presupuesto de Egresos del Municipio de Puerto Morelos del Estado de Quintana Roo, para el ejercicio fiscal 2024,

que se adjunta al presente y se tiene aquí por reproducido como si a la letra se insertase, está proyectado conforme al Plan de Desarrollo del Municipio de Puerto Morelos del Estado de Quintana Roo para el periodo 2021-2024 y sus programas, tal y como lo disponen los artículos 12, 41 fracciones XIII y XIV, 61, 77 Fracción III y 90 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo;

Que la Ley de Ingresos del Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo, para el ejercicio fiscal 2024, se aprobó por un ingreso total de $668, 758, 266 (Seiscientos sesenta y ocho millones, setecientos cincuenta y ocho mil, doscientos sesenta y seis pesos 00/100 moneda nacional), armonizada con base en el clasificador por rubro de ingresos emitido por el consejo nacional de armonización contable; en concordancia con lo previsto en la fracción IV del artículo 230 de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo, el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2024, es el por el referido monto y como corresponde, se propone a la aprobación de este Honorable Ayuntamiento, un presupuesto de egresos alineado al Plan Municipal de Desarrollo, esto es que, responde a las principales necesidades y demandas de la población orientando el destino de los recursos hacia el cumplimiento de los ejes, objetivos y programas de la administración pública, con el propósito de prestar servicios públicos de calidad;

Que en razón de las consideraciones anteriormente expuestas, se tiene a bien someter a la consideración de las y los integrantes de este Honorable Ayuntamiento, los siguientes:

A c u e r d o s:

Primero.- Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Puerto Morelos del Estado de Quintana Roo, para el Ejercicio Fiscal 2024 que asciende a la cantidad total de 668, 758, 266 (Seiscientos sesenta y ocho millones, setecientos cincuenta y ocho mil, doscientos sesenta y seis pesos, Moneda Nacional), mismo que se adjunta al presente y se tiene aquí por reproducido como si a la letra se insertase.

Segundo.- Publíquese el presente en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo, en la Gaceta Oficial del Municipio de Puerto Morelos del Estado de Quintana Roo, así como en la Página Oficial de internet del Municipio de Puerto Morelos del Estado de Quintana Roo.

Tercero.- Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, se instruye a la Tesorería Municipal a que dentro de los 15 días naturales siguientes a la aprobación del presente, elabore y publique en la página oficial de internet del municipio, el documento dirigido a la ciudadanía Portomorelense en el que se explique, de manera sencilla y en formatos accesibles, el contenido del Presupuesto de Egresos objeto del presente, conforme a las normas, estructura y contenido establecidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable.----

---

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

ANEXO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024
SECRETARIA GENERAL

DEL ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, APROBADO EN LA QUINCUAGÉSIMA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, PERIODO 2021-2024.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO
MORELOS 2021-2024
SECRETARIA
GENERAL



Presupuesto de Egresos del Municipio de Puerto Morelos del Estado de Quintana Roo, para el Ejercicio 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA

Índice

Presupuesto de Egresos 2024 1
Presupuesto de Egresos 2024 del Municipio de Puerto Morelos Armonizado 4
Presupuesto Basado en Resultados 4
Clasificación por Capítulo del Gasto 8
Clasificación por Fuente de Financiamiento 21
Clasificación Económica por Tipo de Gasto 23
Ley de Ingresos para el Ejercicio 2024 37
Clasificación Funcional del Presupuesto (Finalidad y Función) 39
Programas Presupuestarios 40
Capítulo III De los Servicios Personales 44
Título Segundo De los Recursos Federales 55
TRANSITORIOS 58
Anexo 1 Presupuesto de Egresos por Capítulos, Partidas Genéricas y Especificas 59

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024
SECRETARIA GENERAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA

Presupuesto de Egresos 2024
Exposición de Motivos

H.AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

El valor intrínseco del presupuesto de egresos 2024 son los recursos que serán dispuestos para brindar los servicios públicos que el municipio tiene el deber de proporcionar a la ciudadanía, los cuales son de suma importancia para una vida de bienestar para la Cabecera Municipal de Puerto Morelos, Leona Vicario, Central Vallarta y demás comunidades del municipio, los cuales desempeñan un papel esencial en el desarrollo social, entre ellos los más vitales son; el agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de las aguas residuales, alumbrado público, limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos, vialidades, servicio a la salud, seguridad pública, entre otros, por ello, se deben reconocer los ingresos y las contribuciones de la ciudadanía, que, a partir de una idónea planeación, desarrollo, programación y presupuestación se materialice siempre en beneficio de la sociedad.

Es fundamental considerar que a través de los años la población ha incrementado en el municipio, lo que garantiza la afluencia de los ingresos y la mayor recaudación de los mismos.

El presupuesto tendrá como objetivo ser destinado al cumplimiento de los planes estratégicos y programas federales, estatales y municipales, teniendo como prioridad las obras de urbanización, los servicios básicos vitales, la visibilidad turística, entre otros; con el fin de beneficiar el desarrollo económico y mejorar la calidad de vida de la población.

1 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MOR PRESIDENCIA

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

El presupuesto de egresos del municipio de Puerto Morelos para el ejercicio fiscal 2024, está enfocado a brindar los recursos necesarios para satisfacer las necesidades de los servicios públicos y la asistencia social de la población establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 que fue definido con la participación activa de la comunidad Portomorelenses, así como salvaguardar el equilibrio presupuestario con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos del Municipio de Puerto Morelos, del Estado de Quintana Roo para el ejercicio fiscal 2024, conforme se establece en el Titulo Quinto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en el artículo 115, fracción III, IV; 126, 133, 145,1,53, y demás relativos de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; 4,5,7,10,18,19,20 y 21 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y de los Municipios; 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 16, 27 y 28 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidades Hacendarias; 50, 54 y 55 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo; 1, 2, 3, 7, 59, 60, 65, 66 fracción IV, inciso b), 89, 90, fracción XXIX, 125, fracción XI, 229, 230 fracción IV, 230 BIS, 233, 233 BIS, 234, 235 y demás relativos y aplicable de la Ley de los Municipios del Estados de Quintana Roo; 23, fracción VI, del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Puerto Morelos Quintana Roo.

En el supuesto que, la recaudación de los ingresos municipales sea inferior a los ingresos estimados en la Ley de Ingresos, el resultado de este, por ningún motivo se verán afectados los programas municipales, en caso de que se realizará una disminución en el gasto corriente.

Es importante resaltar que, para continuar con la programación del gasto público municipal, se toma como referencia el **Plan Nacional** y el **Plan Estatal de Desarrollo**; los objetivos, estrategias y líneas de acción del **Plan Municipal del Desarrollo** como a continuación se presenta:

H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

Alineación del Plan Municipal de Desarrollo con El Plan Nacional de Desarrollo y El Plan Estatal de Desarrollo

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO						PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
		EJES GENERALES			EJES TRANSVERSALES			
EJES RECTORES	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	1. Justicia y estado de derecho	2. Bienestar	3. Desarrollo económico	1. Igualdad de género, no discriminación, inclusión	2. Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública	3. Territorio y desarrollo sostenible	
1. Igualdad de oportunidades para el desarrollo humano ≅	1. Bienestar social y calidad de vida de los grupos vulnerables		≅					Eje 1. Bienestar Social y Calidad de Vida ≅
	2. Fomentar la educación, la cultura, el deporte e impulsar a la juventud		≅					
	3. Atender a los ciudadanos y proporcionar servicios de salud		≅					
2. Protección de los derechos humanos y seguridad para la tranquilidad de la familia ≅	4. Fortalecer la seguridad y la prevención del delito	≅						Eje 2. Seguridad Ciudadana ≅
	5. Gobierno interior y acciones preventivas de protección civil y atención de urgencias	≅						
3. Turismo, desarrollo económico y prosperidad ≅	6. Fortalecimiento del turismo Sustentable							Eje 3. Desarrollo Económico Incluyente ≅
	6A. fomento económico, artesanal y desarrollo agropecuario			≅				
4. Desarrollo sostenible y gestión ambiental ≅	7. Ordenamiento territorial, desarrollo urbano y protección de los recursos naturales		≅				≅	Eje 4 Medio Ambiente y Crecimiento Sustentable ≅
	8. Planeación urbana		≅				≅	
	9. Construcción y mejoramiento de la infraestructura, y servicios públicos de calidad		≅				≅	
5. Gestión y buen gobierno ≅	10. Gobierno cercano a la gente	≅				≅		Eje 5. Gobierno Honesto, Austero y Cercano a la Gente ≅
	11. Municipio transparente y de cuentas claras	≅				≅		
	12. Hacienda pública al servicio de la ciudadanía	≅				≅		
	13. Gobierno eficiente	≅				≅		
	14. Impulsar la gobernanza	≅				≅		
EJES TRANSVERSALES								
1. Combate a la corrupción, transparencia y rendición de cuentas						≅		
2. Respeto a los derechos humanos, perspectiva de género e inclusión					≅			
3. Respeto y protección del medio ambiente							≅	

≅ Correspondencia, congruencia.

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

H.AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

Presupuesto de Egresos 2024 del Municipio de Puerto Morelos Armonizado

La Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo establece en su artículo 52 que los Planes Municipales se integran con la siguiente estructura: ejes, objetivos estratégicos, programas de desarrollo, estrategias y líneas de acción, así como también indicadores y metas, basándonos en esta disposición nuestro Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 está integrado en nueve partes que le dan orden y claridad, lo cual permite, de manera objetiva, operarlo y evaluarlo bajo los principios de economía, honradez, eficacia y eficiencia.

El Artículo 56 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo; los programas derivados del Plan Municipal del Desarrollo 2021-2024 de acuerdo a su ámbito de aplicación se clasifica en:

- Programas sectoriales: son los instrumentos normativos que especificarán los objetivos, prioridades y políticas que regirán el desempeño de las actividades de las dependencias municipales.

- Programas institucionales: son los instrumentos normativos que elaboran las entidades paraestatales y los Órganos Autónomos, sujetos a las previsiones contenidas en el Plan Municipal.

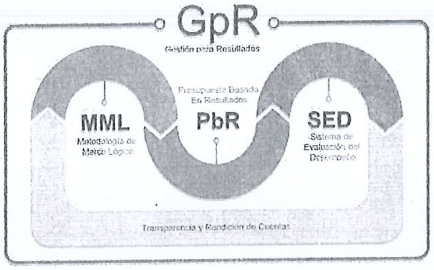
Presupuesto Basado en Resultados

El Ayuntamiento de Puerto Morelos, cuenta dentro de su marco normativo con los lineamientos de programación - presupuestación siendo estos lo que establecen los procesos a realizarse por las áreas responsables para generar los programas presupuestarios considerando la aplicación de la metodología del marco lógico, la realización de la matriz de indicadores para resultados "MIR"; así como establecer

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

las metas de los programas en indicadores estratégicos y de gestión, todo con la finalidad de implementar un presupuesto basado en resultados "PbR"



La Honorable XVII Legislatura del Estado de Quintana Roo, mediante Decreto 165 por el que se expide la Ley de Ingresos del Municipio de Puerto Morelos, del Estado de Quintana Roo para el Ejercicio Fiscal 2024, aprobó ingresos estimados por un total de 668,758,266 (Son: Seiscientos sesenta y ocho millones, setecientos cincuenta y ocho mil, doscientos sesenta y seis pesos M.N.), armonizado con base en el clasificador por rubro de ingreso emitido por el consejo nacional de armonización contable, en concordancia con lo previsto en la fracción IV del artículo 230 de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo.

El presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2024 es por el referido monto y como corresponde, se propone a la aprobación de este Ayuntamiento, un presupuesto de egresos alineado al Plan Municipal de Desarrollo, esto es que responde a las principales necesidades y demandas de la población orientando el destino de los recursos al cumplimiento de los ejes, objetivos y programas de la administración pública, con el propósito de prestar servicios públicos de calidad y dando especial atención a los gastos tales como:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024
SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA

- **Seguridad Pública:** Tiene como función salvaguardar la integridad y los derechos de la ciudadanía, así como preservar las libertades, el orden y la paz públicos y comprende la prevención especial y general de los delitos, la investigación para hacerla efectiva, la sanción de las infracciones administrativas, así como la investigación y persecución de los delitos y la reinserción social del individuo.

- **Desarrollo Social:** Es un proceso que, en el transcurso del tiempo, conduce al mejoramiento de las condiciones de vida de toda la población en diferentes ámbitos: salud, educación, nutrición, vivienda, vulnerabilidad, empleo, salarios, principalmente. Implica también la reducción de la pobreza y la desigualdad en el ingreso.

- **Obras Públicas:** Consiste en la asignación y suministro de los elementos de servicio demandados o requeridos por una población y/o elementos dotados o proveídos a la misma, considerados en cantidad por habitante, familia, vivienda entre otros.

- **Programas del DIF:** Consiste en coordinar los programas de orientación, asistencia y patrocinio jurídico, así como de orientación social y psicológica a niñas, niños y adolescentes, conforme a la Ley, las políticas y lineamientos internos y demás disposiciones aplicables.

- **Programas de Apoyo a la Mujer:** Apoyos destinados a aliviar necesidades específicas.

- **Fomento a la Cultura:** Para reconocer el derecho a la cultura y a la creación cultural como garantías fundamentales del individuo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024
SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
6
PRESIDENCIA

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

El presupuesto de egresos está diseñado con base a los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas, esto con la finalidad de optimizar los recursos a través de la focalización y el trabajo integral de las dependencias de este municipio considerando la metodología del Presupuesto Basado en Resultados y el Sistema de Evaluación de Desempeño.



Estos cinco elementos conforman un sistema integral en el cual cada una de las piezas cumple un papel que contribuye al funcionamiento de las demás.

La evaluación es un elemento prioritario, ya que proporciona evidencia respecto a la implementación de las políticas y programas gubernamentales.

Esta administración trabaja para resultados ejerciendo un monto de los recursos durante el ejercicio fiscal 2024 que corresponde un total de 668,758,266 (Son: Seiscientos sesenta y ocho millones, setecientos cincuenta y ocho mil, doscientos sesenta y seis pesos M.N.), conforme al monto de recursos estimados por la Honorable XVII Legislatura del Estado de Quintana Roo, mediante Decreto 165 por el que se expide la Ley de Ingresos del Municipio de Puerto Morelos, del Estado de Quintana Roo para el Ejercicio Fiscal 2024; recursos que serán erogados conforme al desglose en los diferentes capítulos del gasto de la siguiente manera:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

7

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

Clasificación por Capítulo del Gasto

CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO APROBADO
1000	Servicios Personales	318,478,176
2000	Materiales y Suministros	58,032,956
3000	Servicios Generales	171,933,270
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	18,832,500
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	16,812,000
6000	Inversión Pública	64,294,199
7000	Inversiones Financieras y Otras Provisiones	7,000,000.00
8000	Aportaciones y Participaciones	0
9000	Deuda Publica	13,375,165
	Total	**668,758,266**

Con la finalidad de ejercer con eficacia el gasto, haciendo uso de los recursos por los montos antes referidos, es que esta administración pública se sujetará a lo dispuesto por cada una de los artículos que integran el siguiente:

Título Primero
Disposiciones Generales
Capítulo I

Artículo 1.- El presente presupuesto de egresos municipal tiene como objeto, integrar la información presupuestal y regular la asignación, ejercicio, control, seguimiento, monitoreo y evaluación del gasto público del municipio de Puerto Morelos, de conformidad con lo señalado por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, la Ley de Hacienda del Municipio de Puerto

Morelos Quintana Roo, La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo, y demás legislación aplicable a la materia, en la ejecución del gasto público, se deberá considerar como eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 y el Plan Estatal de Desarrollo, considerando los compromisos, objetivos y metas contenidos en los mismos.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

Es responsabilidad de la Tesorería y de la Contraloría del Municipio de Puerto Morelos, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente documento, de conformidad con las disposiciones que establezca la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo y demás normativas aplicables, lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias y atribuciones.

Artículo 2. – Para los efectos del presente presupuesto de egresos municipal se relaciona el siguiente glosario de términos:

I. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del Ejercicio Fiscal correspondiente;

II. **Adquisiciones:** Toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el Honorable Ayuntamiento, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las mismas, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas;

III. **Arrendamiento:** Cesión, adquisición del uso o aprovechamiento temporal ya sea de muebles, inmuebles o servicios a cambio de un valor;

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

IV. **Ahorro Presupuestario:** Remanente de recursos propios generados durante el periodo de vigencia del presupuesto de egresos, una vez que se ha dado cumplimiento a los objetivos y metas de los programas presupuestarios;

V. **Asociaciones Público - Privadas:** Los proyectos regulados por la Ley de Asociaciones Publico-Privadas para el Estado y los Municipios de Quintana Roo que se realicen bajo cualquier modalidad contractual de largo plazo, entre la Contratante y el Desarrollador, donde este último provee parcial o totalmente la infraestructura y el equipamiento requerido, con el objeto de prestar servicios a cargo del sector público a este o al usuario final, desarrollar investigación aplicas o innovación tecnológica de acuerdo con la estructura de asignación de riesgos pactada en el Contrato, mediante el pago de una contraprestación a cargo de la Contratante o del usuario del servicio;

VI. **Año Fiscal:** Corresponde al año calendario, con una duración de doce meses, inicia el primero de enero y finaliza el treinta y uno de diciembre;

VII. **Balance Presupuestario**: La diferencia entre los ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos y los gastos totales considerados en el presupuesto de egresos, con excepción de la amortización de la deuda;

VIII. **Balance Presupuestario de Recursos Disponibles:** La diferencia entre los ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el financiamiento neto y los gastos no etiquetados considerados en el presupuesto de egresos, con excepción de la amortización de la deuda;

IX. **Clasificación Administrativa:** Aquella que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración del análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

modelos universales estratégicos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito Sectorial Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal;

X. **Clasificación Funcional del Gasto:** Clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos y objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos, presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población.

XI. **Clasificación por Fuente de Financiamiento:** Clasificación presupuestal que consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación especifica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

XII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** Clasificación presupuestal que reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos del gasto, descritos en ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad;

XIII. **Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en corriente, de capital, amortización de la deuda y disminución de pasivos, pensiones, jubilaciones y participaciones.

XIV. **Clasificación Programática:** Clasificación presupuestal que establece el orden de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

11

organizar en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.

XV. **Deuda Pública:** Cualquier financiamiento contratado por el Municipio

XVI. **Disciplina Financiera:** La observancia de los principios y las disposiciones en materia de responsabilidades hacendarias y financieras, la aplicación de reglas, criterios en el manejo de recursos y contratación de obligaciones por los entes públicos, que aseguren una gestión responsable y sostenible de sus finanzas públicas, generando condiciones favorables para el crecimiento económico, el empleo y la estabilidad del sistema financiero.

XVII. **Economías o Ahorros Presupuestarios:** Los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado al término del ejercicio fiscal.

XVIII. **Gasto:** Toda aquella erogación llevada a cabo para adquirir bienes o servicios.

XIX. **Gasto Corriente:** Las erogaciones que no tienen como contrapartida la creación de un activo, incluyendo de manera enunciativa el gasto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, las transferencias, asignaciones, subsidios, donativos y apoyos que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo;

XX. **Gasto de Capital:** Las erogaciones en programas y proyectos que contribuyan a incrementar y preservar los activos fijos, necesarios para la prestación de bienes y servicios públicos;

XXI. **Gasto Devengado:** Es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes. Servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas;

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 12 PRESIDENCIA

XXII. **Gasto Ejercido:** Es el momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente;

XXIII. **Gasto Etiquetado:** Las erogaciones realizadas con cargo a las transferencias federales etiquetadas con un destino especifico.

XXIV. **Gasto no Etiquetado:** Las erogaciones realizadas con cargo a ingresos de libre disposición y financiamientos;

XXV. **Gasto Modificado:** Es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado.

XXVI. **Gasto Pagado:** Es el momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

XXVII. **Gasto Total:** La totalidad de las erogaciones aprobadas en el presupuesto de egresos, con cargo a los ingresos previstos en la Ley de Ingresos, las cuales no incluyen las operaciones que daría lugar a las duplicidades en el registro del gasto;

XXVIII. **Ingresos de Libre Disposición:** Los ingresos locales y las participaciones federales, así como los recursos que, en su caso, se reciban del Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas en los términos del artículo 19 de la Ley Federal del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y cualquier otro recurso que no esté destinado a un fin especifico.

XXIX. **Ingresos Estimados:** Son los que se aprueban anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social; contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios,

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

13

además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos y otros ingresos.

XXX. **Ingresos Excedentes:** Los recursos que durante el ejercicio fiscal se obtienen en exceso de los aprobados en la Ley de Ingresos Municipal.

XXXI. **Ingresos Recaudados:** Es el momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos;

XXXII. **Obras Publicas:** Los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles;

XXXIII. **Percepciones Extraordinarias:** Los estímulos, reconocimientos, recompensas, incentivos y pagos equivalentes a los mismos, que otorgan de manera excepcional a los servidores públicos, condicionados al cumplimiento de compromisos de resultados sujetos a evaluación; así como asignaciones de carácter excepcional autorizadas en los términos de las disposiciones aplicables. Las percepciones extraordinarias no constituyen un ingreso fijo, regular ni permanente, ya que su otorgamiento se encuentra sujeto a requisitos y condiciones variables. Dichos conceptos de pago en ningún caso podrán formar parte integrante de la base de cálculo para efectos de indemnización, liquidación o de prestaciones de seguridad social;

XXXIV. **Percepciones Ordinarias:** Los pagos por sueldos y salarios, conforme a los tabuladores autorizados y las respectivas prestaciones, que se cubran a los servidores públicos de manera regular como contraprestación por el desempeño de sus labores cotidianas;

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORE PRESIDENCIA

XXXV. **Presupuesto**: Estimación financiera anticipada, generalmente anual, de los egresos e ingresos del sector público, necesarios para cumplir con las metas de los programas establecidos. Asimismo, constituye el instrumento operativo básico que expresa las decisiones en materia de política económica y de planeación;

XXXVI. **Presupuesto Base Resultados (PBR):** Conjunto de elementos metodológico normativos que permite la ordenación sistemática de acciones y apoya las actividades para fijar objetivos, metas y estrategias, asignar recursos, responsabilidades y tiempos de ejecución, así como coordinar acciones y evaluar resultados.

XXXVII. **Presupuesto de Egresos Municipal:** Es el que contiene el acuerdo que aprueba el Honorable Ayuntamiento de Puerto Morelos, a iniciativa de la presidencia municipal para cubrir durante el ejercicio fiscal a partir del primero de enero, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la administración pública municipal.

XXXVIII. **Programas y Proyectos de Inversión:** Acciones que implican erogaciones de gasto de capital, destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas y rehabilitaciones que implique un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles;

XXXIX. **Programa Presupuestario:** Es la oferta de solución a un problema específico que aqueja a un sector de la población, cuyo objetivo se expresa bajo condiciones de una situación deseada. Comprende el conjunto de actividades encaminadas a cumplir con los propósitos expresados en una función, por medio del establecimiento de objetivos y metas, a los cuales se asignan recursos humanos, financieros y tecnológicos - administrativos por una unidad ejecutora;

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

XL. **Refinanciamiento:** La contratación de uno o varios financiamientos cuyos recursos se destinen a liquidar total o parcialmente uno o más financiamientos previamente contratados;

XLI. **Registro Público Único:** El registro para la inscripción de obligaciones y financiamientos que contraten los entes públicos;

XLII. **Remuneración:** Toda percepción de los servidores públicos municipales en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobaciones que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales;

XLIII. **Servicio Público**: Aquella actividad de la administración pública municipal, central, descentralizada o concesionada a particulares, creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua, la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general, sujeta a un régimen de derecho público;

XLIV. **Servicios Relacionados con las Obras Públicas:** Los trabajos que tengan por objeto concebir, diseñar y calcular los elementos que integran un proyecto de obra pública, las investigaciones, estudios, asesorías y consultorías que se vinculen con las acciones que regula la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Quintana Roo, la dirección o supervisión de la ejecución de las obras y los estudios que tengan por objeto rehabilitar, corregir o incrementar la eficiencia de las instalaciones;

XLV. **Sistema de Alertas**: La publicación hecha por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público sobre los indicadores de endeudamiento de los entes públicos;

XLVI. **Sistema de Evaluación del Desempeño:** El conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño

de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos;

XLVII. **Subsidios y Subvenciones:** Asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de apoyar sus operaciones, mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes, motivar la inversión, cubrir impactos financieros, promover la innovación tecnológica, así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios;

XLVIII. **Subejercicio de Gasto:** Las disponibilidades presupuestarias que resultan del incumplimiento de las metas contenidas en los programas;

XLIX. **Trabajadores de base:** Aquellos que realizan funciones predominantemente operativas, manuales o administrativas básicas en puestos que implican una necesidad permanente para la administración, de acuerdo con el Presupuesto de Egresos autorizado y que reúnen los requisitos establecidos en esta Ley.

L. **Trabajadores de Confianza:** El Secretario del Ayuntamiento, el Tesorero, el Contralor, los Titulares de las Dependencias, los Directores, los Subdirectores y Administradores, los Jefes de Departamento, los Supervisores, los Jueces y Secretarios de los Juzgados Calificadores, el Personal de Procesamiento de Datos, los Inspectores, los Contadores, los Coordinadores, los Cajeros, los Ejecutores, el Jefe de Archivo y los demás que realicen funciones de dirección, inspección, vigilancia y fiscalización, cuando tengan carácter general.

LI. **Transferencias Federales Etiquetadas:** Los recursos que reciben de la Federación las entidades federativas y los municipios que están destinados a un fin especifico entre los cuales se encuentran las aportaciones federales al que se refiere el Capitulo V de la Ley de Coordinación Fiscal, la cuota social y

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

17

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

la aportación solidaria federal previstas en el Titulo Tercero Bis de la Ley General de Salud, los subsidios, convenios de reasignación y demás recursos con destino especifico que se otorguen en término de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación.

Artículo 3.- En la celebración y suscripción de convenios o acuerdo en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal, de conformidad con lo previsto en la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo.

Artículo 4.- Los recursos financieros que se disponga en ejercicio del presupuesto de egresos se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que se estén destinados, tal como lo establecen los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 166 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, de igual forma deberán ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:

I. No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecidos en el presupuesto de egresos, al presidente municipal, Regidores, Síndico y a los Integrantes de los Consejos Municipales.

II. Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al Presupuesto les deban corresponder.

III. El presupuesto se utilizará para cubrir las acciones, obras y servicios públicos previstos en los programas presupuestarios del ejercicio, el Plan Estatal, El Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, tomando en consideración los objetivos y metas contenidas en los mismos.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

IV. Solo podrán comprometer recurso con cargo al presupuesto autorizado, contando previamente con la suficiencia presupuestaria, identificando la fuente de ingresos, ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la partida de gasto del Presupuesto de Egresos y que disponga saldo suficiente para cubrirlo.

V. Se procederá a hacer pagos con base en el presupuesto de egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieran registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en este.

VI. El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo al Presupuesto de Egresos y deberá ajustarse al monto asignado en los programas presupuestarios correspondiente.

VII. La Tesorería municipal será la facultada para autorizar a las dependencias y entidades que conforman la Administración Pública del Municipio de Puerto Morelos para realizar erogaciones adicionales a las aprobaciones en el Presupuesto de Egresos autorizado con cargo a los ingresos excedentes que se obtengan durante el Ejercicio Fiscal y sin menoscabo de establecido en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

VIII. Todas las Asignaciones presupuestarias deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponible en términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo, y

IX. En caso de que durante el presente ejercicio fiscal disminuyan los ingresos previstos en la Ley de Ingresos, por conducto de la Tesorería Municipal a efecto de cumplir con el principio de sostenibilidad del balance presupuestario y el balance presupuestario de recursos disponibles, aplicará ajustes al

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

19 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

presupuesto de egreso de conformidad a lo establecido en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Articulo 5.- La Tesorería municipal, garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado de Quintana Roo y demás normatividad aplicable.

El presente presupuesto de egresos municipal deberá de estar disponible en los medios electrónicos con los que disponga el Municipio y cumplir con las disposiciones establecidas por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo.

Capítulo II
De las Erogaciones

Articulo 6.- El gasto total previsto en el presente presupuesto de egresos, comprende la cantidad de 668,758,266 (Son: Seiscientos sesenta y ocho millones, setecientos cincuenta y ocho mil, doscientos sesenta y seis pesos M.N.), y corresponde al total de los ingresos estimados por la Honorable XVII Legislatura del Estado de Quintana Roo, mediante Decreto 165 por el que se expide la Ley de Ingresos del Municipio de Puerto Morelos, del Estado de Quintana Roo para el Ejercicio Fiscal 2024, manteniendo un equilibrio presupuestario de conformidad con lo establecido en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás legislación aplicable.

Articulo 7.- Si una o varias de las asignaciones del presupuesto de egresos resultará insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a la administración municipal, la Tesorería Municipal podrá realizar

las modificaciones o ampliaciones necesarias en función de la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

La Tesorería Municipal aplicará las transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestales, siempre y cuando se justifique la necesidad de obras y servicios que el propio Ayuntamiento establezca como necesarias, prioritarias o urgentes.

Articulo 8.- El presupuesto de egresos municipal, para el ejercicio fiscal 2024, de acuerdo con la clasificación por fuente de financiamiento es la siguiente:

Clasificación por Fuente de Financiamiento

Fuentes de Financiamiento	
I. No etiquetado	**627,985,401**
1.1. Recursos Fiscales	423,961,283
1.2. Financiamientos Internos	0
1.3. Financiamientos Externos	0
1.4. Ingresos Propios	0
1.5. Recursos Federales	204,024,118
1.6. Recursos Estatales	0
1.7. Otros Recursos de Libre Disposición	0
II. Etiquetado	**40,772,865**
25. Recursos Federales	40,772,865
26. Recursos Estatales	0

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

27. Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas

Articulo 9.- El presupuesto de egresos municipal, para el ejercicio fiscal 2024 con base en la clasificación por tipo de gasto se distribuye de la siguiente manera:

Clasificador por Objeto del Gasto	Importe
Total	**668,758,266**
Servicios Personales	**318,478,176**
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	210,154,373
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	6,192,000
Remuneraciones Adicionales y Especiales	47,418,127
Seguridad Social	32,149,740
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	20,693,664
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	1,870,272
Materiales y Suministros	**58,032,956**
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	11,649,156
Alimentos y Utensilios	3,904,000
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	15,740,000
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	4,000,000
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	16,200,000
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2,895,800
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	3,644,000
Servicios Generales	**171,933,270**
Servicios Básicos	7,140,000
Servicios de Arrendamiento	37,947,270
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	20,448,000
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	3,248,000
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	50,160,000
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	10,000,000
Servicios de Traslado y Viáticos	3,950,000
Servicios Oficiales	20,000,000

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

Otros Servicios Generales	19,040,000
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	18,832,500
Transferencias al Resto del Sector Público	12,000,000
Ayudas Sociales	6,832,500
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	16,812,000
Mobiliario y Equipo de Administración	2,812,000
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	300,000
Vehículos y Equipo de Transporte	3,000,000
Equipo de Defensa y Seguridad	300,000
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	400,000
Activos Intangibles	10,000,000
Inversión Pública	**64,294,199**
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	64,294,199
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	**7,000,000**
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	7,000,000
Deuda Pública	**13,375,165**
Intereses de la Deuda Pública	959,032
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	12,416,133

Articulo 10.- El presupuesto de egresos municipal, para el ejercicio fiscal 2024, de acuerdo con la clasificación económica, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Económica por Tipo de Gasto

Clasificación Económica por Tipo de Gasto	Importe
Total	668,758,266
Gasto Corriente	567,276,902
Gasto de Capital	88,106,199
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	13,375,165
Pensiones y Jubilaciones	0
Participaciones	0

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

23

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

Articulo 11.- El presupuesto de egresos municipal para el ejercicio fiscal 2024, con base en la clasificación por objeto del gasto y capitulo se distribuye de la siguiente manera:

Capítulo 1000

Servicios Personales

Los servicios personales son las asignaciones destinadas al pago de remuneraciones al personal que presta sus servicios a el municipio, así como los pagos que por concepto de seguridad social se realiza a las instituciones públicas (IMSS, INFONAVIT), en los términos de las disposiciones legales en vigor, incluye también los pagos por otras prestaciones sociales distintas a las ya mencionadas, por ejemplo: sueldo de personal de base y de confianza, remuneraciones al personal de carácter transitorio, aguinaldo, primas vacacionales, seguros de vida, estímulos al personal, etc.

Capítulo	Concepto	Presupuesto de Egresos
1000	Servicios Personales	**318,478,176**
1100	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	210,154,373
1200	Remuneración al Personal de Carácter Transitorio	6,192,000
1300	Remuneraciones Adicionales	47,418,127
1400	Seguridad Social	32,149,740
1500	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	20,693,664
1700	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	1,870,272

La persona titular de la Oficialía Mayor con base a las facultades que le otorga la ley y previa autorización por escrito de la Presidencia Municipal, podrá de forma discrecional autorizar compensaciones adicionales destinadas a cubrir a las y los trabajadores, cantidades que se agregarán a su sueldo presupuestal y sobresueldo, de acuerdo con las responsabilidades o trabajos extraordinarios inherentes al cargo

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

24

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

o por servicios especiales que desempeñen. Al agotarse dichas razones que dieron origen a su otorgamiento, podrán libremente dejar de concederlas sin ninguna responsabilidad.

Capítulo 2000

Materiales y Suministros

Para los conceptos que se enmarcan en el Capítulo 2000 denominado "Materiales y Suministros" dentro de los cuales se agrupan las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de insumos y suministros requeridos para la prestación de bienes y servicios se prevén recurso para la adquisición de materiales y útiles para la administración, alimentos y utensilios para personal de seguridad pública, internos de la cárcel municipal, materiales de construcción para servicio público y servicios generales, combustibles, lubricantes y aditivos, vestuario, uniformes, prendas de seguridad y protección personal, medicinas y productos farmacéuticos; material eléctrico y electrónico, así como refacciones y accesorios menores.

Capítulo	Concepto	Presupuesto de Egresos
2000	**Materiales y Suministros**	58,032,956
2100	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	11,649,156
2200	Alimentos y Utensilios	3,904,000
2400	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	15,740,000
2500	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	4,000,000
2600	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	16,200,000
2700	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	2,895,800
2900	Herramientas, refacciones y accesorios menores	3,644,000

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

Capítulo 3000

Servicios Generales

El recurso será orientado para proporcionar los servicios básicos para el correcto funcionamiento de las oficinas municipales, como son entre otros, agua potable y energía; internet y telefonía; servicios de arrendamiento de oficias y locales; servicios profesionales de auditorías financieras; reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinado a seguridad pública, a los servicios públicos y de operación de programas públicos; a la reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad, servicios de telefonía e internet, y otros servicios indispensables para la seguridad pública.

Así mismo, se considera el costo de la recolección de residuos sólidos, el costo del alumbrado público; gastos de comunicación social, así como los servicios indispensables para el funcionamiento del municipio, como pasajes, viáticos eventos oficiales y ceremoniales subrogaciones, etc.

Capítulo	Concepto	Presupuesto de Egresos
3000	**Servicios Generales**	**171,933,270**
3100	Servicios Básicos	7,140,000
3200	Servicio de Arrendamiento	37,947,270
3300	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	20,448,000
3400	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	3,248,000
3500	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	50,160,000
3600	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	10,000,000
3700	Servicios de Traslado y Viáticos	3,950,000
3800	Servicios Oficiales	20,000,000
3900	Otros Servicios Generales	19,040,000

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

Capítulo 4000

Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

Asignaciones destinadas en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo, organismos y empresas paraestatales y apoyos como parte de su política económica y, de acuerdo con las estrategias y prioridades de desarrollo para el sostenimiento y desempeño de sus actividades.

Capítulo	Concepto	Presupuesto de Egresos
4000	**Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas**	**18,832,500**
4200	Transferencias al Resto del Sector Público	2,000,000
4400	Ayudas Sociales	6,832,500

Capítulo 5000

Bienes muebles, inmuebles e intangibles

Agrupa las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de bienes muebles, inmuebles e intangibles, requeridos en el desempeño de las actividades de los entes públicos. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles e inmuebles a favor del gobierno.

Capítulo	Concepto	Presupuesto de Egresos
5000	**Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**	**16,812,000**
5100	Mobiliario y Equipo de Administración	2,812,000
5200	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	300,000
5400	Vehículos y Equipo de Transporte	3,000,000
5500	Equipo de Defensa y Seguridad	300,000
5600	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	400,000
5900	Activos intangibles	10,000,000

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

27

H.AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

Capítulo 6000

Inversión Pública

Asignaciones destinadas a obras por contrato y proyectos productivos y acciones de fomento, incluye los gastos en estudios pre inversión y preparación del proyecto. En este Capítulo se contempla la realización de Obras con Recursos del Fondo de Infraestructura Social Municipal y del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal que representan la cantidad de $64,294,199.00 (Seiscientos sesenta y cuatro millones, doscientos noventa y cuatro mil, ciento noventa y nueve pesos 00/100 M.N.), del total correspondiente a este capítulo 6000.

Capítulo	Concepto	Presupuesto de Egresos
6000	**Inversión Pública**	**64,294,199**
6100	Obra pública en bienes de dominio publico	64,294,199

Capítulo 7000

Inversiones Financieras y Otras Provisiones

Incluyen las aportaciones de capital a las entidades públicas, así como las erogaciones contingentes e imprevistas para el cumplimiento de obligaciones del gobierno, así como en préstamos otorgados a diversos agentes económicos.

Capítulo	Concepto	Presupuesto de Egresos
7000	**Inversiones Financieras y Otras Provisiones**	**7,000,000**
7900	Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	7,000,000

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

Capítulo 8000

Participaciones y Aportaciones

Destinada a cubrir las participaciones y aportaciones para las entidades federativas y los municipios. Incluye las asignaciones destinadas a la ejecución de programas federales a través de las entidades federativas, mediante la resignación de responsabilidades y recursos presupuestarios, en los términos de los convenios que celebre el Gobierno Federal.

Capítulo	Concepto	Presupuesto de Egresos
8000	**Participaciones y Aportaciones**	**0**
8100	Participaciones	0

Capítulo 9000

Deuda Pública

Asignaciones destinadas a cubrir obligaciones del Gobierno por concepto de deuda pública interna y externa derivada de la contratación de empréstitos; Incluye la amortización, los intereses, gastos y comisiones de la deuda pública, así como las erogaciones relacionadas con la emisión y/o contratación de la deuda. Asimismo, incluye los ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS).

Capítulo	Concepto	Presupuesto de Egresos
9000	Deuda Publica	**13,375,165**
9200	Intereses de la Deuda Publica	959,032
9900	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	12,416,133

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO 29 MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

Los recursos asignados al Capítulo de Deuda Pública, corresponden a ADEFAS de los adeudos generados al Municipio por las administraciones municipales de los periodos 2016-2018 y 2018-2021, así como con el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), El servicio de Administración Tributaria de la Federación (SAT), el Sistema de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo (SATQROO) por las faltas de pago de: aportaciones a la seguridad social de las y los trabajadores, el Impuesto Sobre la Renta; y el Impuesto sobre nóminas, respectivamente, incluidas las multas, actualizaciones, intereses, recargos y demás accesorios generados en los ejercicios fiscales anteriormente citados.

Articulo 12.- Las asignaciones previstas para el municipio, importan la cantidad de 668,758,266 (Son: Seiscientos sesenta y ocho millones, setecientos cincuenta y ocho mil, doscientos sesenta y seis pesos M.N.), y de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo se desglosan como se muestra a continuación:

Capítulo	Concepto	Presupuesto Aprobado
1000	Servicios Personales	318,478,176
2000	Materiales y Suministros	58,032,956
3000	Servicios Generales	171,933,270
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	18,832,500
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	16,812,000
6000	Inversión Pública	64,294,199
7000	Inversiones Financieras y Otras Provisiones	7,000,000
8000	Aportaciones y participaciones	0
9000	Deuda publica	13,375,175
	Total, de Egresos	**668,758,266**

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

30 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

Articulo 13.- El presupuesto de egresos municipal, para el ejercicio fiscal 2024 con base en la clasificación administrativa, se distribuye como a continuación se indica:

Núm.	Clasificación Administrativa Nivel Capítulo Acumulado	Presupuesto Aprobado
1	Cabildo	33,619,825
2	Presidencia Municipal	46,343,664
3	Secretaria General del Ayuntamiento	32,078,258
4	Tesorería Municipal	172,374,975
5	Contraloría Municipal	9,320,446
6	Oficialía Mayor	63,936,776
7	Secretaría Municipal de Seguridad Pública y Tránsito	61,329,165
8	Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología	11,425,781
9	Secretaría de Obras y Servicios Públicos Municipales	155,664,581
10	Secretaría Municipal de Desarrollo Social	23,482,106
11	Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria	11,065,179
12	Secretaria de Turismo Sustentable	5,279,269
13	Secretaría Municipal de Desarrollo Humano	27,673,551
14	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	11,796,070
15	Instituto de Planeación del Desarrollo Urbano	3,369,620
	Total, del Presupuesto de Egresos	**668,758,266**

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 31 PRESIDENCIA

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

Núm.	Capítulo 1000 Servicios Personales	Presupuesto Aprobado
1	Cabildo	26,065,818
2	Presidencia Municipal	31,805,300
3	Secretaria General del Ayuntamiento	20,788,980
4	Tesorería Municipal	79,961,525
5	Contraloría Municipal	7,132,702
6	Oficialía Mayor	26,355,277
7	Secretaría Municipal de Seguridad Pública y Tránsito	40,364,028
8	Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología	8,512,817
9	Secretaría de Obras y Servicios Públicos Municipales	24,760,028
10	Secretaría Municipal de Desarrollo Social	15,556,595
11	Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria	9,529,428
12	Secretaria de Turismo Sustentable	3,761,376
13	Secretaría Municipal de Desarrollo Humano	10,851,218
14	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	9,908,632
15	Instituto de Planeación del Desarrollo Urbano	3,126,452

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

32

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

Núm.	Capítulo 2000 Materiales y Suministros	Presupuesto Aprobado
1	Cabildo	411,500
2	Presidencia Municipal	2,786,200
3	Secretaria General del Ayuntamiento	2,678,800
4	Tesorería Municipal	15,512,363
5	Contraloría Municipal	745,193
6	Oficialía Mayor	12,286,142
7	Secretaría Municipal de Seguridad Pública y Tránsito	6,114,200
8	Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología	280,200
9	Secretaría de Obras y Servicios Públicos Municipales	9,473,940
10	Secretaría Municipal de Desarrollo Social	6,070,853
11	Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria	200,269
12	Secretaria de Turismo Sustentable	165,773
13	Secretaría Municipal de Desarrollo Humano	857,200
14	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	300,323
15	Instituto de Planeación del Desarrollo Urbano	150,000

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARÍA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MOR PRESIDENCIA

33

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

Núm.	Capítulo 3000 Servicios Generales	Presupuesto Aprobado
1	Cabildo	2,192,971
2	Presidencia Municipal	11,075,061
3	Secretaria General del Ayuntamiento	7,394,921
4	Tesorería Municipal	42,729,858
5	Contraloría Municipal	1,322,026
6	Oficialía Mayor	15,712,193
7	Secretaría Municipal de Seguridad Pública y Tránsito	12,610,798
8	Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología	2,482,340
9	Secretaría de Obras y Servicios Públicos Municipales	55,644,271
10	Secretaría Municipal de Desarrollo Social	1,674,310
11	Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria	1,170,816
12	Secretaria de Turismo Sustentable	1,216,009
13	Secretaría Municipal de Desarrollo Humano	15,324,571
14	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	1,289,957
15	Instituto de Planeación del Desarrollo Urbano	93,168

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

34 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

Núm.	Capítulo 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas	Presupuesto aprobado
1	Cabildo	4,800,000
2	Presidencia Municipal	420,000
3	Secretaria General del Ayuntamiento	900,000
4	Tesorería Municipal	12,000,000
13	Secretaría Municipal de Desarrollo Humano	532,500
14	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	180,000

Núm.	Capítulo 5000 Bienes Muebles e Intangibles	Presupuesto Aprobado
1	Cabildo	150,536
2	Presidencia Municipal	257,103
3	Secretaria General del Ayuntamiento	315,557
4	Tesorería Municipal	1,796,064
5	Contraloría Municipal	120,525
6	Oficialía Mayor	9,583,164
7	Secretaría Municipal de Seguridad Pública y Tránsito	2,240,139
8	Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología	150,424
9	Secretaría de Obras y Servicios Públicos Municipales	1,492,143
10	Secretaría Municipal de Desarrollo Social	180,348
11	Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria	164,666
12	Secretaria de Turismo Sustentable	136,111
13	Secretaría Municipal de Desarrollo Humano	108,062
14	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	117,158

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORE PRESIDENCIA

35

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

Núm.	Capítulo 6000 Inversión Pública	Presupuesto Aprobado
9	Secretaría de Obras y Servicios Públicos Municipales	64,294,199

Núm.	Capítulo 7000 Inversiones financieras y otras provisiones	Presupuesto aprobado
4	Tesorería Municipal	7,000,000

Núm.	Capítulo 9000 Deuda Pública	Presupuesto aprobado
4	Tesorería Municipal	13,375,165

Los recursos asignados al Capítulo de Deuda Pública, corresponden a ADEFAS de los adeudos generados al Municipio por las administraciones municipales de los periodos 2016-2018 y 2018-2021, con el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), El servicio de Administración Tributaria de la Federación (SAT), el Sistema de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo (SATQROO) por las faltas de pago de: aportaciones a la seguridad social de las y los trabajadores, el Impuesto Sobre la Renta; y el Impuesto sobre nóminas, respectivamente, incluidas las multas, actualizaciones, intereses, recargos y demás accesorios generados en los ejercicios fiscales anteriormente citados

La Tesorería Municipal será la encargada de realizar los ajustes y acciones necesarias con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y cualquier otra disposición legal aplicable, así como a los lineamientos que emanen de los Consejos Nacional y Estatal de Armonización Contable, respectivamente.

El municipio previa aprobación del Ayuntamiento, podrá constituir fideicomisos públicos o celebrar mandatos o contratos análogos para contribuir a la consecución

36

de los programas aprobados e impulsar las actividades del gobierno municipal, de conformidad con lo establecido en el artículo 66, fracción V inciso e), de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo, articulo 9 de la Ley de Coordinación Fiscal, los artículos 26, 34, fracción III, segundo párrafo de la Ley de Deuda Pública del Estado de Quintana Roo y sus Municipios; así mismo la Tesorería Municipal determinará de acuerdo al presupuesto de Egresos el monto anual de subsidios, si existieran variaciones que impliquen adecuaciones, estas serán autorizadas por la Tesorería Municipal con base a la objetividad, equidad, transparencia, selectividad, perspectiva de género y temporalidad de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado de Quintana Roo.

Articulo 14.- Las estimaciones del presupuesto de egresos municipal para el ejercicio fiscal 2024, se encuentran determinadas conforme a los ingresos estimados por la Honorable XVII Legislatura del Estado de Quintana Roo, mediante Decreto 165 por el que se expide la Ley de Ingresos del Municipio de Puerto Morelos, del Estado de Quintana Roo para el Ejercicio Fiscal 2024, siendo estos, los siguientes:

Ley de Ingresos para el Ejercicio 2024

Concepto	Ley de Ingresos
1. Ingreso de Libre Disposición	**620,323,281**
A. Impuestos	240,739,640
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0
C. Contribuciones de Mejoras	0
D. Derechos	164,050,907
E. Productos	174,900

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

F. Aprovechamientos	17,435,836
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	1,560,000
H. Participaciones	161,327,613
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	35,034,385
J. Transferencias	0
K. Convenios	0
L. Otros Ingresos de Libre Disposición	0
2. Trasferencias Federales Etiquetadas	**48,434,985**
A. Aportaciones	40,772,865
B. Convenios	7,662,120
C. Fondos Distintos y de Aportaciones	0
D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones y Pensiones y Jubilaciones	0
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas	0
3. Ingresos Derivados de Financiamientos	**0**
A. Ingresos Derivados de Financiamientos	0
4. Total, de Ingresos Proyectados	**668,758,266**
Datos Informativos	**0**
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición	0
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0
3. Ingresos Derivados de Financiamiento	0

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MOR PRESIDENCIA

38

Articulo 15.- La clasificación funcional del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo, para el ejercicio fiscal 2024 se compone de la siguiente manera:

Clasificación Funcional del Presupuesto (Finalidad y Función)

Finalidad	Concepto	Presupuesto de Egresos
1	Gobierno	637,217,981
2	Desarrollo Social	20,475,106
3	Desarrollo Económico	11,065,179
4	Otras no clasificadas en funciones anteriores	0
	Total	**668,758,266**

Articulo 16.- Con base en la clasificación programática emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable la cual tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar en forma representativa y homogénea las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios misma que se ha adoptado e implementado en la administración pública municipal, asimismo constituye el instrumento rector que expresa las decisiones en materia de programación y para la planeación se dispone de los programas presupuestarios en los que se distribuye el recurso calendarizado para el cumplimiento objetivo y metas programadas por las dependencias y entidades, esta tendencia se mantendrá a través del Presupuesto Basado en Resultados (PBR), centrando los resultados que dicho proceso genera, mejorando la eficiencia y eficacia del gasto público y facilitar el seguimiento de las actividades y rendimiento de sus ejecutores, conforme a los siguientes:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

39 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

Programas Presupuestarios

Clave Presupuestaria	Programa Presupuestario
2311241131400E1	Bienestar Social y Calidad de Vida de los Grupos Vulnerables.
2311242271400E2	Fomentar la Educación, la Cultura, el Deporte e Impulsar a la Juventud.
2311243268400E3	Atender a los Ciudadanos y Proporcionar Servicios de Salud.
2311244161400E4	Fortalecer la Seguridad y la Prevención del Delito.
2311245131400E5	Gobierno Interior y Acciones Preventivas de Protección Civil y Atención a Urgencias.
2311246393400E6	Fortalecimiento del Turismo Sustentable.
2311246393400E6A	Fomento Económico, Artesanal y Desarrollo Agropecuario.
2311237221400E7	Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Protección de los Recursos Naturales.
2311238221400E8	Planeación Urbana.
2311239221400E9	Construcción y Mejoramiento de la Infraestructura, y Servicios Públicos de Calidad.
23112310131000E10	Gobierno Cercano a la Gente.
23112311112300O11	Municipio Transparente y de Cuentas Claras.
23112312152600P12	Hacienda Pública al Servicio de la Ciudadanía.
23112313131400M13	Gobierno Eficiente.
23112314111000G14	Impulsar la Gobernanza.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

40

Articulo 17.- El presupuesto asignado para la impartición de justicia en el municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo, contempla el sostenimiento de los Juzgados del ámbito municipal como se desglosa a continuación:

Nombre	Presupuesto Autorizado
Juzgado Municipal	
Juzgado Cívico	**1,275,156**
Total	**1,275,156**

Articulo 18.- No se presupuestan recursos para programas con recursos concurrentes provenientes de transferencias federales, estatales e ingresos propios.

Articulo 19.- No se tienen asignaciones contempladas en el presente presupuesto de egresos para otorgarse a organismos de la sociedad civil para el ejercicio fiscal 2024.

Articulo 20.- Respecto a las erogaciones previstas en el presente presupuesto para otorgar subsidios y ayudas sociales, se distribuyen conforme a las siguientes tablas:

Núm.	Ayudas Sociales	Presupuesto Aprobado
1	Cabildo	4,800,000
2	Presidencia Municipal	420,000
3	Secretaria General del Ayuntamiento	900,000
4	Tesorería Municipal	12,000,000
13	Secretaría Municipal de Desarrollo Humano	532,500
14	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	180,000
Total		**18,832,500**

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

41 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

El registro contable de los subsidios y aportaciones deberá efectuarse al expedirse el recibo del retiro de fondos correspondientes, de tal forma que permita identificar su destino y beneficiario.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 32, fracción VII del Código Fiscal Municipal del Estado de Quintana Roo, la Presidencia o la Tesorería Municipal, podrán conceder mediante resoluciones de carácter general, subsidios o estímulos fiscales a los contribuyentes, siempre y cuando el otorgamiento de estos coadyuve al desarrollo de las actividades económicas, culturales y sociales del Municipio hasta por el 100% del monto del impuesto, cuando se trate de impedir que se afecte una rama de actividad o la realización de una actividad, así como en casos de desastre o catástrofes sufridas por fenómenos meteorológicos, plagas o epidemias.

En los casos no descritos en el párrafo anterior, la Presidencia Municipal, podrá otorgar subsidios o estímulos fiscales, de hasta del 75% de las cuotas, tarifas o tasas establecidas en la Ley; a excepción de los gravámenes a la propiedad inmobiliaria que estén sujetos a lo que establece el artículo 115 Fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, sin embargo, para este último caso podrán concederse facilidades administrativas para el pago del impuesto predial.

Articulo 21.- Se otorgan los sueldos al personal sindicalizado, conforme al apartado correspondiente del tabulador respectivo. Asimismo, el municipio otorgará las percepciones al personal sindicalizado establecidas en el Contrato Colectivo de Trabajo.

Articulo 22.- El gasto contemplado en el presente presupuesto corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2024 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

42 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELO PRESIDENCIA

Articulo 23.- En el presente, no se contemplan las cantidades que se deberán pagar durante el año 2024, al amparo de los contratos celebrados entre el Municipio y un inversionista proveedor, mediante el cual se establece, por una parte la obligación del inversionista proveedor que presta a un plazo menor y no mayor de años servicios al amparo de un proyecto para prestación de servicios, con los activos que este construya o suministre y por la otra, la obligación de pago por parte del municipio por los servicios que le sean proporcionados.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

Capítulo III
De los Servicios Personales

Articulo 24.- Para el ejercicio fiscal 2024, la Administración Pública Municipal centralizada contará con las plazas que se enumeran de la manera siguiente:

Sueldo Bruto Mensual

CATEGORÍA	TIPO PLAZA	PUESTO	LÍMITE INFERIOR	LÍMITE SUPERIOR	CANSTA BÁSICA	AGUINALDO
TD	Confianza	Presidente Municipal	85,806	85,806	980	40 días
RG	Confianza	Síndico	63,980	63,980	980	40 días
RG	Confianza	Regidor	63,980	63,980	980	40 días
SR	Confianza	Contralor Municipal	41,122	41,122	980	40 días
SR	Confianza	Oficial Mayor	41,122	41,122	980	40 días
SR	Confianza	Secretario de Obras y Servicios Públicos Municipales	41,122	41,122	980	40 días
SR	Confianza	Secretario General De Puerto Morelos	41,122	41,122	980	40 días
SR	Confianza	Secretario De Turismo Sustentable	41,122	41,122	980	40 días
SR	Confianza	Secretario Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria	41,122	41,122	980	40 días
SR	Confianza	Secretario Municipal de Desarrollo Humano	41,122	41,122	980	40 días
SR	Confianza	Secretario Municipal de Desarrollo Social	41,122	41,122	980	40 días
SR	Confianza	Secretario Municipal de Desarrollo Urbano Y Ecología	41,122	41,122	980	40 días
SR	Confianza	Tesorero Municipal	41,122	41,122	980	40 días
DG	Confianza	Director General del Sistema Para el Desarrollo Integral de La Familia	32,986	41,122	980	40 días
DG	Confianza	Director General de Gestión Social	32,986	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General del Instituto Municipal de La Mujer	25,140	32,986	980	40 días

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

DG	Confianza	Coordinador Municipal de Protección Civil	32,986	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General de Desarrollo Urbano	22,564	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General de Ecología	22,564	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General de Movilidad Urbana Sostenible	22,564	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General de Obras Públicas	22,564	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General de Servicios Públicos	22,564	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General de Desarrollo Social	22,564	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General de Participación Ciudadana	22,564	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General de Salud	22,564	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General de Desarrollo Económico	22,564	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General de Fomento Agropecuario y Pesquero	22,564	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General de Comercio y Mejora Regulatoria	22,564	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General de Educación	22,564	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General de Juventud	22,564	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General del Deporte	22,564	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General de Cultura y Las Artes	22,564	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Dirección General de Asuntos Jurídicos y Consultiva	32,986	32,986	980	40 días
DG	Confianza	Director General de La Unidad Técnica Jurídica	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Secretario Particular	32,986	41,122	980	40 días
DA	Confianza	Jefe de Oficina de Presidencia	32,986	41,122	980	40 días
DA	Confianza	Delegado Municipal	32,986	32,986	980	40 días
SD	Confianza	Subdelegado Municipal	8,740	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Recursos Humanos	22,564	32,986	980	40 días
DA	Confianza	Director de Giras Y Avanzada	32,986	32,986	980	40 días
DA	Confianza	Secretario Técnico	32,986	32,986	980	40 días
DA	Confianza	Director de Comunicación Social y Estrategias Digitales	22,564	32,986	980	40 días

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA

45

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

DA	Confianza	Director de Ingresos	22,564	32,986	980	40 días
DA	Confianza	Director de Egresos	22,564	32,986	980	40 días
DA	Confianza	Director de Fiscalización y Comercio en la Vía Pública	22,564	32,986	980	40 días
DA	Confianza	Director De Catastro	22,564	32,986	980	40 días
DA	Confianza	Director de Contabilidad y Control Presupuestal	22,564	32,986	980	40 días
DA	Confianza	Director de Zona Federal Marítimo Terrestre	22,564	32,986	980	40 días
DA	Confianza	Director de Planeación Para el Desarrollo Municipal	22,564	32,986	980	40 días
DA	Confianza	Director de Recursos Materiales y Suministros	22,564	32,986	980	40 días
DA	Confianza	Director de Relaciones Públicas	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Enlace Administrativo	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de la Unidad De Transparencia, Acceso a Información Pública y Protección De Datos Personales de Los Sujetos Obligados	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de La Diversidad Sexual	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Asuntos Religiosos	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Bomberos	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Gobierno	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Archivo Municipal	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director del Registro Civil	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Juzgados Calificadores y del Centro de Retención Municipal	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de la Gaceta Oficial del Municipio;	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Secretaria Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños Y Adolescentes del Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo;	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Finanzas	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Cobranza	22,564	25,140	980	40 días

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024
SECRETARIA GENERAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

DA	Confianza	Director Jurídico	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Fiscalización y Auditoria Financiera	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Auditoria de Obra Pública	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de la Función Pública, Desarrollo Administrativo y Contraloría Social	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Prevención e Investigación de Responsabilidades	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Sustanciación de Procedimiento Sancionatorios	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Eventos Cívicos	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Servicios Municipales y Logísticos	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Informática	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Patrimonio Municipal	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Capacitación en Calidad	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Normatividad e Imagen Urbana	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Obras Arquitectónicas, Civiles, Fraccionamientos y Ordenamiento Territorial	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Normatividad y Evaluación	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Protección De La Gestión Ambiental y Recursos Naturales	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Transporte	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Vialidad	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Proyectos	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Licitaciones y Contratos	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Construcción	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Control y Seguimiento De Obra	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Alumbrado, Bacheo, Pipas, Pozos y Limpieza de Playas	22,564	25,140	980	40 días

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS SECRETARIA GENERAL

47

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

DA	Confianza	Director de Parques Y Jardines	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director Operativo De Servicios Públicos	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Manejo Integral De Residuos Sólidos	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Organización Comunitaria	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Programas Federales	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director del programa presidente En Tu Colonia	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Asuntos Emergentes	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Servicios Y Promoción De La Salud	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Dispensarios Médicos	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Protección Y Bienestar Animal	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Promoción Económica	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Vinculación Empresaria	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Fomento Agropecuario	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Fomento Pesquero	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Proyectos Estratégicos	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Comercio	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Mejora Regulatoria	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Promoción Turística Y Estadística	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director De Atención Y Orientación Al Visitante	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director De Turismo Social Y Comunitario	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director De Calidad Educativa	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director De Becas Y Apoyo A La Educación	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director De Proyectos Académicos	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director De Servicios A La Juventud	22,564	25,140	980	40 días

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

48

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

DA	Confianza	Director De Infraestructura Deportiva	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director Del Deporte Competitivo Y Eventos Especiales	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director De Ventos Culturales	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director De Proyectos Culturales	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director De Servicios A La Salud Y Desarrollo Integral De La Infancia	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director De Trabajo Social	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director De Desarrollo Social Comunitario	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director De Consultiva Y Patrimonial	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director De Jurídica Contenciosa	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Delegada de la Procuraduría De La Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y La Familia Del Sistema DIF	17,476	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Subcontralor	25,140	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Titular de la Unidad de Defensoría de Oficio	25,140	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Titular De La Unidad Jurídica	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Titular De La Unidad Administrativa	17,476	22,564	980	40 días
DA	Confianza	Titular De La Unidad Operativa	17,476	22,564	980	40 días
DA	Confianza	Titular De La Unidad Técnica	17,476	22,564	980	40 días
JA	Confianza	Jefe De Área	7,604	22,564	980	40 días
JD	Confianza	Jefe De Departamento	9,930	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador General De Asesores	32,986	32,986	980	40 días
CR	Confianza	Secretaria Privada	32,986	32,986	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador De Proceso Legislativo	26,564	26,564	980	40 días
CR	Confianza	Secretario Particular	25,140	25,140	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador de Análisis Jurídico y Vinculación Institucional	22,564	22,564	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador de Apoyo Jurídico Interior	22,564	22,564	980	40 días

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

49 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORE PRESIDENCIA

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

CR	Confianza	Enlace De La Secretaría General en Leona Vicario	22,564	22,564	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador de Nóminas	17,476	22,564	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador Administrativo	12,390	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador General	17,476	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador Operativo	9,930	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador Técnico	7,604	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador Jurídico	17,476	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador de Licitaciones y Contratos	17,476	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador Jurídico Legislativo	17,476	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador De Verificación	17,476	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador De Calificación	17,476	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador De Ejecución Fiscal	17,476	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador De La Gestión De Fondos y Programas Federales y Estatales	17,476	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Encargada De La Unidad De Control De Sistemas	17,476	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador DIF Leona Vicario	14,934	14,934	980	40 días
A1	Confianza	Asistente Administrativo	7,604	17,476	980	40 días
A1	Confianza	Asistente Jurídico	9,930	17,476	980	40 días
A1	Confianza	Notificador	9,930	17,476	980	40 días
A1	Confianza	Asistente Ejecutivo	7,604	12,390	980	40 días
A1	Confianza	Enlace Administrativo	7,573	2,390	980	40 días
A1	Confianza	Secretaria De Juez Cívico	9,930	12,390	980	40 días
A1	Confianza	Trabajador Social	9,930	12,390	980	40 días
A3	Confianza	Guardavida	9,930	12,390	980	40 días
A4	Confianza	Auxiliar Administrativo	7,573	12,390	980	40 días
A3	Confianza	Bombero	7,604	10,352	980	40 días
A1	Confianza	Auxiliar Jurídico	7,573	9,930	980	40 días
A1	Confianza	Secretaria	8,740	9,930	980	40 días
A2	Confianza	Supervisor	7,573	9,930	980	40 días
A2	Confianza	Supervisor Operativo	7,573	9,930	980	40 días
A2	Confianza	Vigilante	9,930	9,930	980	40 días
A3	Confianza	Cajero	7,604	9,930	980	40 días
A4	Confianza	Auxiliar Operativo	7,573	9,930	980	40 días
A4	Confianza	Auxiliar Técnico	7,573	9,930	980	40 días
A4	Confianza	Electricista	7,573	9,930	980	40 días
A4	Confianza	Valuador	9,930	9,930	980	40 días
A4	Confianza	Diligenciero	7,573	9,930	980	40 días
A4	Confianza	Auxiliar Operativo	7,573	9,930	980	40 días

50

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

A3	Confianza	Terapeuta	8,740	8,740	980	40 días
A3	Confianza	Titular Kinder III	8,740	8,740	980	40 días
A4	Confianza	Chofer	7,604	8,740	980	40 días
A4	Confianza	Bibliotecario	7,573	8,740	980	40 días
A1	Confianza	Asistente Educativo	7,573	7,604	980	40 días
A2	Confianza	Asistente Operativo	7,573	7,604	980	40 días
A2	Confianza	Ayudante General	7,573	7,604	980	40 días
A2	Confianza	Inspector	7,573	7,604	980	40 días
A3	Confianza	Titular Kinder I	7,604	7,604	980	40 días
A3	Confianza	Titular Kinder II	7,604	7,604	980	40 días
A4	Confianza	Promotor A La Salud	7,604	7,604	980	40 días
A4	Confianza	Gestor Social	7,573	7,573	980	40 días
A4	Confianza	Intendente	7,573	7,573	980	40 días
A4	Confianza	Jardinero	7,573	7,573	980	40 días
A4	Confianza	Promotor Social	7,573	7,573	980	40 días
AE	Confianza	Médico	22,564	22,564	980	40 días
AS	Confianza	Asesor	22,564	22,564	980	40 días
AE	Confianza	Dentista	13,662	17,476	980	40 días
AE	Confianza	Auditor	9,930	17,476	980	40 días
AE	Confianza	Veterinario	9,930	17,476	980	40 días
AE	Confianza	Camarógrafo	14,934	14,934	980	40 días
AE	Confianza	Juez Cívico	14,934	14,934	980	40 días
AE	Confianza	Auxiliar De Enfermería	8,704	13,662	980	40 días
AE	Confianza	Fotógrafo	12,390	12,390	980	40 días
AE	Confianza	Paramédico	9,930	12,390	980	40 días
AE	Confianza	Psicólogo	7,604	9,930	980	40 días
AE	Confianza	Instructor	9,930	9,930	980	40 días
AE	Confianza	Nutriólogo	7,604	9,930	980	40 días
AE	Confianza	Dictaminador	8,740	8,740	980	40 días
AE	Confianza	Proyectista	8,740	8,740	980	40 días
AE	Confianza	Analista De Precios Unitarios	7,604	7,604	980	40 días
AE	Confianza	Enfermera	7,604	7,604	980	40 días
AE	Confianza	Inspector Verificador	7,573	7,604	980	40 días
AE	Confianza	Oficial Del Registro Civil	7,604	7,604	980	40 días

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

51

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

Clave de Puesto	Puesto	Salario Mínimo General
Nivel 14	Sindicalizado	1.0939
Nivel 13	Sindicalizado	1.1291
Nivel 12	Sindicalizado	1.1503
Nivel 11	Sindicalizado	1.2421
Nivel 10	Sindicalizado	1.2985
Nivel 9	Sindicalizado	1.355
Nivel 8	Sindicalizado	1.4185
Nivel 7	Sindicalizado	1.5596
Nivel 6	Sindicalizado	3.1193
Nivel 5	Sindicalizado	3.705
Nivel 4	Sindicalizado	4.2978
Nivel 3	Sindicalizado	5.4834
Nivel 2	Sindicalizado	6.0692
Nivel 1	Sindicalizado	7.904

Articulo 25.- Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinadas en el tabulador salarial; El cual se integra en el presente presupuesto de egresos, de conformidad con lo establecido por los artículos 115, fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021 2024 SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

Articulo 26.- El personal de Seguridad Pública Municipal, se integra como a continuación se indica, el cual esta incorporado en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido por los artículos 115, fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos:

CATEGORÍA	TIPO PLAZA	PUESTO	SUELDO BRUTO MENSUAL LÍMITE INFERIOR	SUELDO BRUTO MENSUAL LÍMITE SUPERIOR	CANASTA BASICA	AGUINALDO
SR	Confianza	Secretario Municipal De Seguridad Pública y Tránsito	41,122	41,122	980	40 días
DA	Confianza	Subsecretario Municipal de Seguridad Pública y Tránsito	32,986	32,986	980	40 días
DA	Confianza	Director del Grupo Especializado de Atención a la Violencia Familiar y de Género	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de la Policía Preventiva y Policía Turística	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de la Policía De Tránsito Y Vialidad	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Administración y Apoyo Institucional	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Asuntos Jurídicos	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Profesionalización, Función y Servicio Profesional de Carrera	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Asuntos Internos	22,564	25,140	980	40 días
DA	Confianza	Director de Prevención Del Delito y Participación Ciudadana	22,564	25,140	980	40 días
JA	Confianza	Jefe De Área	7,604	22,564	980	40 días
AE	Confianza	Médico	22,564	22,564	980	40 días
A2	Confianza	Policía Primero	20,100	20,100	980	40 días
A2	Confianza	Policía Segundo	19,100	19,100	980	40 días
A2	Confianza	Policía Tercero	18,100	18,100	980	40 días
AE	Confianza	Perito	9,930	17,476	980	40 días
A1	Confianza	Asistente Administrativo	7,604	17,476	980	40 días

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

53 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

CR	Confianza	Coordinador Administrativo	12,390	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador General	17,476	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador Operativo	9,930	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador Técnico	7,604	17,476	980	40 días
JD	Confianza	Jefe De Departamento	9,930	17,476	980	40 días
CR	Confianza	Coordinador Jurídico	17,476	17,476	980	40 días
A2	Confianza	Policía Operativo	17,100	17,100	980	40 días
AE	Confianza	Auxiliar De Enfermería	8,704	13,662	980	40 días
A4	Confianza	Auxiliar Administrativo	7,573	12,390	980	40 días
AE	Confianza	Paramédico	9,930	12,390	980	40 días
A3	Confianza	Cadete	11,150	11,150	980	40 días
A1	Confianza	Auxiliar Jurídico	7,573	9,930	980	40 días
A4	Confianza	Auxiliar Operativo	7,573	9,930	980	40 días
A2	Confianza	Supervisor	7,573	9,930	980	40 días
AE	Confianza	Enfermera	7,604	7,604	980	40 días

De los Policías que integran la Plantilla de Seguridad Pública, el cien por ciento son municipales, por lo que no se cuenta con policías estatales cuya plantilla sea absorbida presupuestalmente por el Ayuntamiento.

Articulo 27.- Para los incrementos salariales, se observará lo señalado en la Ley de los Trabajadores al Servicio de los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial de los Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Quintana Roo. La Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de los salarios y remuneraciones, y cualquier otra incidencia que modifique la relación laboral entre el Municipio y el personal adscrito a él, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

La persona titular de la Oficialía Mayor con base a las facultades que le otorga la ley y previa autorización por escrito de la Presidencia Municipal, podrá de forma discrecional autorizar compensaciones adicionales destinadas a cubrir a las y los trabajadores, cantidades que se agregarán a su sueldo presupuestal y sobresueldo, de acuerdo con las responsabilidades o trabajos extraordinarios inherentes al cargo o por servicios especiales que desempeñen. Al agotarse dichas razones que dieron

origen a su otorgamiento, podrán libremente dejar de concederlas sin ninguna responsabilidad.

Articulo 28.- El pago de los sueldos y salarios del personal que desempeñe o preste un servicio personal subordinado al Municipio, se realizará con cargo a sus participaciones u otros ingresos locales, con el fin de que el Municipio obtenga una mayor participación del Impuesto Sobre la Renta, en los términos del artículo 3-B de la Ley de Coordinación Fiscal.

Título Segundo
De los Recursos Federales
Capítulo Único
De los Recursos Federales Transferidos al Municipio

Articulo 29.- El presupuesto de egresos del municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo, contempla como una de sus fuentes de financiamiento los Recursos Federales asignados a través de participaciones, aportaciones y convenios, derivados de la del Presupuesto de Egresos de la Federación. Las ministraciones de Recursos Federales a que se refiere este artículo se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

Articulo 30.- Los Fondos de Aportaciones que conforman el Ramo 33 y que corresponderán al municipio de conformidad con la Ley de Coordinación Fiscal, se desglosan a continuación:

Fondos que Conforman el Ramo 33

Núm.	Fondo	Presupuesto Aprobado
1	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	15,337,410
2	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones del Distrito Federal (FORTAMUN)	25,435,455
	Total	**40,772,865**

55

TÍTULO TERCERO

DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL

CAPÍTULO ÚNICO

DE LOS MONTOS PARA ADQUISICIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADAS CON LAS MISMAS Y ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACION DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES

Articulo 31.- De conformidad con lo establecido en el Artículo 22 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Quintana Roo, las dependencias y entidades del Municipio bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas o servicios relacionados con las mismas, sin sujetarse al procedimiento de licitación pública; mediante adjudicación directa, cuando el importe de cada operación no exceda de siete mil veces el salario mínimo general vigente en el Estado y por invitación a cuando menos tres contratistas cuando el importe de cada operación no exceda de cuarenta y siete mil quinientas veces el salario mínimo general vigente en el Estado; tratándose de servicios relacionados con la obra pública a través del procedimiento de invitación restringida por adjudicación directa, cuando el importe no exceda de dos mil quinientas veces el salario mínimo general vigente en el Estado y por invitación a cuando menos tres contratistas cuando el importe no exceda de veintiséis mil veces el salario mínimo general vigente en el Estado, siempre que los contratos no se fraccionen para quedar comprendidas en los supuestos de excepción a la licitación pública a que se refiere este artículo.

La suma de los montos de los contratos que se realicen al amparo de este artículo no podrá exceder del treinta por ciento del presupuesto autorizado a las dependencias, entidades y ayuntamientos para realizar obras públicas y servicios relacionados con las mismas en cada ejercicio presupuestario.

En casos excepcionales, el titular de la dependencia, entidad o ayuntamiento bajo su responsabilidad, podrá fijar un porcentaje mayor al indicado en este artículo, debiéndolo hacer del conocimiento del órgano interno de control.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

56

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

En el supuesto de que dos procedimientos de invitación a cuando menos tres personas hayan sido declarados desiertos, el titular del área responsable de la contratación de los trabajos en la dependencia, entidad o ayuntamiento podrá adjudicar directamente el contrato.

Articulo 32.- En forma similar a las obras públicas y servicios relacionados con las mismas, el Municipio, únicamente a través de la Oficialía Mayor, bajo su responsabilidad, podrá contratar adquisiciones de bienes muebles, arrendamientos de bienes muebles, y de prestación de servicios relacionados con dichos bienes, compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas sin sujetarse al procedimiento de licitación pública; mediante adjudicación directa, cuando el importe de cada operación no exceda de cuatrocientos cincuenta mil pesos y por invitación a cuando menos tres personas cuando el importe de cada operación no exceda de dos millones cuatrocientos cincuenta y cuatro mil pesos, conforme a los tramites, requisitos y especificaciones que para tal efecto establezca el Comité de Adquisiciones del Municipio de Puerto Morelos.

Articulo 33.- Cuando se ejecuten recursos federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad aplicable o a lo estipulado en los acuerdos o convenios correspondientes.

Articulo 34.- Los procedimientos, las etapas, las modalidades y los contratos relativos a Proyectos de Asociación Público-Privada que lleve a cabo el Municipio con el sector privado, se sujetarán a las disposiciones de la Ley de Asociaciones Público Privadas para el Estado y los Municipios de Quintana Roo y demás normatividad aplicable.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 57 PRESIDENCIA

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

TRANSITORIOS

Artículo Primero. - El presupuesto de egresos del municipio de Puerto Morelos para el ejercicio fiscal 2024 entrará en vigor a partir del 01 de enero del 2024.

Articulo Segundo. - El municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo, elaborará y difundirá a más tardar 30 días naturales siguientes a la publicación del presente, en su respectiva página de internet el presupuesto ciudadano con base en la información presupuestal contenida en el presente acuerdo, de conformidad con el Artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Artículo Tercero. - El Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo, a través de la Tesorería Municipal, elaborará y difundirá dentro de los 15 días naturales siguientes a la aprobación del presente, elabore y publique en la página oficial de internet del municipio, el documento dirigido a la ciudadanía Portomorelense en el que se explique, de manera sencilla y en formatos accesibles, el contenido del Presupuesto de Egresos objeto del presente, conforme a las normas, estructura y contenido establecidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

58

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MO PRESIDENCIA

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

Anexo 1
Presupuesto de Egresos por Capítulos, Partidas Genéricas y Especificas

Capítulo 1000.- Servicios Personales

Capítulo Partidas Genérica Específica	Clasificación por Objeto del Gasto	Total
1000	**Servicios Personales**	**318,478,176**
1100	**Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente**	**210,154,373**
1131	Sueldos Base al Personal de Confianza	210,154,373
1200	**Remuneración al Personal de Carácter Transitorio**	**6,192,000**
1211	Honorarios Asimilables a Salarios	6,192,000
1300	**Remuneraciones Adicionales y Especiales**	**47,418,127**
1311	Prima Quinquenal	1,681,000
1321	Prestaciones de Fin de Año en Efectivo	25,522,887
1322	Prima Vacacional	3,600,000
1341	Compensación por Servicios al Personal de Base	16,614,240
1400	**Seguridad Social**	**32,149,740**
1412	Aportaciones al IMSS	24,000,000
1431	Sistema de Ahorro para el Retiro	8,149,740
1500	**Otras Prestaciones Sociales y Económicas**	**20,693,664**
1511	Cuotas para el Fondo de Ahorro y Fondo de Trabajo	1,222,344
1521	Indemnizaciones	1,200,000
1541	Canasta Básica, Ayuda para Despensa	14,181,120
1542	Ayuda para Renta y Apoyo de Vivienda	2,515,200
1544	Onomástico, Día del padre y Madre	360,000
1547	Becas y Prestaciones Relativas a los Hijos de Trabajadores	615,000
1591	Días Económicos	600,000
1700	**Pago de Estímulos a Servidores Públicos**	**1,870,272**
1712	Estímulos por Puntualidad y Asistencia Mensual	1,870,272

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

59

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

Capítulo 2000.- Materiales y Suministros

Capítulo Partidas Genérica Específica	Clasificación por Objeto del Gasto	Total
2000	**Materiales y suministros**	**58,032,956**
2100	**Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales**	**11,649,156**
2111	Papelería y Consumibles de Oficina	4,000,000
2112	Útiles, Artículos y Herramientas Menores de Oficina	1,209,156
2121	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	600,000
2141	Insumos y Materiales de Limpieza y Mantenimiento de Equipos de Tecnología de Información y Comunicaciones	540,000
2142	Útiles y Equipos Menores de Equipos de Tecnología de Información y Comunicaciones	360,000
2151	Libros y Publicaciones Impresas	360,000
2152	Material de Difusión en Medio Digital	300,000
2161	Material de Limpieza	1,600,000
2171	Material y Útiles de Enseñanza	1,000,000
2181	Formas Valoradas y Papelería Oficial	1,200,000
2183	Otros Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	300,000
2184	Otros Materiales para la Identificación y Señalamiento de Vialidades	180,000
2200	**Alimentos y Utensilios**	**3,904,000**
2211	Alimentos para el Personal Institucional	1,300,000
2214	Alimentación de Personas por el Desarrollo de Otros Programas Institucionales	2,300,000
2221	Productos Alimenticios para Animales	4,000.00
2231	Utensilios para el Servicio de Alimentación de Personas	300,000

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

60 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

2400	**Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación**	**15,740,000**
2411	Productos Minerales no Metálicos	500,000
2421	Cemento y Productos de Concreto	1,000,000
2441	Madera y sus Derivados Empleados para la Construcción y Reparación de Inmuebles	1,840,000
2461	Material Eléctrico y Electrónico	8,600,000
2471	Artículos Metálicos para la Construcción	1,800,000
2481	Materiales Complementarios	1,000,000
2491	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	1,000,000
2500	**Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio**	**4,000,000**
2531	Medicinas y Productos Farmacéuticos de uso Humano	1,900,000
2532	Medicinas y Productos Farmacéuticos de uso Veterinario	500,000
2541	Materiales y Suministros Médicos	1,000,000
2542	Accesorios Médicos Menores	360,000
2561	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	240,000
2600	**Combustibles, Lubricantes y Aditivos**	**16,200,000**
2611	Combustibles	15,000,000
2612	Lubricantes y Aditivos	1,200,000
2700	**Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos**	**2,895,800**
2711	Vestuarios y Uniformes	1,200,000
2721	Prendas de Seguridad y Protección Personal	1,080,000
2731	Artículos Deportivos	300,000
2741	Productos Textiles	15,800
2751	Blancos y Otros Productos Textiles, Excepto Prendas de Vestir	300,000
2900	**Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores**	**3,644,000**
2911	Herramientas Menores	1,200,000
2921	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	180,000
2931	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	500,000

2941	Refacciones y Accesorios Menores para Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	120,000
2951	Refacciones y Accesorios Menores para Instrumental Médico y de Laboratorio	24,000.00
2961	Refacciones y Accesorios Menores para Equipo de Transporte	840,000.00
2981	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	480,000.00
2991	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	300,000.00

Capítulo 3000.- Servicios Generales

Capítulo Partidas Genérica Específica	Clasificación por Objeto del Gasto	Total
3000	**Servicios Generales**	**171,933,270**
3100	**Servicios Básicos**	**7,140,000**
3111	Energía Eléctrica	4,600,000
3131	Agua	1,400,000
3171	Servicio de Internet y Redes	1,080,000
3181	Servicios Postales y Telegráficos	60,000
3200	**Servicio de Arrendamiento**	**37,947,270**
3211	Arrendamiento de Terrenos	996,000
3221	Arrendamiento de Edificios	15,200,000
3231	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	1,800,000
3251	Arrendamiento de Equipo de Transporte	11,000,000
3261	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	7,620,000
3271	Arrendamiento de Activos Intangibles	480,000
3291	Otros Arrendamientos	851,270

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

3300	**Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios**	**20,448,000**
3311	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	2,000,000
3321	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas	600,000
3326	Arrendamiento de Maquinaria (ZOFEMAT)	3,748,000
3331	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica Y en Tecnologías de la Información	1,000,000
3341	Servicios de Capacitación	1,600,000
3351	Servicios de Investigación Científica y Desarrollo	500,000
3361	Servicios de Apoyo Administrativo y Secretarial	2,000,000
3363	Servicios de Elaboración e Impresión de Documentos	2,000,000
3391	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	7,000,000
3400	**Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales**	**3,248,000**
3411	Servicios Financieros y Bancarios	1,200,000
3441	Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas	500,000
3451	Seguro de Bienes Patrimoniales	1,500,000
3471	Fletes y Maniobras	48,000
3500	**Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación**	**50,160,000**
3511	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles	1,400,000
3521	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	1,000,000
3531	Instalación, Reparación y mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	800,000
3551	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	1,000,000
3571	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, otros Equipos y Herramientas	2,000,000

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

3581	Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos	43,000,000
3591	Servicios de Jardinería y Fumigación	960,000
3600	**Servicios de Comunicación Social y Publicidad**	**10,000,000**
3611	Difusión por Radio, Televisión y otros Medios de Mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales	1,700,000
3612	Estudios de Evaluación de Difusión sobre Programas y Campañas Gubernamentales	1,700,000
3613	Difusión de Programas y Actividades Gubernamentales en Publicaciones Impresas	1,700,000
3614	Difusión de Programas y Actividades Gubernamentales a Través de Otros Medios de Comunicación	1,700,000
3621	Servicios de Difusión para la Comercialización de Bienes o Servicios	1,500,000
3661	Servicio de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a Través de Internet	1,700,000
3700	**Servicios de Traslado y Viáticos**	**3,950,000**
3711	Pasajes Aéreos Nacionales	420,000
3712	Pasajes Aéreos Internacionales	160,000
3721	Pasajes Terrestres Nacionales	180,000
3731	Pasajes Marítimos, Lacustres y Fluviales Nacionales	50,000
3751	Viáticos en el País	2,900,000
3761	Viáticos en el Extranjero	240,000
3800	**Servicios Oficiales**	**20,000,000**
3821	Gastos de Orden Social y Cultural	20,000,000
3900	**Otros Servicios Generales**	**19,040,000**
3921	Impuestos y Derechos	840,000
3941	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	1,700,000
3951	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	960,000
3981	Impuesto sobre Nóminas (4%)	15,000,000
3992	Transportación por Atención a Terceros	180,000
3993	Hospedaje por Atención a Terceros	180,000
3994	Alimentación por Atención a Terceros	180,000

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

64

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

Capítulo 4000.- Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

Capítulo Partidas Genérica Específica	Clasificación por Objeto del Gasto	Total
4000	**Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas**	**18,832,500**
4200	**Transferencias al Resto del Sector Público**	**12,000,000**
4241	Transferencias Otorgadas a Entidades Federativas y Municipios para Gasto Corriente	12,000,000
4400	**Ayudas Sociales**	**6,832,500**
4411	Ayudas Sociales a Personas	5,400,000
4412	Premios y Recompensas a Ganadores de Concursos	120,000
4421	Becas	412,500
4481	Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros	900,000

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

65

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

Capítulo 5000.- Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

Capítulo Partidas Genérica Específica	Clasificación por Objeto del Gasto	Total
5000	**Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**	**16,812,000**
5100	**Mobiliario y Equipo de Administración**	**2,812,000**
5111	Muebles de Oficina	1,200,000
5112	Anaqueles y Estantería	200,000
5151	Equipo de Cómputo y de Tecnología de Información	1,400,000
5152	Refacciones y Accesorios Mayores para Equipo de Cómputo y de Tecnología de Información	12,000
5200	**Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo**	**300,000**
5231	Cámaras Fotográficas y de Video	300,000
5400	**Vehículos y Equipo de Transporte**	**3,000,000**
5411	Automóviles y Camiones de Transporte de Personas	3,000,000
5500	**Equipo de Defensa y Seguridad**	300,000
5512	Equipo para Defensa y Seguridad	300,000
5600	**Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas**	400,000
5641	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	200,000
5671	Herramientas y Máquinas Herramientas	200,000
5900	**Activos Intangibles**	10,000,000
5911	Software	10,000,000

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

66 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo
H. Ayuntamiento de Puerto Morelos 2021-2024
Presupuesto de Egresos 2024

Capítulo 6000.- Inversión Pública

Capítulo Partidas Genérica Específica	Clasificación por Objeto del Gasto	Total
6000	**Inversión Pública**	**64,294,199**
6100	**Obra Publica en Bienes de Dominio Publico**	64,294,199
6121	Estudios y Proyectos de Edificaciones No Habitacionales	4,000,000
6142	Obras de Urbanización	60,294,199

Capítulo 7000.- Inversiones Por Objeto del Gasto

Capítulo Partidas Genérica Específica	Clasificación por Objeto del Gasto	Total
7000	**Inversiones Financieras y Otras Provisiones**	**7,000,000**
7900	**Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales**	7,000,000
7911	Contingencias por Fenómenos Naturales	7,000,000

Capítulo 9000.- Deuda Pública

Capítulo Partidas Genérica Específica	Clasificación por Objeto del Gasto	Total
9000	**Deuda Pública**	**13,375,165**
9200	**Intereses de la Deuda Pública**	959,032
9221	Intereses Derivados de la Colocación de Títulos y Valores	959,032
9900	**Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)**	12,416,133
9913	ADEFAS de Capítulo 3000	12,416,133

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

67 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

Formato 7b) Proyecciones de Egresos - LDF

Municipio de Puerto Morelos Proyecciones de Egresos - LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES)				
Concepto	Año del Ejercicio 2024	Ejercicio 2025	Ejercicio 2026	Ejercicio 2027
1. Gasto No Etiquetado	$ 627,985,401.00	$ 709,623,503.13	$ 801,874,558.54	$ 906,118,251.15
A. Servicios Personales	$ 318,478,176.00	$ 359,880,338.88	$ 406,664,782.93	$ 459,531,204.72
B. Materiales y Suministros	$ 58,032,956.00	$ 65,577,240.28	$ 74,102,281.52	$ 83,735,578.11
C. Servicios Generales	$ 171,933,270.00	$ 194,284,595.10	$ 219,541,592.46	$ 248,081,999.48
D. Transferencias Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas	$ 18,832,500.00	$ 21,280,725.00	$ 24,047,219.25	$ 27,173,357.75
E. Bienes muebles, Inmuebles e Intangibles	$ 16,812,000.00	$ 18,997,560.00	$ 21,467,242.80	$ 24,257,984.36
F. Inversion Publica	$ 23,521,334.00	$ 41,693,043.87	$ 47,113,139.58	$ 53,237,847.72
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$ 7,000,000.00	$ 7,910,000.00	$ 8,938,300.00	$ 10,100,279.00
H. Participaciones y Aportaciones	$ -	$ -	$ -	$ -
I. Deuda Publica	$ 13,375,165.00			
2. Gasto Etiquetado	$ 40,772,865.00	$ 46,073,337.45	$ 52,062,871.32	$ 58,831,044.59
A. Servicios Personales	$ -	$ -	$ -	$ -
B. Materiales y Suministros	$ -	$ -	$ -	$ -
C. Servicios Generales	$ -	$ -	$ -	$ -
D. Transferencias Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas	$ -	$ -	$ -	$ -
E. Bienes muebles, Inmuebles e Intangibles	$ -	$ -	$ -	$ -
F. Inversion Publica	$ 40,772,865.00	$ 46,073,337.45	$ 52,062,871.32	$ 58,831,044.59
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$ -	$ -	$ -	$ -
H. Participaciones y Aportaciones	$ -	$ -	$ -	$ -
I. Deuda Publica	$ -	$ -	$ -	$ -
3. Total del Resultado de Egresos	$ 668,758,266.00	$ 755,696,840.58	$ 853,937,429.86	$ 964,949,295.74

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP01 BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA DE LOS GRUPOS VULNERABLES
Unidad(es) Responsable(s)	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a que el DIF Municipal cuente con un modelo de apoyo para mejorar la calidad de vida de las familias vulnerables que habitan en el municipio.	Porcentaje de los avances que se obtienen con el apoyo a las familias en situaciones de riesgo.	Informe anual presentado en el MOSEM en donde se hace de manera evidente el porcentaje de avance obtenido con los trabajos realizados.	Se cuente con información y datos que muestra el incremento de familias y personas en estado de vulnerabilidad y pobreza del municipio.
PROPÓSITO	El DIF Municipal de Puerto Morelos, cuenta con protección para niñas, niños, adolescentes y la familia, mediante programas de apoyo a grupos vulnerables como los son las terapias de rehabilitación, capacitación y apoyo a madres adolescentes, adultos mayores y personas en vulnerabilidad.	Porcentaje de la población porto morelense que recibe el apoyo y se beneficia con los diversos apoyos y ferias de servicios integrales.	Informes trimestrales presentados en los programas MOSEM.	Condiciones optimas para llevar a cabo los programas, así como la aceptación de la ciudadanía y que la semaforización epidemiológica lo permita.
COMPONENTE 1	Realizar actividades que mejoren la calidad emocional, física y económica de las personas de la tercera edad del municipio.	Porcentaje de las y los adultos mayores atendidos con las actividades implementadas.	Evidencia fotográfica de las actividades terminadas que presentan las y los adultos mayores como son la exposición de sus trabajos finales o entrega de diplomas al finalizar los cursos y talleres.	Debido al semáforo epidemiológico y al interés de las personas adultos mayores. Que no se cuente con credenciales para la elaboración del INAPAM.
ACTIVIDAD C1 A1	Realizar cursos y talleres que estimulen practicas sanas y de bienestar recreativo a 667 personas de la tercera edad. (bajo demanda)	Porcentaje de participantes que asistieron al taller o curso.	Evidencia fotográfica de los trabajos realizados en los talleres, así también con la relación de las personas adultas mayores que asistieron.	Que no se cuente con el interés de los talleres de los adultos mayores , así como también con las espacios y el semáforo epidemiológico.
ACTIVIDAD C1 A2	Ofrecer 50 talleres y cursos en materia de artesanias y manualidades, asi como en idiomas para auto emplearse y mejorar sus ingresos.	Porcentaje de cursos y talleres impartidos.	Evidencia fotográfica de los cursos realizados , así como también la relación de las personas adultas mayores que asistieron.	Que no se cuente con el interés de los cursos, así como también con los espacios y el semáforo epidemiológico permita impartir todas las clases.
ACTIVIDAD C1 A3	Dar seguimiento con 157 credenciales del programa federal de credenciales del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores (INAPAM)	Porcentaje de Credenciales obtenidas	Expediente de las y los beneficiados con el tramite de la credencial INAPAM, también con una relación con la firma donde el beneficiario exprese que obtuvo la credencial.	Que las personas adultos mayores cuenten con la documentación necesaria para el trámite de su credencial INAPAM.
ACTIVIDAD C1 A4	Realizar 834 desayunos gratuitos a las personas adultas mayores en el nohoch uinic y en leona vicario.	Porcentaje de desayunos entregados	Evidencia fotográfica de las personas adultos mayores con su desayuno entregado.	Que los adultos mayores no asistan al desayuno, contar con el suficiente espacio en donde se pueda ofrecer el desayuno, que el semáforo epidemiológico lo permita.

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP01 BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA DE LOS GRUPOS VULNERABLES
Unidad(es) Responsable(s)	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C1 A5	Visitar 284 domicilios de las personas adultas mayores, para conocer sus necesidades económicas, materiales, de salud y vivienda, realizando la gestión necesaria para atenderlo.	Porcentajes de visitas domiciliaras efectuadas.	Evidencias fotográficas de las personas adultas mayores visitadas, así como también evidencia fotográfica y documental cuando se hace entrega de la gestión concluida.	Que las personas adultas mayores nos reciban en su domicilio, siempre y cuando el semáforo epidemiológico lo permita.
ACTIVIDAD C1 A6	Ofrecer salud integral a 134 personas adultos mayores, mediante platicas semanales de nutrición.	Porcentaje de personas adultas mayores atendidas	Evidencia fotográfica de las personas adultas mayores atendidas, expediente de la valoración nutricional de la persona adulta mayor atendida.	Que las personas adultas mayores no se interesen en el tema y no asistan a las platicas que se imparten, que el semáforo epidemiológico permita que se asista a las platicas.
COMPONENTE 2	Atender a las personas con discapacidad.	Porcentaje de actividades para la población en situación de riesgo realizada.	Expediente de las y los beneficiados, así como evidencias fotográficas de las actividades que realiza la Dirección de Servicios a la salud y Desarrollo integral de la infancia.	Que los y las personas con discapacidad o lesión, no asistan de manera constante a tomar su terapia en las instalaciones del DIF.
ACTIVIDAD C2 A1	Ofrecer 834 consultas de rehabilitación y terapias físicas en el municipio de puerto Morelos, con técnicas de mecanoterapia, electroterapia e hidroterapia para rehabilitar a personas con discapacidad y personas con lesiones permanentes o temporales.	Porcentaje de terapia y consultas aplicadas.	Expediente de los pacientes que recibieron terapias físicas en la unidad básica de rehabilitación , así como también evidencia fotográfica del servicio ofrecido.	Que los y las personas con discapacidad o lesión, no asistan de manera constante a tomar su terapia en las instalaciones del DIF.
ACTIVIDAD C2 A2	Brindar 84 gestiones para la inscripción al Centro de Rehabilitación e Inclusión Infantil Teletón (CRIT), así como el apoyo de transporte gratuito de personas que requieran terapias de rehabilitación física.	Porcentaje de gestiones realizadas	Expediente de las personas a las que se apoyo con la gestión para la inscripción, bitácora de los servicios ofrecidos en materia de transporte.	Que las personas a quienes se les brinda el apoyo de transporte no puedan acudir a sus terapias de rehabilitación, que las personas que necesiten la inscripción al Centro de Rehabilitación e Inclusión Infantil Teletón (CRIT) no reúnan los requisitos necesarios.
COMPONENTE 3	Gestionar la construcción de áreas para el cuidado y atención de grupos vulnerables. Fomentado	Porcentaje de gestiones realizadas	Evidencia fotográfica de las gestiones terminadas para beneficio de la población porto morelense.	Que no se cuente con el material necesario para terminar la construcción.
ACTIVIDAD C3 A1	Realizar 2 gestiones para rehabilitación y promoción de espacios públicos para el beneficio de la población porto morelense.	Porcentaje de gestiones realizadas	Evidencia fotográfica, acuerdos firmados los cuales demuestren la gestión que se esta realizando para rehabilitar y promover espacios públicos.	Que se pueda contar con el material necesario, que se pueda llevar a cabo la gestión necesaria para desarrollar la rehabilitación de los espacios.

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP01 BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA DE LOS GRUPOS VULNERABLES
Unidad(es) Responsable(s)	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE 4	Realizar acciones para asistir y motivar a las madres adolescentes a su superación económica y académica. Realizado	Porcentaje de madres adolescentes atendidas.	Lista de expedientes de las madres adolescentes inscritas en los programas.	Que no se cuente con el intereses de las personas para inscribirse a los programas.
ACTIVIDAD C4 A1	Prevenir los embarazos de mujeres adolescentes, mediante el apoyo a 150 adolescentes con platicas, becas y capacitación para el trabajo	Porcentaje de madres adolescentes atendidas.	Lista de madres adolescentes que asisten a las platicas y capacitaciones , así como también evidencia fotográficas de las platicas impartidas.	Que no se cuente con el interés de las madres adolescentes para asistir a los cursos, platicas y capacitaciones.
COMPONENTE 5	Llevar a cabo las acciones necesarias para incorporar a niñas, niños y adolescentes que trabajan en las calles a las aulas escolares. Implementado	Porcentaje de niñas, niños, adolescentes rescatados.	Evidencia fotográfica del trabajo realizado, expediente de la población infantil que recibió platicas, becas y apoyos diversos.	Que no se tengan los medios necesarios para llevar a cabo los recorridos, impartir las pláticas u otorgar los apoyos.
ACTIVIDAD C5 A1	Implementar acciones a través de recorridos para la detección de casos de trabajo infantil en el municipio, con apoyo a 50 niñas, niños y adolescentes con pláticas y becas para restablecer sus derechos a una vida sana.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes rescatados	Evidencia fotográfica de los recorridos hechos para detectar casos de trabajo infantil. Listado de las y los niños, niñas y adolescentes que recibieron las pláticas.	Que por el semáforo epidemiológico no se puedan completar los recorridos, así como también el apoyo de la ciudadanía para levantar el reporte correspondiente.
COMPONENTE 6	Promover acciones para que todas las familias porto morelenses tengan acceso oportuno a tramites y servicios. Implementado	Porcentaje de ferias y de convenios realizados	Evidencia fotográficas de las ferias de servicios realizadas, así como el registro de las personas atendidas	Disponibilidad de espacios públicos, así como también por el semáforo epidemiológico no se puedan realizar eventos en espacios públicos.
ACTIVIDAD C6 A1	Proveer con 7 ferias de servicios integrales "abrazando corazones", de los diferentes servicios de las áreas del DIF, incluyendo asesorías jurídicas, para beneficiar a la población de manera gratuita e inmediata, tanto en la cabecera municipal como en la comunidad de Leona Vicario	Porcentaje de ferias realizadas	Evidencia fotográficas de las ferias de servicios realizadas, así como el registro de las personas atendidas	Disponibilidad de espacios públicos, así como también por el semáforo epidemiológico no se puedan realizar eventos en espacios públicos.
ACTIVIDAD C6 A2	Realizar 3 convenios de colaboración, para la obtención de beneficios para niñas, niños y adolescentes y la familia. Realizado	Porcentaje de convenios realizados	Evidencia fotográfica del convenio, así como también reconocimientos o diplomas.	Que las asociaciones no tengan la disponibilidad de realizar algún convenio
COMPONENTE 7	Brindar servicios de atención psicológica. Implementado	Porcentaje de consultas psicológicas ,a si como también de platicas realizadas	Expedientes de las y los beneficiarios , y evidencia fotográfica de las actividades que realice la Dirección de Servicios a la salud y Desarrollo integral de la infancia.	Asistencia de las niñas, niños y adolescentes, como también de la población en general en las consultas y platicas psicologicas.

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP01 BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA DE LOS GRUPOS VULNERABLES
Unidad(es) Responsable(s)	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C7 A1	Brindar 667 consultas psicológicas a las familias vulnerables de puerto Morelos	Porcentaje de atenciones psicológicas efectuadas.	Relación de los expedientes e historiales clínicos que presentan los pacientes que se benefician con las consultas.	Las personas con necesidad de tomar terapia psicológica se acercan a pedir asistencia sin los paradigmas que con lleva tomar una terapia.
ACTIVIDAD C7 A2	Impartir 17 pláticas, talleres y ferias escolares sobre los derechos de la niña, del niño y del adolescentes., principalmente en escuelas para beneficiar a la población estudiantil.	Porcentaje de platicas, talleres y ferias escolares realizadas.	Presentar fotografías en donde se muestre evidencia de la impartición de las visitas y platicas a los planteles beneficiados.	Que exista el apoyo de los planteles para la impartición de las platicas.
COMPONENTE 8	Brindar apoyo alimentario a las personas de grupos vulnerables, así como a niños, niñas de educación básica. Implementado	Porcentaje de desayunos fríos, desayunos calientes y despensas otorgadas.	Expedientes elaborados a la población infantil que reciba el beneficio de los desayunos fríos o calientes.	Que exista un lugar de almacén para los desayunos, así como el interés de los ciudadanos del municipio de puerto Morelos.
ACTIVIDAD C8 A1	Atender 5000 desayunos fríos a la población estudiantil del municipio de puerto Morelos.	Porcentaje de desayunos fríos entregados.	Expediente elaborado a la población infantil que reciba el beneficio de los desayunos fríos.	El interés de los ciudadanos de puerto Morelos por recibir este beneficio, así como de la documentación requerida.
ACTIVIDAD C8 A2	Atender 5000 desayunos calientes a alumnas y alumnos de las diferentes escuelas del municipio de puerto Morelos	Porcentaje de desayunos calientes entregados.	Expediente elaborado a la población infantil que reciba el beneficio de los desayunos calientes.	El interés de los ciudadanos de puerto Morelos por recibir este beneficio, así como de la documentación requerida.
ACTIVIDAD C8 A3	Otorgar 3334 despensas a la población adulto mayor con familias en pobreza y vulnerabilidad	Porcentaje de despensas entregadas.	Expediente elaborado de los adultos mayores beneficiados.	Que por problemas de transportación no se manden las despensas a nuestro municipio.
COMPONENTE 9	Estimular la educación escolar y física básica a temprana edad, priorizando a hijos de madres solteras y madres adolescentes. Implementado	porcentaje de niños, niñas de temprana edad que fueron atendidos.	Evidencia fotográfica de las acciones y trabajos realizados, así como lista de expedientes de las y los estudiantes. Diplomas o certificados de los cursos tomados, expedientes nutricionales de la población infantil atendida.	Que no se cuente con la suficiente cantidad de alumnas y alumnos para acudir a la estancia infantil. Que no se abran espacios a los cursos requeridos, que no se obtengan los materiales necesarios para la apertura y rehabilitación de la estancia infantil.

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP01 BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA DE LOS GRUPOS VULNERABLES
Unidad(es) Responsable(s)	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C9 A1	Otorgar capacitación a personal docente a través de 7 cursos relacionados directamente con mejores prácticas operativas.	Porcentaje de cursos obtenidos	Evidencia fotográfica del curso , así como también reconocimiento o diploma.	Que no se encuentre la disponibilidad y cupo en el curso o taller requerido.
ACTIVIDAD C9 A2	Apoyar con dinámicas, enseñanza y alimentos a los 80 alumnos durante el año en el (CADI) así como el en cuidado de los mismo y beneficiando a 80 familias de puerto Morelos	Porcentaje de alumnos atendidos	Expediente estudiantil de alumno debidamente inscrito en la estancia infantil (CADI)	Que por el semáforo epidemiológico se suspendan las clases.
ACTIVIDAD C9 A3	Rehabilitar la estancia infantil el principito, con mejoras a las instalaciones.	Porcentaje de proyectos realizados	Evidencia fotográfica, a si como documental de las mejoras realizadas a las instalaciones del CADI "El principito"	Que no logre concretar las mejoras por falta de apoyo de los ciudadanos así como de fundaciones que nos puedan apoyar.
ACTIVDAD C9 A4	Abrir una estancia infantil en la comunidad de Leona Vicario, en beneficio de la población.	Porcentaje de estancia realizada	Evidencia fotográfica y documental de la estancia infantil establecida en el poblado de leona vicario.	Por gestiones de terreno para la construcción de la estancia no se pueda habilitar.
ACTICIDAD C9 A5	Realizar 9 campañas de salud, con el fin de tener un control de peso y talla de las y los alumnos que acuden a las estancias infantiles y mejores practicas nutrimentales y de salud para su sano desarrollo.	Porcentaje de campañas de salud realizadas.	Expedientes de los beneficiados, a si como la bitácora de asistencia.	Que no se cuente con el interés de la población con el cuidado de salud de los niños, niñas y adolescentes.
ACTIVIDAD C9 A6	Atender a 334 personas de la población infantil a través de brigadas de salud bucal con apoyo de personal que prestan servicio social.	Porcentaje de personas atendidas	Expedientes de los beneficiados, a si como la bitácora de asistencia.	Que no se cuente con el interés de la población con el cuidado bucal.
COMPONENTE 10	Sistema administrativo de staff, implementado.	Porcentaje el sistema administrativo de staff, implementado.	Bitácora de oficios de solicitud que se realiza en el Sistema DIF Municipal.	Que no se lleve el control adecuado de todo lo relacionado al sistema administrativo para el área operativa del Sistema DIF Municipal.
ACTIVIDAD C10 A1	Atender 120 solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas.	Numeración consecutiva de los oficios enviados y recibidos.	Que no se cuente con el material y mobiliario de oficina necesario para los trámites.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SECRETARÍA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP01 BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA DE LOS GRUPOS VULNERABLES
Unidad(es) Responsable(s)	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C10 A2	Atender 2 solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas.	Relación de solicitudes normativas recibidas	Que no se cuente con el material y mobiliario de oficina necesario para los trámites.
ACTIVIDAD C10 A3	Atender 14 solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas	Relación de solicitudes jurídicas recibidas.	Que no se cuente con el material y mobiliario de oficina necesario para los trámites.
ACTIVIDAD C10 A4	Atender 20 solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia	Relación de solicitudes de transparencia recibidas	Que la población no realice solicitudes de transparencia.
ACTIVIDAD C10 A5	Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de acciones realizadas	Relación de acciones de comprobación del pago de nomina	Que no se tengan el mobiliario y el material de oficina para dar seguimiento a dichas acciones.

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024
SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP02 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD			
Unidad(es) Responsable(s)	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la atención de las personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad, cubriendo los derechos de los ciudadanos a la salud, la educación, la cultura, el deporte y la recreación; asegurando atención a la juventud y un mejor nivel de bienestar para todos.	Porcentaje de visitas realizadas, talleres impartidos, torneos efectuados, platicas impartidas, apoyos otorgados, convenios firmados, pagos realizados, concursos organizados, talleres elaborados, gestiones realizadas, apoyos otorgados y mantenimientos realizados	1. Evidencias Fotográficas 2. Listas de Participantes y/o Asistencias 3. Calendarios de actividades programadas 4.Oficios de Gestiones enviados y recibidos 5.Expedientes de la Población apoyada	1. Falta de Recursos 2.Desinteres(estudiantil, de la población, de las instituciones por alguna actividad, de los rectores de las instituciones). 3.Por nuevos decretos de confinamientos 4.Por cuestiones climatológicas 5.Por falta de personal capacitado 6.Por falta de materiales y herramientas para realizar la actividad.
PROPÓSITO	Los porto morelenses obtienen servicios de educación, actividades culturales, practicas deportivas y atención a sus necesidades principales.	Porcentaje de visitas realizadas, talleres impartidos, torneos efectuados, platicas impartidas, apoyos otorgados, convenios firmados, pagos realizados, concursos organizados, talleres elaborados, gestiones realizadas, apoyos otorgados y mantenimientos realizados	1. Evidencias Fotográficas 2. Listas de Participantes y/o Asistencias 3. Calendarios de actividades programadas 4.Oficios de Gestiones enviados y recibidos 5.Expedientes de la Población apoyada	1. Falta de Recursos 2.Desinteres(estudiantil, de la población, de las instituciones por alguna actividad, de los rectores de las instituciones). 3.Por nuevos decretos de confinamientos 4.Por cuestiones climatológicas 5.Por falta de personal capacitado 6.Por falta de materiales y herramientas para realizar la actividad.
COMPONENTE 1	Realizar actividades extra escolares, dirigidas a formación humana, que contribuyan a la superación personal de las niñas, niños y jóvenes	Porcentaje de visitas, talleres, torneos, platicas y actividades realizadas	1.Evidencias fotográficas 2.Listas de participantes	1.Falta de recursos 2.Las escuelas no participan 3.Por un decreto de confinamiento 4.Los alumnos no participan
ACTIVIDAD C1 A1	Realizar 39 visitas guiadas con alumnos y maestros de educación básica una vez por trimestre	Porcentaje de visitas guiadas	1.Evidencias fotográficas 2.Listas de participantes	1.Falta de recursos 2.Las escuelas no participan 3.Por un decreto de confinamiento
ACTIVIDAD C1 A2	Realizar 2 diferentes talleres en las bibliotecas publicas de la cabecera municipal y leona vicario	Porcentaje de talleres impartidos	1.Evidencias fotográficas 2.Listas de participantes	1.falta de aforo 2. Por un decreto de confinamiento
ACTIVIDAD C1 A3	Realizar 2 torneos de ajedrez a nivel básico, medio superior, otorgan reconocimientos, con la participación de los estudiantes de todo el municipio	Porcentaje de torneos realizados	1.Evidencias fotográficas 2.Listas de participantes	1.falta de aforo 2. Por un decreto de confinamiento

PRESIDENCIA H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024
SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP02 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD			
Unidad(es) Responsable(s)	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C1 A4	Realizar 24 diferentes platicas a los estudiantes de nivel básico y media superior	Porcentaje de platicas impartidas	1.Evidencias fotográficas 2.Listas de asistencia	1.reglamento de la secretaria de educación que no permite gente extender a impartir diversos temas
ACTIVIDAD C1 A5	Realizar 4 actividades para fomentar el hábito de la lectura para mejorar la comprensión en la comunidad infantil	Porcentaje de actividades realizadas	1.Evidencias fotográficas del evento	1.falta de aforo 2. Por un decreto de confinamiento
COMPONENTE 2	Contribuir con la apertura de nuevas escuelas en el municipio de acuerdo a la demanda de los estudiantes	Porcentaje de convenios firmados	1.Evidencias fotográficas del evento 2.Evidencia del convenio	1.Falta de demanda estudiantil 2.Falta de recurso federal. 3.Se realizo en ejercicios anteriores
ACTIVIDAD C2 A1	Realizar 1 convenios de colaboración con la Secretaria de Educación de Quintana Roo (SEQ) para la creación de mas escuelas, en el Municipio.	Porcentaje de convenios firmados.	1.Evidencias fotográficas del evento 2.Evidencia del convenio	1.Falta de demanda estudiantil 2.Falta de recurso federal.
ACTIVIDAD C2 A2	Firmar 4 convenios con universidades que proporcionen beneficios para estudiantes	Porcentaje de convenios firmados.	1.Evidencias fotográficas del evento 2.Evidencia del convenio	1.Se realizo en ejercicios anteriores.
COMPONENTE 3	Mejorar la imagen de las escuelas, así como otorgar labores de limpieza y desinfección de salones, talleres y áreas administrativas	Porcentaje de sanitizaciones realizadas, cubetas de pintura entregadas, limpiezas realizadas, pagos efectuados.	1.Evidencias fotográficas 2.Calendario de sanitizaciones programadas 3.calendario de limpiezas programadas	1.Falta de necesidad por parte de las escuelas 2.Fin de la pandemia 3.Falta de presupuesto
ACTIVIDAD C3 A1	Llevar a cabo 69 labores de sanitización cada 3 meses en las escuelas, para coadyuvar a un regreso seguro, en las 23 escuelas de la cabecera municipal y leona vicario	Porcentaje de sanitización realizada	1.Evidencias fotográficas 2.Calendario de sanitizaciones programadas	1.Falta de necesidad por parte de las escuelas 2.Fin de la pandemia
ACTIVIDAD C3 A2	Dotar a las 23 escuelas de 5 cubetas de pintura cada año escolar (115 cubetas)	Porcentaje de cubetas de pintura entregas	1. Evidencia fotográfica de las entregas 2.Expedientes de apoyos	1. Las escuelas no requieren el apoyo 2.Falta de Presupuesto
ACTIVIDAD C3 A3	Realizar labores de limpieza en las 23 escuelas cada tres meses, en coordinación con servicios públicos municipales (69 limpiezas)	Porcentaje de limpiezas hechas	1.Evidencias fotográficas 2.Calendario de limpiezas	1.Otras estancias ya cubren esa necesidad 2.Aunmento el personal de limpieza

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA

SECRETARIA TECNICA

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP02 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD			
Unidad(es) Responsable(s)	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE 4	Otorgar apoyos económicos a las familias para que sus hijos no tengan problemas de deserción y permanezcan en la escuela	Porcentaje de pagos efectuados	1.Evidencias Fotográficas 2.Relacion de alumnos apoyados	1.Falta de presupuesto.
ACTIVIDAD C4 A1	Otorgar 200 apoyos económicos mediante becas en cada ciclo escolar a estudiantes de primaria y secundaria, que cumplan con los lineamientos de operación	Porcentaje de pagos efectuados	1.Evidencias Fotográficas 2.Relacion de alumnos apoyados	1.Falta de presupuesto.
COMPONENTE 5	Realizar acciones de promoción, gestión y organización de eventos culturales para mantener vivas las costumbre y tradiciones del municipio, fomentando la participación ciudadana	Porcentaje de Actividades realizadas	1. Evidencias Fotográficas de las actividades	1.POR MOTIVO DE SUSPENSIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR SEMAFORIZACION ROJA DE LA PANDEMIA COVID-19 2.POR CAMBIOS CLIMATOLOGICOS O SINIESTRO. 3.POR FALTA DE RECURSOS
ACTIVIDAD C5 A1	Realizar 18 concursos para brindar un realce a nuestras tradiciones	Porcentaje de Concursos realizados	1. Evidencias Fotográficas de las actividades	1.POR MOTIVO DE SUSPENSIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR SEMAFORIZACION ROJA DE LA PANDEMIA COVID-19 2.POR CAMBIOS CLIMATOLOGICOS O SINIESTRO. 3.POR FALTA DE RECURSOS
ACTIVIDAD C5 A2	Realizar 8 eventos con motivo de la navidad	Porcentaje de festivales realizados.	1. Evidencias Fotográficas de las actividades	1.POR MOTIVO DE SUSPENSIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR SEMAFORIZACION ROJA DE LA PANDEMIA COVID-19 2.POR CAMBIOS CLIMATOLOGICOS O SINIESTRO. 3.POR FALTA DE RECURSOS
ACTIVIDAD C5 A3	Realizar 53 eventos donde los artistas locales expongan sus talentos	Porcentaje de Eventos realizados	1. Evidencias Fotográficas de las actividades	1.POR MOTIVO DE SUSPENSIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR SEMAFORIZACION ROJA DE LA PANDEMIA COVID-19 2.POR CAMBIOS CLIMATOLOGICOS O SINIESTRO. 3.POR FALTA DE RECURSOS
ACTIVIDAD C5 A4	Realizar 24 eventos con la presentación de diversos ballets	Porcentaje de eventos realizados	1. Evidencias Fotográficas de las actividades	1.POR MOTIVO DE SUSPENSIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR SEMAFORIZACION ROJA DE LA PANDEMIA COVID-19 2.POR CAMBIOS CLIMATOLOGICOS O SINIESTRO. 3.POR FALTA DE RECURSOS

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP02 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD			
Unidad(es) Responsable(s)	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C5 A5	Realizar 3 exposiciones de culturas de corazones	Porcentaje de Concursos realizados	1. Evidencias Fotográficas de las actividades	1.POR MOTIVO DE SUSPENSIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR SEMAFORIZACION ROJA DE LA PANDEMIA COVID-19 2.POR CAMBIOS CLIMATOLOGICOS O SINIESTRO. 3.POR FALTA DE RECURSOS
ACTIVIDAD C5 A6	Realizar 6 exposiciones de pintura, arte en material reciclado, manualidades, artes plásticas, taller de bordado y pintura en tela	Porcentaje de talleres impartidos	1. Evidencias Fotográficas de las actividades	1.POR MOTIVO DE SUSPENSIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR SEMAFORIZACION ROJA DE LA PANDEMIA COVID-19 2.POR CAMBIOS CLIMATOLOGICOS O SINIESTRO. 3.POR FALTA DE RECURSOS
ACTIVIDAD C5 A7	Impartir 3 clases de teatro a niños, jóvenes y adultos para que se desenvuelvan artísticamente	Porcentaje de clases impartidas	1. Evidencias Fotográficas de las actividades	1.POR MOTIVO DE SUSPENSIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR SEMAFORIZACION ROJA DE LA PANDEMIA COVID-19 2.POR CAMBIOS CLIMATOLOGICOS O SINIESTRO. 3.POR FALTA DE RECURSOS
ACTIVIDAD C5 A8	Impartir 6 clases de danza y ballet impartidas por maestros del municipio	Porcentaje de eventos realizados	1. Evidencias Fotográficas de las actividades	1.POR MOTIVO DE SUSPENSIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR SEMAFORIZACION ROJA DE LA PANDEMIA COVID-19 2.POR CAMBIOS CLIMATOLOGICOS O SINIESTRO. 3.POR FALTA DE RECURSOS
COMPONENTE 6	Administrar, reglamentar y registrar instalaciones deportivas, así como a los deportistas activos en el municipio.	Porcentaje de avances en la elaboración de los reglamentos, formatos y bases de datos.	1.Avances en el reglamento y formatos 2.Relacion de deportistas 3.Evidencias fotográficas	1.Por falta de las herramientas necesarias para su elaboración 2. Por falta de personal 3. Que nuestros equipos no califiquen 4. Falta de Recursos
ACTIVIDAD C6 A1	crear un reglamento de usos de las instalaciones en todas las unidades deportivas.	Porcentaje de avance en la elaboración del reglamento.	1.Reglamento realizado	1.Por falta de las herramientas necesarias para su elaboración 2. Por falta de personal
ACTIVIDAD C6 A2	crear un formato de permiso en el cual se establezcan los derechos y obligaciones al momento de utilizar las instalaciones deportivas.	Porcentaje de avance en la elaboración del formato.	1.Formato de permiso realizado	1.Que las instituciones deportivas no cumplan con la entrega de los datos solicitados por la dirección general del deporte.
ACTIVIDAD C6 A3	realizar una base de datos de todos los deportistas en el municipio, así como entregar credenciales a todos los deportistas.	Porcentaje de avance en la construcción de la base de datos.	1.Relacion de deportistas detectados 2.Evidencia fotográfica de la entrega de credenciales	1.Que no se cuente con toda la documentación necesaria para llevar a cabo dicha gestión. 2.Falta de recursos

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP02 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD			
Unidad(es) Responsable(s)	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE 7	realizar las gestiones necesarias para lograr nuevos espacios deportivos, conseguir apoyos en los otros ordenes de gobierno y en la sociedad civil.	Porcentaje de gestiones y participaciones realizadas	1. Oficios de gestión enviados y recibidos 2.Expedientes de solicitud 3.Evidencias fotográficas	1.Que nuestros equipos no calificaran a las siguientes fases. 2.Falta de recursos 3.Falta de respuesta de las otras instituciones
ACTIVIDAD C7 A1	realizar 1 gestión para que nuestras selecciones pueden viajar a las olimpiadas en las tres fases.	Porcentaje de participaciones.	1. Oficios de gestión enviados y recibidos 2.Evidencias fotográficas	1.Que nuestros equipos no calificaran a las siguientes fases. 2.Falta de recursos
ACTIVIDAD C7 A2	realizar 1 la gestión para q nuestras selecciones puedan viajar a los juegos nacionales populares en sus dos fases, estatal y nacional.	Porcentaje de gestiones realizadas.	1. Oficios de gestión enviados y recibidos 2.Evidencias fotográficas	1.Que nuestros equipos no calificaran a las siguientes fases. 2.Falta de recursos
ACTIVIDAD C7 A3	realizar 1 la gestión para que nuestra selecciones puedan viajar a los juegos CONADEMS , en sus fases estatal y nacional.	Porcentaje de gestiones realizadas.	1. Oficios de gestión enviados y recibidos 2.Evidencias fotográficas	1.Que nuestros equipos no calificaran a las siguientes fases. 2.Falta de recursos
ACTIVIDAD C7 A4	realizar 1 la gestión para que nuestras selecciones puedan viajar a los encuentros deportivos nacionales indígenas en sus dos fases, estatal y nacional.	Porcentaje de gestiones realizadas.	1. Oficios de gestión enviados y recibidos 2.Evidencias fotográficas	1.Que nuestros equipos no calificaran a las siguientes fases. 2.Falta de recursos
ACTIVIDAD C7 A5	realizar 1 gestión entre las autoridades correspondientes (COJUDEQ)	Porcentaje de gestiones realizadas.	1. Oficios de gestión enviados y recibidos 2.Evidencias fotográficas	1.Falta de respuesta de las otras instituciones 2.Falta de recursos
ACTIVIDAD C7 A6	Gestionar 12 apoyos deportivos complementarios (uniformes, trofeos, material deportivo, etc.)	Porcentaje de apoyos conseguidos.	1. Evidencia de expedientes de solicitud 2.Evidencias fotográficas de apoyos otorgados	1.Si nadie solicita los apoyos. 2.Falta de recursos
COMPONENTE 8	Formar y promocionar a deportistas a través de comités, escuelas, cursos, promociones y certificaciones.	Porcentaje de actividades, gestiones, comités, talleres, certificaciones realizadas	1.Evidencia fotográficas 2.Invitaciones a participar 3.Relacion de deportistas inscritos, certificados y detectados	1.Que los vecinos y deportistas no se interesen en conformar dichos comités. 2. Por un nuevo decreto de confinamiento 3.Por falta de Recursos
ACTIVIDAD C8 A1	Instalar 1 comité deportivo e Invitar a deportistas y vecinos a conformarlo.	Porcentaje de comités formados.	1.Evidencia fotográfica de los comité 2.Invitaciones a participar	1.Que los vecinos y deportistas no se interesen en conformar dichos comités. 2. Por un nuevo decreto de confinamiento
ACTIVIDAD C8 A2	crear 1 escuela deportivas a nivel formativo.	Porcentaje de formación de escuelas.	1.Fotografias de la escuela deportiva	1.Por falta de Recursos. 2.Por falta de entrenadores capacitados

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP02 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD			
Unidad(es) Responsable(s)	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C8 A3	Realizar 1 gestión para detectar a los deportistas destacados del municipio y gestionar su promoción.	Porcentaje de gestiones realizadas.	1.Relacion de deportistas detectados 2.Oficios de gestión	1.Que los deportistas no tengan los requisitos para su promoción. 2. Falta de recursos
ACTIVIDAD C8 A4	realizar 2cursos, talleres y clínicas para todos los deportistas y entrenadores del municipio.	Porcentaje de cursos, talleres y clínicas realizados.	1.Evidencias Fotográficas 2.Evidencia de participantes inscritos	1. Desinterés de la población en el curso. 2.Falta de recursos
ACTIVIDAD C8 A5	Realizar 1 certificación para impulsar a los entrenadores deportivos	Porcentaje de certificaciones realizadas.	1.Fotografias de la actividad 2. Evidencia de las certificaciones	1.Que los entrenadores no se interesen en su aprendizaje y crecimiento.
COMPONENTE 9	fomentar el deporte a través de ligas y festivales.	Porcentaje de las ligas, festivales y eventos realizados	1.Fotografias del evento 2.Evidencia de participantes inscritos.	1. Cuestiones climatológicas 2.Por un nuevo decreto de confinamiento 3.Falta de recursos
ACTIVIDAD C9 A1	crear 1 liga municipales infantiles, juveniles, libres y veteranos.	Porcentaje de ligas formadas.	1.Fotografias del evento 2.Evidencia de participantes inscritos.	1. Cuestiones climatológicas 2.Por un nuevo decreto de confinamiento 3.Falta de recursos
ACTIVIDAD C9 A2	realizar un festivas deportivo en la playa, en cual participe el publico en general en múltiples competencias deportivas	Porcentaje de festivales realizados.	1.Fotografias del evento 2.Evidencia de participantes inscritos.	1. Cuestiones climatológicas 2.Por un nuevo decreto de confinamiento 3.Falta de recursos
ACTIVIDAD C9 A3	realizar 4 eventos deportivos de las diferentes disciplinas que se practiquen en el municipio.	Porcentaje de eventos realizados.	1.Fotografias del evento 2.Evidencia de participantes inscritos.	1. Cuestiones climatológicas 2.Por un nuevo decreto de confinamiento 3.Falta de recursos
COMPONENTE 10	participar en diferentes eliminatorias nacionales.	Porcentaje de actividades eliminatorias realizadas	1.Fotografias del torneo 2.Evidencia de participantes inscritos.	1. Cuestiones climatológicas 2.Por un nuevo decreto de confinamiento 3.Falta de recursos
ACTIVIDAD C10 A1	realizar 3 torneos de eliminación en las diferentes disciplinas que participan en las olimpiadas.	Porcentaje de eliminatorias realizadas	1.Fotografias del torneo 2.Evidencia de participantes inscritos.	1. Cuestiones climatológicas 2.Por un nuevo decreto de confinamiento 3.Falta de recursos
ACTIVIDAD C10 A2	realizar 2 torneos de eliminación en las diferentes disciplinas que participaran en los juegos populares nacionales.	Porcentaje de eliminatorias realizadas	1.Fotografias del torneo 2.Evidencia de participantes inscritos.	1. Cuestiones climatológicas 2.Por un nuevo decreto de confinamiento 3.Falta de recursos

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP02 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD			
Unidad(es) Responsable(s)	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C10 A3	realizar 2 torneos de eliminación en las diferentes disciplinas que participaran en los juegos CONADEMS.	Porcentaje de torneos realizados.	1.Fotografias del torneo 2.Evidencia de participantes inscritos.	1. Cuestiones climatológicas 2.Por un nuevo decreto de confinamiento 3.Falta de recursos
ACTIVIDAD C10 A4	realizar 2 torneos de eliminación en las diferentes disciplinas que participaran en los encuentros deportivos nacionales indígenas.	Porcentaje de eliminatorias realizadas	1.Fotografias del torneo 2.Evidencia de participantes inscritos.	1. Cuestiones climatológicas 2.Por un nuevo decreto de confinamiento 3.Falta de recursos
COMPONENTE 11	otorgar reconocimientos al merito deportivo.	Porcentaje de méritos deportivos entregados.	1. Fotografías de la ceremonia 2.Relacion de deportistas premiados	1.Que los entrenadores no cumplan con los requisitos que la dirección de deporte propone. 2.Desinteres para participar 3. Por un nuevo decreto de confinamiento
ACTIVIDAD C11 A1	realizar una ceremonia en donde se premien a los deportistas y entrenadores que destaquen en su disciplina.	Porcentaje de méritos deportivos entregados.	1. Fotografías de la ceremonia 2.Relacion de deportistas premiados	1.Que los entrenadores no cumplan con los requisitos que la dirección de deporte propone. 2.Desinteres para participar 3. Por un nuevo decreto de confinamiento
COMPONENTE 12	impulsar los diferentes programas de mantenimiento a las instalaciones para la ejecución de las disciplinas deportivas.	Porcentaje de actividades, trabajos de mantenimiento y podas realizados	1. Evidencias Fotográficas de las actividades 2.Calendario de actividades programadas	1. Cuestiones climatológicas 2.Falta de personal capacitados 3.Falta de recursos
ACTIVIDAD C12 A1	realizar un esquema de trabajo de 12 mantenimiento y mejora, en todas las unidades deportivas.	Porcentaje de mantenimientos realizados.	1. Evidencia fotográfica de los trabajos realizados 2.calendario de actividades	1. Cuestiones climatológicas 2.Falta de personal capacitados
ACTIVIDAD C12 A2	realizar un esquema de trabajo de mantenimiento 3 mensual en todas nuestras herramientas de trabajo (carrito de poda, podadoras manuales, desbrozadoras, moto sierra, etc.) para una mejor vida útil.	Porcentaje de mantenimientos realizados.	1. Evidencia fotográfica de los trabajos realizados 2.calendario de actividades	1. Cuestiones climatológicas 2.Falta de personal capacitados
ACTIVIDAD C12 A3	realizar un calendario de 24 podas de las unidades deportivas (áreas verdes y campos).	Porcentajes de podas realizadas	1. Evidencia fotográfica de los trabajos realizados 2.calendario de actividades	1. Cuestiones climatológicas 2.Falta de personal capacitados
ACTIVIDAD C12 A4	dar 12 mantenimiento a todas las luminarias (lámparas, postes y cableado) de las unidades deportivas y canchas.	Porcentaje de mantenimientos realizados.	1. Evidencias fotográfica de los trabajos 2. Evidencia de la adquisición de los insumos	1. Por un nuevo decreto de confinamiento 2. Por cuestiones climatológicas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP02 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD			
Unidad(es) Responsable(s)	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE 13	Contribuir con la sociedad mediante acciones que ayuden a las ciudadanos en su vida diaria	Porcentaje de objetos colocados, y limpiezas y eventos realizados	1. Fotografías 2. Comprobantes Invitaciones publicas 3. Evidencias de las ubicaciones de los objetos	1. Por un nuevo decreto de confinamiento 2. Por cuestiones climatológicas 3. Desinterés de la población juvenil 4.Falta de condiciones para los objetos 5. Falta de recursos
ACTIVIDAD C13 A1	Realizar 8 limpiezas espacios públicos con los jóvenes para brindar espacios seguros y dignos a las personas	Porcentaje de limpiezas realizadas	1. Fotografías de las limpiezas realizadas 2.Evidencias de invitación o participación	1. Por un nuevo decreto de confinamiento 2. Por cuestiones climatológicas 3. Desinterés de la población juvenil
ACTIVIDAD C13 A2	colocar 1 objetos (canastas, cajas) en donde se puedan depositar tapas de plástico	Porcentaje de objetos colocados	1. Fotografías de los objetos colocados 2. Relación de las ubicaciones de los objetos colocados	1.Que el lugar no cuente con las condiciones necesarias para colocar dicho objeto 2.Falta de recursos
ACTIVIDAD C13 A3	realizar 1 rodadas por la lucha contra el cáncer de mama con los jóvenes	Porcentaje de eventos realizados	1.Fotografías del evento 2. Invitaciones al evento	1. Por un nuevo decreto de confinamiento 2. Por cuestiones climatológicas
COMPONENTE 14	apoyar a jóvenes del municipio mediante medidas de prevención y atención	Porcentaje de actividades, gestiones, tarjetas y eventos realizados	1. Fotografías de la entrega 2. Comprobantes Invitaciones publicas 3.Expedientes de solicitud 4. Evidencias de los objetos repartidos	1.Por nuevo decreto de confinamiento 2. Por falta de recursos 3.Desinteres de la población
ACTIVIDAD C14 A1	Repartir 100 objetos de información sobre métodos anticonceptivos y cubrebocas a los jóvenes de nuestro municipio	Porcentaje de objetos repartidos	1. Fotografías de la actividad 2.Evidencias de los objetos repartidos	1.Por nuevo decreto de confinamiento 2. Por falta de recursos
ACTIVIDAD C14 A2	Crear la primera tarjeta con descuentos de servicios básicos y otorgar 100 tarjetas para los jóvenes de nuestro municipio	Porcentaje de tarjetas distribuidas	1. Fotografías de la entrega 2. Comprobantes Invitaciones publicas 3.Expedientes de solicitud	1. Por falta de recursos 2.Por falta de interés de la población
COMPONENTE 15	promover a los jóvenes en empleos y en la manifestación de talentos a través de concursos y orientación	Porcentaje de actividades, gestiones, tarjetas y eventos realizados	1.Oficios 2. Invitaciones 3.Fichas técnicas 4.Convocatorias y Fotos.	1. Por un nuevo decreto de confinamiento 2.Por falta de recursos 3. Por falta de asistencia de la población 4. Por falta de espacios
ACTIVIDAD C15 A1	realizar 2 murales en espacios donde los jóvenes puedan plasmar su arte	Porcentaje de murales realizados	1.Fotografías del evento 2.Invitaciones	1. Por un nuevo decreto de confinamiento 2.Por falta de recursos 3. Por falta de asistencia de la población
ACTIVIDAD C15 A2	realizar un evento donde se convoque a los jóvenes a diseñar algún objeto o prenda con material reciclado	Porcentaje de eventos realizados	1.Fotografías del evento 2.Invitaciones	1. Por un nuevo decreto de confinamiento 2.Por falta de recursos 3. Por falta de asistencia de la población

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP02 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD			
Unidad(es) Responsable(s)	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C15 A3	hacer 1 eventos en los cuales los jóvenes demuestren su talento	Porcentaje de eventos realizados	1.Fotografias del evento 2.Invitaciones	1. Por un nuevo decreto de confinamiento 2.Por falta de recursos 3. Por falta de asistencia de la población
ACTIVIDAD C15 A4	Realizar 8 proyecciones de películas en diferentes espacios públicos del municipio.	Porcentaje de proyecciones realizadas	1.Fotografias del evento 2.Invitaciones a la proyección	1. Por un nuevo decreto de confinamiento 2.Por falta de recursos 3. Por falta de asistencia de la población
ACTIVIDAD C15 A5	realizar 2 concurso de calaveritas literarias por el día de muertos	Porcentaje de concursos realizados	1.Fotografias del evento 2.Invitaciones	1. Por un nuevo decreto de confinamiento 2.Por falta de recursos 3. Por falta de asistencia de la población
ACTIVIDAD C15 A6	realizar 1 concurso de fotografía libre para que los jóvenes expresen su talento	Porcentaje de concursos realizados	1.Fotografias del evento 2.Invitaciones	1. Por un nuevo decreto de confinamiento 2.Por falta de recursos 3. Por falta de asistencia de la población
COMPONENTE 16	conmemorar a los jóvenes y gestionar espacios para practicas lúdico - deportivas reduciendo al mínimo de riesgos	Porcentaje de actividades, gestiones, tarjetas y eventos realizados	1.Oficios 2. Invitaciones 3.Fichas técnicas 4.Convocatorias y Fotos.	1. Por un nuevo decreto de confinamiento 2.Por falta de recursos 3. Por falta de asistencia de la población 4. Por falta de espacios
ACTIVIDAD C16 A1	Realizar 1 celebración a la juventud de nuestro municipio en su día	Porcentaje de eventos realizados	1.Fotografias del evento 2.Invitaciones	1. Por un nuevo decreto de confinamiento 2.Por falta de recursos 3. Por falta de asistencia de la población
ACTIVIDAD C16 A2	gestionar un espacio donde se pueda realizar el primer parque de skate del municipio	Porcentaje de avance de la gestión de la creación del parque	1. Oficios de gestión enviados y recibidos	1.Que no se cuente con el apoyo económico 2. Que no se encuentre un espacio adecuado 3. Que no haya respuestas a la gestión
COMPONENTE 17	Sistema Administrativo STAFF implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas y acciones realizadas	1. Lefort de oficios 2.Relacion de solicitudes atendidas 3.Listas de Personal	1. Que no se cuente con las herramientas necesarias 2. Que no se cuente con el personal requerido 3. Por un nuevo decreto de confinamiento
ACTIVIDAD C17 A1	Atender 120 solicitudes administrativas recibidas, (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	1. Lefort de oficios 2.Relacion de solicitudes atendidas	1. Que no se cuente con las herramientas necesarias 2. Que no se cuente con el personal requerido 3. Por un nuevo decreto de confinamiento

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP02 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD			
Unidad(es) Responsable(s)	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C17 A2	Atender 2 solicitudes normativas recibidas, (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	1. Lefort de oficios 2.Relacion de solicitudes atendidas	1. Que no se cuente con las herramientas necesarias 2. Que no se cuente con el personal requerido 3. Por un nuevo decreto de confinamiento
ACTIVIDAD C17 A3	Atender 14 solicitudes jurídicas recibidas, (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	1. Lefort de oficios 2.Relacion de solicitudes atendidas	1. Que no se cuente con las herramientas necesarias 2. Que no se cuente con el personal requerido 3. Por un nuevo decreto de confinamiento
ACTIVIDAD C17 A4	Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas, (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	1. Lefort de oficios 2.Relacion de solicitudes atendidas	1. Que no se cuente con las herramientas necesarias 2. Que no se cuente con el personal requerido 3. Por un nuevo decreto de confinamiento
ACTIVIDAD C17 A5	Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nomina	Porcentaje de Acciones de comprobación de nomina	1. Oficios 2.Listas de Personal	1. Que no se cuente con las herramientas necesarias 2. Que no se cuente con el personal requerido 3. Por un nuevo decreto de confinamiento

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
SECRETARIA
GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP (3) Atender a los ciudadanos y proporcionar servicios de salud
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría Municipal de Desarrollo Social

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Incentivar la participación ciudadana en las obras de gobierno, atendiendo las necesidades apremiantes de la población y proporcionar servicios de salud de primer nivel con calidad y prontitud	Porcentaje de necesidades atendidas	Fotos, Registros, Flyers, Oficio de solicitud de permiso, Hojas diarias de enfermería, Hojas diarias médicas, Registro de traslados, Agendas de psicología, Registro de servicios dentales y psicológicos, Listas de asistencia, Formatos de integración y/o actas, Reglamento, Solicitudes recibidas	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población, Veda electoral (Bajo demanda)
PROPÓSITO	Llevar a cabo acciones de prevención y atención de la salud, en coordinación con las autoridades estatales y federales; Propiciar un acercamiento con la ciudadanía a través de brigadas de atención, encauzando su participación en los programas y proyectos de gobierno, buscando con ello combatir la pobreza y elevar su calidad de vida; Tener un acercamiento con la población a través de todas las dependencias de contacto con la ciudadanía, que nos permita conocer sus necesidades y resolver sus problemas inmediatos.	Porcentaje de servicios brindados	1. Fotos 2. Registros 3. Flyers 4. Oficio de solicitud de permiso 5. Hojas diarias de enfermería 6. Hojas diarias médicas 7. Registro de traslados 8. Agendas de psicología 9. Registro de servicios dentales y psicológicos 10. Listas de asistencia 11. Formatos de integración y/o actas 12.Reglamento 13. Solicitudes recibidas	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población, veda electoral (Bajo demanda)
COMPONENTE 1	Implementar acciones de prevención contra enfermedades contagiosas y crónico-degenerativas.	Porcentaje de brigadas, campañas y platicas otorgadas	1. Fotos 2. Registros 3. Flyers 4. Oficio de solicitud de permiso	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP (3) Atender a los ciudadanos y proporcionar servicios de salud
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría Municipal de Desarrollo Social

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C1 A1	Realizar 8 visitas en las localidades y cabecera municipal para la distribución de folletos de prevención y dar servicios de detección de enfermedades como VIH, cáncer de próstata, crónico-degenerativas (sobrepeso, obesidad, diabetes e hipertensión), mediante pruebas de glicemias, presión arterial, tomas de peso, talla y encuestas sobre estilo de vida, papanicolaou y autoexploración de mama	Porcentaje de brigadas realizadas	1. Hoja de registro 2. Fotos 3. Flyers	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)
ACTIVIDAD C1 A2	Realizar 12 campañas permanentes de sanitización gratuita a los medios de transporte de los habitantes del municipio	Porcentaje de campañas realizadas	1. Fotos	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)
ACTIVIDAD C1 A3	Efectuar 30 pláticas con niños y adolescentes para mantener su entorno libre de criaderos de mosquitos, prevenir ETS e ITS, así como promover el hábito de una alimentación adecuada, higiene personal, el cuidado de sus mascotas y la importancia de la educación vial y contra las adicciones	Porcentaje de pláticas efectuadas	1. Oficio de solicitud de permiso para realizar la actividad, ya sea al director del plantel o a la dirección de educación del municipio 2. Fotos	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico cambia en amarillo, autorizaciones negadas (Bajo demanda)
COMPONENTE 2	Tomar acciones contra el combate de enfermedades contagiosas como el paludismo, dengue, Chikunguña y Zika.	Porcentaje de campañas realizadas	1. Fotos 2. Flyers	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población, no se cuenta con recurso monetario ni humano (Bajo demanda)

H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS

SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP (3) Atender a los ciudadanos y proporcionar servicios de salud
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría Municipal de Desarrollo Social

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C2 A1	Realizar 12 campañas permanentes de eliminación de criaderos de larvas de mosquitos y nebulización para disminuir la presencia del mosquito transmisor de enfermedades como el dengue, Chikunguña, zika y paludismo	Porcentaje de campañas realizadas	1. Fotos 2. Flyers	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población, no se cuenta con recurso monetario ni humano (Bajo demanda)
COMPONENTE 3	Proveer a los habitantes del municipio servicios médicos preventivos y curativos del primer nivel.	Consultas médicas efectuadas, así como porcentaje de brigadas, consultas, traslados avance de gestión realizadas	1. Hojas diarias de enfermería 2. Hojas diarias médicas 3. Registro de traslados 4. Agendas de psicología 5. Registro de servicios dentales y psicológicos 6. Fotos	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población, no se cuenta con recurso monetario y/o humano (Bajo demanda)
ACTIVIDAD C3 A1	Atender a 16,800 consultas médicas del municipio con servicios en los dispensarios médicos del primer nivel, abarcando consultas y entrega de medicamentos gratuitos del cuadro básico	Consultas médicas efectuadas	1. Hojas diarias de enfermería 2. Hojas diarias médicas 3. Registros	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)
ACTIVIDAD C3 A2	Otorgar 4 brigadas médica del primer nivel a pobladores dispersos ubicados en localidades rurales pequeñas. Comprende consultas y entrega de medicamentos gratuitos	Porcentaje de brigadas efectuadas	1. Fotos 2. Registro	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)
ACTIVIDAD C3 A3	Atender 1248 consultas a la población del municipio con servicios odontológicos del primer nivel, ofrecidos en los dispensarios médicos	Porcentaje de consultas efectuadas	1. Hojas de registro	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)

SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP (3) Atender a los ciudadanos y proporcionar servicios de salud
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría Municipal de Desarrollo Social

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C3 A4	Atender 1092 consultas a la población del municipio con servicios psicológicos, ofrecidos en los dispensarios médicos	Porcentaje de consultas efectuadas	1. Agendas de psicología 2. registros de psicología	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)
ACTIVIDAD C3 A5	Adquirir una ambulancia y en coordinación con las instancias estatales y federales, dar atención con 420 a la población del municipio con servicios de traslado de ambulancia	Porcentaje de traslados efectuados	1. Fotos 2. Registros 3. adquisión de nueva unidad	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)
ACTIVIDAD C3 A6	Gestionar ante las autoridades correspondientes la instalación de un hospital púbico en Puerto Morelos, en el que el Ayuntamiento aportará el terreno y el proyecto	Porcentaje de avance de la gestión para la creación del hospital	1. Oficios de solicitud de gestión	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)
COMPONENTE 4	Ofrecer cuadro de servicios básicos de salud veterinaria a los animales de compañía, fomentando la higiene y responsabilidad para prevenir enfermedades de salud pública y maltrato animal.	Porcentaje de dosis aplicadas, animales desparasitados y esterilizados, avances de creación de clínica, denuncias, personas orientadas y mascotas retiradas realizadas	1. Fotos 2. Registros 3. Flyers	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)
ACTIVIDAD C4 A1	Aplicación de 2400 vacuna antirrábica a perros y gatos, a través de clínicas veterinarias locales, brigadas de bienestar animal y semanas nacionales de vacunación, en coordinación con los servicios estatales de salud	Porcentaje de dosis aplicadas	1. Registro 2. Fotos	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)

H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS

SECRETARÍA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP (3) Atender a los ciudadanos y proporcionar servicios de salud
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría Municipal de Desarrollo Social

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C4 A2	Proporcionar 2400 desparasitaciones externa e internamente a los animales de compañía, a través de las brigadas de bienestar animal y/o clínicas de bienestar animal	Porcentaje de dosis aplicadas	1. Registro 3. Fotos	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)
ACTIVIDAD C4 A3	Realizar en conjunto con asociaciones civiles y servicios estatales de salud, la esterilización quirúrgica de 480 perros y gatos, a través de jornadas de esterilización y/o clínica de atención animal	Porcentaje de animales esterilizados	1. registro 2. Fotos 3. Flyers	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)
ACTIVIDAD C4 A4	Creación de 1 clínica de atención animal para realizar consultas, cirugías de esterilización y resguardo de animales a bajo costo en colaboración con médicos veterinarios locales	Porcentaje de avance en la creación de la clínica	1. Fotos	No contar con recurso (Bajo demanda)
ACTIVIDAD C4 A5	Dar seguimiento a 40 denuncias relacionadas con el maltrato de los animales, ataque de animales o solicitudes relacionadas con el bienestar animal	Porcentaje de denuncias atendidas	1. Formatos	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)
ACTIVIDAD C4 A6	400 Intervenciones en espacios públicos que frecuentan animales y propietarios, como lo son parque y deportivos, para orientarlos sobre las obligaciones que conlleva tener un animal, y hacer que se cumplan	Porcentaje de personas con mascotas orientadas	1. Fotos	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)

SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP (3) Atender a los ciudadanos y proporcionar servicios de salud
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría Municipal de Desarrollo Social

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C4 A7	400 Intervenciones en la zona de playas para el retiro de mascotas en la zona, orientando a los propietarios sobre las obligaciones que conlleva tener una mascota	Porcentaje de mascotas retiradas de las playas	2. Fotos	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda)
COMPONENTE 5	Implementar brigadas de atención para el desarrollo social, y realizar lo indispensable para proporcionar vivienda adecuada y accesible a los ciudadanos del municipio.	Porcentaje de brigadas realizadas	1. Registro 2. Fotos	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Veda electoral
ACTIVIDAD C5 A1	Poner al alcance de los habitantes del municipio, los servicios básicos mediante la realización de 07 brigadas de asistencia social y servicios públicos, en coordinación con las asociaciones civiles, autoridades estatales y municipales	Porcentaje de brigadas realizadas	1.Hojas de registro 2 .Fotos 3. Flyers	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Veda electoral
COMPONENTE 6	Llevar a cabo el proceso de organización comunitaria cumpliendo con los procedimientos establecidos según la normatividad aplicable y cuyos grupos constituidos sean reconocidos por las autoridades correspondientes.	Porcentaje de Comités instalados	1.Fotos 2. Actas	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Veda electoral
ACTIVIDAD C6 A1	Instalar 04 Comités de Vigilancia de Contraloría Social, para que las personas beneficiadas den seguimiento y vigilen el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de recursos públicos destinados a la ejecución de obras públicas	Porcentaje de Comités instalados	1.Fotos 2.Actas	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Veda electoral

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA

SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP (3) Atender a los ciudadanos y proporcionar servicios de salud
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría Municipal de Desarrollo Social

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE 7	Propiciar las condiciones para la puesta en marcha de programas federales y estatales de combate a la pobreza.	Porcentaje de padrones levantados	1.Fotos 2. Listas de asistencia 3. Formatos de integración y/o actas 4. Reglamento	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Veda electoral
ACTIVIDAD C7 A1	Hacer el levantamiento de 02 padrones municipales de las localidades del municipio, delimitando zonas de niveles de vulnerabilidad dentro del municipio.	Porcentaje de padrones levantados	1.Fotos 2. Formatos 3. Listas	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Veda electoral
COMPONENTE 8	Apoyar a la población en la solución de los asuntos emergentes que se presenten.	Porcentaje de atenciones otorgadas	1. Fotos 2. Formatos	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Veda electoral
ACTIVIDAD C8 A1	Recibir 180 reportes ciudadanos en cuanto necesidades de atención en la colonia; como baches, árbol caído, coladera obstruida, conflicto vecinal, etc., con la finalidad de canalizarlo a la dependencia que le concierna atender.	Porcentaje de atenciones otorgadas	1.Fotos 2.formatos	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Veda electoral
COMPONENTE 9	Favorecer el contacto continuo con la ciudadanía, conociendo su percepción, para facilitar los medios necesarios para garantizar la comunicación bidireccional, en la búsqueda del mejoramiento de la gestión institucional.	Porcentaje de comités vecinales y de avance del reglamento realizadas	1. Fotos 2. Actas de comité 3. Reglamento validado	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Veda electoral

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP (3) Atender a los ciudadanos y proporcionar servicios de salud
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría Municipal de Desarrollo Social

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C9 A1	Crear 05 Comités Vecinales, como órganos permanentes de fortalecimiento municipal, dentro del marco de la planeación democrática y la consulta popular.	Porcentaje de comités vecinales creados	1. Fotos 2. Actas de comité	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Veda electoral
ACTIVIDAD C9 A2	Con el propósito de integrar los comités vecinales correctamente, se debe crear 01 reglamento de integración de comités vecinales	Porcentaje de avance en la formulación del reglamento	1.Reglamento validado	Estado del tiempo, aumento de casos COVID, semáforo epidemiológico en naranja, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Veda electoral
COMPONENTE 10	Sistema administrativo de staff, implementado.	Porcentaje de solicitudes emitidas y recibidas	1. Oficios de solicitud	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda)
ACTIVIDAD C10 A1	Atender solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	1. Oficios recibidos	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda)
ACTIVIDAD C10 A2	Atender solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	1. Solicitudes recibidas	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda)

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

SECRETARIA GENERAL H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP (3) Atender a los ciudadanos y proporcionar servicios de salud
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría Municipal de Desarrollo Social

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C10 A3	Atender solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	1. Solicitudes recibidas	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda)
ACTIVIDAD C10 A4	Atender solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	1. Solicitudes recibidas	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda)
ACTIVIDAD C10 A5	Atender solicitudes de comprobación de nomina	Porcentaje de solicitudes recibidas	1. Solicitudes recibidas	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda)

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024
SECRETARÍA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP (04) Fortalecer la Seguridad y la Prevención del Delito
Unidad(es) Responsable(s)	SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÙBLICA Y TRÀNSITO

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a que los derechos humanos de los ciudadanos portomorelenses, ofreciéndoles protección y seguridad en sus bienes patrimoniales y en sus personas, salvaguardando sus vidas mediante el mecanismo de la prevención y atendiendo las emergencias a través de respuestas oportunas a fenómenos naturales y antropogénicos.	Porcentajes de acciones de prevención.	1-. Evidencias fotograficas. 2 -.Encuestas	(Bajo demanda) Internet.
PROPÓSITO	Reducir los índices delictivos mediante estrategias de prevención, disuasión, vigilancia y operación, que permitan salvaguardar la integridad de las personas y proteger sus bienes.	Porcentajes de familias beneficiadas con mejores elementos policiales, así como equipamiento necesario para salvaguardar la integridad municipal	1-. Evidencias fotograficas. 2 -.Encuestas	(Bajo demanda) Participaciòn de la Ciudadania.
COMPONENTE 1	Prevenir la violencia de todo tipo y contra las mujeres.	Porcentaje de Prevenciones.	1.- IPH 2.- Reportes y fotografias.	*Baja demanda.
ACTIVIDAD C1 A1	Impartir 36 platicas a la poblacion para erradicar la violencia de gènero.	Porcentaje de platicas realizados a La Poblacion.	1.- lista de asistencia. 2.- fotografias. 3.- cancelario de visitas.	*Falta de interes poblacional *Pandemia.*Epidemia *Desastre Metereologicos.
ACTIVIDAD C1 A2	impartir 36 platicas coordinadas con el DIF, instituto de la mujer a niñas y mujeres de los tipos de violencia y sus concecuencias.	Porcentaje de platicas realizados coordinadas Con El Dif.	1.- lista de asistencia. 2.- fotografias. 3.- cancelario de visitas.	*Falta de interes poblacional. *Pandemia.*Epidemia. *Desastre Metereologicos.
ACTIVIDAD C1 A3	Impartir 36 platicas a niños y niñas acerca de tipos de violencia en el hogar, escolar y en su entorno social.	Nùmero de platicas realizados a Niños Y Niña.	1.- lista de asistencia. 2.- fotografias. 3.- cancelario de visitas.	*Falta de interes poblacional. *Pandemia. *Epidemia. *Desastre Metereologicos.
COMPONENTE 2	Prevenir en el ambito social, la violencia, delicuencia y adicciones.	Porcentaje de reportes atendidos	1.- iph 2.- reportes y fotografias.	baja demanda de delincuencia

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP (04) Fortalecer la Seguridad y la Prevención del Delito
Unidad(es) Responsable(s)	SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÙBLICA Y TRÀNSITO

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C2 A1	Es una estrategia de gestión policial que, además de combatir la violencia y la delincuencia, busca la interactuación entre la policía y la sociedad.	Porcentaje de Operativos realizados junto con los 3 Ordenes de Gobierno.	1-. Reportes. 2-. Evidencia Fotografica.	* Baja delincuencia. * Cambio climatico. *Desastre Natural.
ACTIVIDAD C2 A2	Disponer de un número determinado de oficiales, con la capacidad necesaria, para brindar atención de seguridad a los turistas	Porcentaje de recorridos efectuados	1-. Reporte. 2-. Evidencia Fotografica.	* Cambio Climatico * Desastre Meterologico. *Falta de Elementos Policiacos.
ACTIVIDAD C2 A3	Instalar 365 filtros de vigilancia en los camellones centrales, sobre las carreteras, en las entradas y salidas de nuestro municipio, las cuales colindan con los municipios de Benito Juárez, Solidaridad y Lázaro Cárdenas	Porcentaje de filtros instalados	1-. Reporte. 2-. Evidencia Fotografica.	* Cambio Climatico * Desastre Meterologico. *Falta de Unidades en buen estado.
ACTIVIDAD C2 A4	Activar 2 casetas de vigilancia con las que cuenta la Secretaría Municipal de Seguridad Pública y Tránsito; así como realizar recorridos perimetrales del área	Nùmero de casetas activadas.	1-. Reporte. 2-. Evidencia Fotografica.	* Condiciones de las Casetas *Falta de Elementos Policiacos.
COMPONENTE 3	Instalar alarmas, comités vecinales y negocio seguro.	Nùmero de Alarmas , Comites y Negocio Seguro realizados.	1.- evidencia fotograficas. 2.- formato de registro. 3.- codigos QR.	*Falta de interes poblacional. *Pandemia. *Epidemia. *Desastre Metereologicos. *Falta de insumos.
ACTIVIDAD C3 A1	Se lleva a cabo a nivel estatal, el cual se basa en la prevención y seguridad de los centros comerciales, bancos, escuelas y microempresas	Porcentaje de recorridos efectuados	1.- formato de registro 2.- evidencia fotografica.	*Falta de interes poblacional. *falta de insumos * desastres meteorologicos. *cambio climatico.
ACTIVIDAD C3 A2	Prevenir la delincuencia en los negocios que participan activamente en coordinación con la policía de Puerto Morelos	Porcentaje de comercios participantes	Lista de asistencia evidencia fotografica	*Falta de interes poblacional. *Falta de insumos * desastres meteorologicos. *cambio climatico.

PRESIDENCIA H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP (04) Fortalecer la Seguridad y la Prevención del Delito
Unidad(es) Responsable(s)	SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÙBLICA Y TRÀNSITO

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C3 A3	Trabajar, en coordinación con vecinos y la autoridad, en materia de prevenciòn de robos a casa habitación	Porcentaje de personas integradas al comité	Lista de asistencia evidencia fotografica	*falta de interes * poca afluencia *Pandemia * desastre naturales
ACTIVIDAD C3 A4	Alarmas conectadas al C5	Porcentaje de alarmas instaladas	1-. Evidencia fotografica. 2-.Formato de Llenado	*Participaciòn de la comunidad vecinal. *Equipos defectuosos. * Desastre Natural. *Pandemia.
COMPONENTE 4	Mejorar infraestructura, tecnología, equipamiento y cámaras de video vigilancia.	Porcenteje de acciones realizadas	1.- evidencia fotografica	desastre natural. Camaras en mala condición.
ACTIVIDAD C4 A1	Instalar cámaras de video vigilancia de acuerdo al mapa de la incidencia dilictiva del municipio.	Porcentaje de cámaras de video vigilancia instaladas	1-. Resguardo de Camaras. 2-. Evidencia Fotografica	* Defecto de Fabrica.
ACTIVIDAD C4 A2	Gestionar con el Gobierno del Estado la instalación de una antena repetidora para activar los radios de comunicación de la Secretaría Municipal de Seguridad Pública y Tránsito	Porcentaje de avance en la gestión para la instalación de la antena	1.- evidencia fotografica 2.- contrato.	desastre natural. No concluir con el tramite.
COMPONENTE 5	Fortalecer los recursos humanos.	Porcentaje de equipamiento e instrumentarias adquirido.	1-. Formato de resguardos de Equipos entregados y Uniformes. 2-. Fotografias. 3-.Inventario del total de Adquisiciones.	*Defectos en la adquisicion de uniformes. *Incumplimiento de contrato por parte del proveedor. * Epidemia *Pandemia. * Desastre meteorologico
C5 A1	Abrir convocatorias para la contratación de personal operativo	Porcentaje de nuevos elementos adscritos	1.-formatos de alta 2.- lista de asistencia	* falta de presupuesto * mal proceso de administrativo.
C5 A2	Adquisición de equipos, armamentos y uniformes para dotar a toda la fuerza policial municipal de herramientas de trabajo suficientes y equipamiento policial	Porcentaje de Kits entregados	1.- Resguardos. 2.- Fotografias.	*Llegada de menor cantidad de uniformes o retraso de la entrega

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

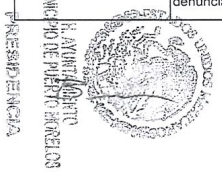
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

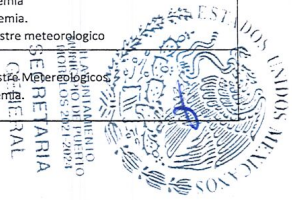
PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP (04) Fortalecer la Seguridad y la Prevención del Delito
Unidad(es) Responsable(s)	SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÙBLICA Y TRÀNSITO

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
C5 A3	Gestionar la capacitación de los elementos de seguridad pública	Porcentaje de personal policial capacitado	1.- Fotografias 2.- lista de asistencia 3.- material didactico	1.- poco interes por parte del personal 2.- desastre natural 3.- falta de personal para capacitación
COMPONENTE 6	Regular el tránsito y vialidad.	Porcentaje de señalamientos	1-. Fotografias	* Ciclones. * Desastre Meteorológicos. *Equipo defectuoso.
C6 A1	Instalar un módulo móvil en la Delegación de Leona Vicario, Central Vallarta y Delirios para la expedición de licencias de conducir	Porcentaje de avance en la instalación del módulo	1-. Evidencia fotografica. 2-. Licencias expedidas. 3-. Expedientes	*Demandas en solicitudes. * Ciclones. * Pandemia. * Desastre Meteorológicos. *Cambio climatico *Equipo defectuoso. *Falta de Insumos.
C6 A2	Realizar filtro de prevención de accidentes, (operativos con radares de velocidad)	Porcentaje de operativos efectuados	1-. Evidencia Fotografica. 2-. Reportes	*Desastre Metereologicos. *Epidemia
C6 A3	Llevar a cabo operativos de alcoholemia para todos los conductores	Porcentaje de operativos efectuados	1-. Fotografias	*falta de insumos. *Equipo defectuoso. * cambio climatico. *Pandemia
COMPONENTE 7	Fortalecer la imagen de la institución y generar confianza entre los habitantes.	Porcentaje de equipamiento e instrumentarias adquirido.	1-. Formato de resguardos de Equipos entregados y Uniformes. 2-. Fotografias. 3-.Inventario del total de Adquisiciones.	*Defectos en la adquisicion de uniformes. *Incumplimiento de contrato por parte del proveedor. * Epidemia *Pandemia. * Desastre meteorologico
ACTIVIDAD C7 A1	Crear la Dirección de Asuntos Internos para que la ciudadanía canalice sus quejas y denuncias	Porcentaje de avance en la gestión	1. Evidencia fotografica. 2.- Nombramiento.	*Desastre Metereologicos. *Epidemia.





PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP (04) Fortalecer la Seguridad y la Prevención del Delito
Unidad(es) Responsable(s)	SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÙBLICA Y TRÀNSITO

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C7 A2	Elaborar y someter a aprobación el Reglamento Interno como el principal mecanismo para regular la conducta de los elementos	Porcentaje de avance en la elaboración y aprobación del Reglamento	1.- Formato de avance del reglamento 2-.Evidencia fotografica.	*Que no sea Aprobado.
COMPONENTE 8	Sistema Administrativo Staff, implementado.	Porcentaje de Solicitudes atendidas por el Staff.	1.- Inventario. 2- Evidencia Fotografica.	*Demanda de Solicitudes.
ACTIVIDAD C8 A1	Atender 150 solicitudes Administrativas recibidad (Bajo Demanda)	Relación mensual de las solicitudes atendidas, desagregada por rubros, señalando el tipo de documnto que lo respalda y fecha de atención, con nombre de cargo y firma del responsable del área, con sello oficial.	1.- Reporte mensual de los Oficios de Solicitud Atendidas.	*Bajo demanda.
ACTIVIDAD C8 A2	Atender solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Relacion mensual de las solicitudes atendidas de las normativas recibidas.	1.- Reporte mensual de los Oficios de Solicitud Atendidas.	*Bajo demanda.
ACTIVIDAD C8 A3	Atender solicitudes juridicas (bajo demanda)	Relacion mensual de las solicitudes juridicas atendidas..	1.- Reporte mensual de los Oficios de Solicitud Atendidas.	*Bajo demanda.
ACTIVIDAD C8 A4	Atender solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Relacion mensual de las solicitudes de transparencia	1.- Reporte mensual de los Oficios de Solicitud Atendidas.	*Bajo demanda.
ACTIVIDAD C8 A5	Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina	Relacion mensual de las solicitudes de comprobación.	1.- Reporte mensual de los Oficios de Solicitud Atendidas.	*Bajo demanda.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	**PP05 Gobierno Interior y Acciones Preventivas de Protección Civil y Atención de Urgencias**
Unidad(es) Responsable(s)	**Secretaría General del Ayuntamiento**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a atender las políticas de gobierno, promover y dar respuesta a la cultura de protección civil y hacer mas eficientes los mecanismos de repuesta inmediata a emergencias.	Porcentaje de porto morelenses beneficiados con los programas.	1.Programa impreso 2.Lista de asistencia 3.Reportes 4.Fotografía	Que los ciudadanos no soliciten información.
PROPÓSITO	La población obtiene programas permanentes de comunicación y orientación.	Porcentaje de porto morelenses beneficiados con los programas.	1.Programa digital e impreso 2.Volantes 3.Flayer 4.Fotografía	Que no se cuente con la información necesaria para la elaboración de los programas.
COMPONENTE 1	5.1.1 Crear mecanismos de comunicación para tener una población informada, capacitada y resiliente.	Porcentaje de mecanismo de comunicación realizados	1.Se habilita pagina de Facebook https://www.facebook.com/protecivilpm	Fallas e insuficiencia de servicio de internet
ACTIVIDAD C1 A1	Gestionar 30 Señaléticas para identificar las zonas mas propensas de riesgo en el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de señalamientos colocados.	1.Señaletica y evidencia fotográfica	Falta de recurso económico para solventar los gastos de la adquisición de las señaléticas
ACTIVIDAD C1 A2	Implementar 365 Boletines informativos en redes sociales y medio digitales, sobre previsión, sistema meteorológico y alertas.	Porcentaje de boletines emitidos.	1.Bitacora en Excel mensual de seguimientos.	Fallas e insuficiencia de servicio de internet
ACTIVIDAD C1 A3	Realizar 16 Capacitaciones a la población en Materia de Protección Civil.	Porcentaje de Capacitación impartidas.	1.Bitacora la Excel, con evidencias fotográficas.	Falta de cuórum, falta de capacitador o falta de sala de capacitación.
ACTIVIDAD C1 A4	Realizar 40 Platicas para fomentar la Cultura de la Prevención en materia de Protección Civil, en Instituciones publicas del Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de Platicas impartidas.	1.Bitacora de actividades con evidencia fotográfica, actividad en coordinación con GEAVI	Ausencia o poca respuesta de permisos en las instancias educativas y/o instituciones publicas para realizar dichas platicas en áreas de la agenda o por situaciones de covid-19.

PRESIDENCIA H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

SECRETARIA GENERAL H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP05 Gobierno Interior y Acciones Preventivas de Protección Civil y Atención de Urgencias
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría General del Ayuntamiento

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENETE 2	5.1.2 Llevar a cabo acciones de prevención y evacuación como mecanismos indispensables en Protección Civil.	Acciones de prevención realizadas	1.Programa digital e impreso	Falta de recurso económico para solventar los gastos de la adquisición para la realización del Programa de Detención de Factores de Riesgos y sus herramientas para ejecutarlo en campo.
ACTIVIDAD C2 A1	Realizar 1 Programa de Detección temprana de Factores de riesgo en Materia de Protección Civil, en el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de programas elaborados	1.Programa digital e impreso	Falta de recurso económico para solventar los gastos de la adquisición para la realización del Programa de Detención de Factores de Riesgos y sus herramientas para ejecutarlo en campo.
ACTIVIDAD C2 A2	Implementar 8 Programas especiales de Prevención en Materia de Protección Civil	Porcentaje de programas elaborados	1.Programa digital e impreso	Falta de recurso económico para solventar los gastos de la adquisición para la realización de los Programas Especiales y sus herramientas para ejecutar en campo.
ACTIVIDAD C2 A3	Diseñar 1 Programas operativos de Comando de incidentes en Materia de Protección Civil	Porcentaje de programas elaborados	1.Programa digital e impreso	Falta de recurso económico para solventar los gastos de la adquisición para la realización de Programas Operativo y sus herramientas para ejecutar en campo.
ACTIVIDAD C2 A4	Gestionar 24 refugios temporales, para la temporada de huracanes en el Municipio de Puerto Morelos	Refugio temporales habilitados	1.Listado de refugios	Falta de recurso económico para solventar los gastos relacionados a la evaluación y adecuación de los refugios.
ACTIVIDAD C2 A5	Realizar 24 Inspección y evaluación de las Estancias Infantiles en Materia de Protección Civil, en el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de documentos de inspección y evaluación levantados	1.24 reportes con su evaluación	Baja del padrón municipal de las instancias infantiles.
ACTIVIDAD C2 A6	Evaluar 12 Simulacros a negocios e instancias educativas en el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de documentos de simulacros levantados	1.12 evaluaciones con reporte fotográfico de cada simulacro	Poco personal para acudir a la evaluación de los simulacros.
COMPONENTE 3	5.2.1 Llevar acabo la actualización del Atlas de Riesgo y realizar su aplicación en el campo.	Porcentaje de actualización de Atlas de Riesgo, realizado.	1.Estudio técnico con evaluación	Falta de recursos económicos para el estudio y actualización del atlas de riesgos.

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP05 Gobierno Interior y Acciones Preventivas de Protección Civil y Atención de Urgencias
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría General del Ayuntamiento

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C3 A1	Realizar 1 gestión de actualización del Atlas de Riesgos del Municipio de Puerto Morelos-	Porcentaje de avance en la construcción del documento.	1.Gestiòn de recursos	Falta de recursos económicos para el estudio y actualización del atlas de riesgos.
ACTIVIDAD C3 A2	Habilitar 1 visor publico del Atlas de Riesgos para consulta a la Población	Porcentaje de avance en la elaboración del programa	1.Acutalizacion de https://www.puertomorelos.gob.mx/tramites yservicios	Denegación para la aprobación de un visor en la pagina oficial del ayuntamiento por fallas o falta de recurso económicos y/o humanos para la programación.
COMPONENETE 4	5.2.2 Revisar y actualizar las políticas y reglas de operación en materia de protección civil.	Porcentaje de actualización actualizar las políticas y reglas de operación en materia de protección civil, realizado.	1.Estudio técnico	Falta de un asesor político en el habito legal para el estudio y seguimiento de la actualización del reglamento y ley de hacienda.
ACTIVIDAD C4 A 1	Realizar 1 Estudio para la mejora del marco jurídicos del Reglamento de Protección Civil y la Ley de Hacienda Municipal en Materia de Protección Civil	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta.	1.Estudio técnico de asesoría jurídica	Falta de un asesor político en el habito legal para el estudio y seguimiento de la actualización del reglamento y ley de hacienda.
COMPONENTE 5	5.3.1 Reestructurar las organizaciones de apoyos importantes, como el caso del patronato de bomberos.	Porcentaje de reestructuración del patronato de bomberos, realizado	1.Actas de sesiones 2.Reuniones 3.Fotos 4.Oficios de invitación.	1. Por desastres naturales que impidan la reunión de cabildo para celebrar actas de sesiones. 2. Respuesta negativa de parte del ciudadano o apatía de los ciudadanos para integración del patronato.
ACTIVIDAD C5 A1	Realizar 1 Reestructuración del Patronato de Bomberos	Porcentaje del patronado reestructurado	1.Actas de sesiones 2.Reuniones 3.Fotos 4.Oficios de invitación.	1. Por desastres naturales que impidan la reunión de cabildo para celebrar actas de sesiones. 2. Respuesta negativa de parte del ciudadano o apatía de los ciudadanos para integración del patronato..
COMPONENTE 6	5.3.2 Gestionar el equipamiento, mobiliario y vehículos necesarios para prestar un mejor servicio de urgencias.	Porcentaje de gestión realizado.	1.Solicitud de gestiones 2.Documentación 3.Fotos	Por la dependencia que no cuente con presupuesto para el equipamiento

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP05 Gobierno Interior y Acciones Preventivas de Protección Civil y Atención de Urgencias
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría General del Ayuntamiento

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C6 A1	Realizar 1 Gestión de equipamiento para la nueva estación de Bomberos, ante el SEDATU y el patronato.	Porcentaje de avance de la gestión	1.Solicitud de gestiones 2.Documentación 3.Fotos	Por la dependencia que no cuente con presupuesto para el equipamiento
ACTIVIDAD C6 A2	Realizar 1 Gestión para reparar y renovar vehículos de bomberos.	Porcentaje de avance de la gestión	1.Solicitud de gestiones 2.Documentación 3.Fotos	Por la dependencia que no cuente con presupuesto para la renovación o reparación de los vehículos.
COMPONENTE 7	5.3.3 Capacitar al personal que conforma la brigada de incendios en materia de primeros auxilios.	Porcentaje de capacitación realizada.	1.Documentación 2.Constancias 3.Fotos.	Que no cumpla con los requisitos para el registro ante la dirección de protección civil.
ACTIVIDAD C7 A1	Tramitar 2 Registros ante la Dirección de Protección Civil, como capacitadores para dar legalidad a las constancia de capacitación	Porcentaje de registros obtenidos	1.Documentación 2.Constancias 3.Fotos.	Que no cumpla con los requisitos para el registro ante la dirección de protección civil.
ACTIVIDAD C7 A2	Capacitar 200 ciudadanos en materia de Brigadas de Incendios y Primeros Auxilios (Bajo demanda)	Porcentaje constancias entregadas.	1.Documentación 2.Constancias 3.Fotos.	Por desastre naturales que impidan las capacitaciones. Respuesta negativa de parte del ciudadano.
COMPONENTE 8	5.3.4 Dar respuesta profesional en tiempo y forma a todo tipo de reportes	Porcentaje de Respuestas a reportes	1.Fotografía 2.Reportes	1. Por desastres naturales que impidan la capacitación programada donde se vaya realizar. 2.Por atención alguna emergencia o siniestro y el personal no pueda asistir.
ACTIVIDAD C8 A1	Realizar 2 Capacitaciones a los Bomberos sobre temas de combate de todo tipos de incendios, rescates, accidentes, capturas de animales, poda, corte de arboles y cables caídos	Porcentaje de cursos impartidos	1.Fotografía 2.Constancias 3.Listas de asistencias.	1. Por desastres naturales que impidan la capacitación programada donde se vaya realizar. 2. Por atención alguna emergencia o siniestro y el personal no pueda asistir.

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP05 Gobierno Interior y Acciones Preventivas de Protección Civil y Atención de Urgencias
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría General del Ayuntamiento

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C8 A2	Realizar 1 gestión de equipo de radio y comunicación, ante del Patronato de Bomberos	Porcentaje de avance en la gestión.	1.Fotografía 2.Documentos.	Por la dependencia que no cuente con presupuesto para el equipo de comunicación.
COMPONENTE 9	5.4.1 Aplicar el sistema de protección de niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de Acciones del Sistema de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	1.Fotografía	Falta de quorum de los integrantes del Sistema SIPINNA del Municipio de Puerto Morelos.
ACTIVIDAD C9 A1	Impartir 34 platicas de prevención y protección sobre la protección de los derechos de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes en Instituciones de Educación Publica del Municipio de	Porcentaje de platicas efectuadas	1.Fotografía de la reunión. 2.Lista de asistencia.	Cancelación por mal estado del tiempo.
ACTIVIDAD C9 A2	Organizar 12 mesas de trabajo con integrantes del Sistema SIPINNA del Municipio de Puerto Morelos y Autoridades Competentes.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas	1.Fotografía de la reunión. 2.Lista de asistencia.	Falta de quorum de los integrantes del Sistema SIPINNA del Municipio de Puerto Morelos.
ACTIVIDAD C9 A3	Impartir 24 Capacitaciones a funcionarios Públicos que intervienen en la Seguridad de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes en el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje cursos impartidos.	1.Fotografía de la reunión. 2.Lista de asistencia.	Falta de asistencia de los funcionarios públicos.
COMPONENTE 10	5.4.2 Atender lo concerniente a la Junta Municipal de Reclutamiento	Porcentaje acciones de la Junta Municipal	1.Oficios 2.Fotografía	1. Las instituciones Públicas estén cerradas por motivos de la pandemia COVID-19 2. Que las instituciones Públicas no autoricen la entrada a la institución para dar la información.
ACTIVIDAD C10 A1	Recepcionar 200 Solicitudes de tramite para Cartilla Militar (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas.	1.Oficio de reporte de tramite.	Apatía por parte de los jóvenes por realizar el tramite de Cartilla Militar.

H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS PRESENTE

SECRETARIA GENERAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP05 Gobierno Interior y Acciones Preventivas de Protección Civil y Atención de Urgencias
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría General del Ayuntamiento

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C10 A2	Realizar 4 Visitas a las Instituciones de Nivel Media Superior para Informar sobre el procedimiento para el Tramite de la Cartilla Militar.	Porcentaje de visitas realizadas	1.Fotografía	1. Las instituciones Públicas estén cerradas por motivos de la pandemia COVID-19 2. Que las instituciones Públicas no autoricen la entrada a la institución para dar la información.
ACTIVIDAD C10 A3	Realizar 2 campañas de difusión para la información por medio de Lonas, Perifoneo, Redes Sociales sobre los tramites de Cartilla Militar y Fechas de Sorteo	Porcentaje de Campaña realizada.	1.Flayers 2.Fotofrafia	La prohibición por motivo de la veda electoral.
ACTIVIDAD C10 A4	Organizar 1 evento de entrega de cartillas liberadas Clase Anticipados y Remisos .	Porcentaje de evento realizados	1.Fotografía	Por motivos de la Pandemia COVID-19, el evento se realice a puerta cerrada en la oficina de la Dirección de Gobierno.
COMPONENTE 11	5.4.3 Operar el consejo Municipal de Población	Porcentaje de actividad del Concejo Municipal de Población.	1.Fotografía	1. Las instituciones Públicas estén cerradas por motivos de la pandemia COVID-19 2. Que las instituciones Públicas no autoricen la entrada a la institución para dar la información.
ACTIVIDAD C11 A1	Organizar 36 Actividades Pintando Mándalas con el Corazón en Instituciones de Educación Publica del Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de actividades realizadas	1.Fotografía	1. Las instituciones Públicas estén cerradas por motivos de la pandemia COVID-19 2. Que las instituciones Públicas no autoricen la entrada a la institución para dar la información.
COMPONENTE 12	5,5.1 Atender las solicitudes planteadas en el registro civil y sus necesidades propias.	Porcentaje de atención de solicitudes en el registro civil	1.Convocatoria 2.Bitacora de atención 3.Formato de solicitud	No contar con el suficiente aforo de personas que necesiten del servicio, por Pandemia Covid-19
ACTIVIDAD C12 A1	Realizar 2 Brigada de Registro Civil Itinerante, para llevar los servicios a las Comunidades de Central Vallarta y Delirios	Porcentaje de brigadas realizadas	1.Convocatoria 2.Bitacora de atención 3.Formato de solicitud 4.Lista de constancias autorizadas	No contar con el suficiente aforo de personas que necesiten del servicio, por Pandemia Covid-19

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP05 Gobierno Interior y Acciones Preventivas de Protección Civil y Atención de Urgencias
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría General del Ayuntamiento

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C12 A2	Realizar 1 campaña de Bodas Colectivas para brindar certeza jurídica a las familias Porto morelenses	Porcentaje de bodas colectivas realizadas.	1.Convocatoria 2.Fotos 3.Lista de contrayentes	En el supuesto que hubiere un fenómeno meteorológico,
ACTIVIDAD C12 A3	Realizar 1 Gestión para la reestructuración de la Oficina de la Oficialía 02 Leona Vicario	Porcentaje de avance en la gestión para la creación de la oficina	1.Oficios y Solicitud ante Autoridad Correspondiente	Que la dirección no cuente con el presupuesto para la reestructuración de la oficina de la oficialía 02
ACTIVIDAD C12 A4	Gestionar 1 Gazebo para Bodas Civiles, cerca de Mar, donde se puedan realizar ceremonias de matrimonios civiles de parejas nacionales y extranjeras	Porcentaje de avance en la gestión para la creación de la oficina	1.Gestionar ante la Presidencia o Secretaria General	Que la dirección no cuente con el presupuesto para la construcción de un Gazebo.
COMPONENTE 13	5.6.1 Llevar a cabo acciones de resguardo y custodia del Archivo General del Ayuntamiento	Porcentaje de acciones de resguardo de Archivo	1.Oficios 2.Caja de archivo de concentración 3.Fotofrafia 4.Documento	La dirección de archivo municipal, no cuente con el espacio suficiente para resguardar las caja de archivo de concentración.
ACTIVIDAD C13 A 1	Gestionar 1 equipo y herramientas de trabajo para la Dirección de Archivo municipal, para el cumplimiento de las funciones de manera eficiente.	Porcentaje de equipo adquiridos.	1.Oficio de Solicitud de gestión de equipo 2.Fotografía del equipo	La dirección de Archivo Municipal no cuente con presupuesto, para la compra de equipos.
ACTIVIDAD C13 A 2	Recepcionar y Resguardar 500 cajas de documentación semi activa de las dependencias del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos en el Archivo de Concentración. (Bajo demanda)	Porcentaje de cajas resguardadas	1.Oficio de recepción de cajas para archivo de concentración. 2.Bitacora de archivo de concentración 3.Fotografía.	La dirección de archivo municipal, no cuente con el espacio suficiente para resguardar las cajas de archivo de concentración.

PRESIDENCIA H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

SECRETARIA GENERAL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP05 Gobierno Interior y Acciones Preventivas de Protección Civil y Atención de Urgencias
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría General del Ayuntamiento

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C13 A 3	Capacitar 40 personas Responsables de Archivo de Tramite de las Áreas y Dependencias del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos	Porcentaje de personas capacitadas.	1.Oficio de invitación a los Responsable de Archivo de Tramite. 2.Lista de Asistencia. 3.Fotografía.	1. Cambio de fecha por motivos de agenda de la Dirección de Archivo Municipal. 2. No contar con el espacio para la capacitación.
ACTIVIDAD C13 A 4	Crear 1 Grupo interdisciplinario en cumplimiento al artículo 50 de la Ley General de Archivo	Porcentaje de avance en la creación del grupo	1.Oficio de Invitación. 2.Firma de acta de Instalación 3.Fotografía.	1. La insistencia de los integrantes del Grupo Interdisciplinario. 2. Cancelación por motivos de agenda de trabajo de la Presidenta Municipal
ACTIVIDAD C13 A 5	Realizar 1 propuesta de Reglamento en materia archivística	Porcentaje de avance en la elaboración del reglamento.	1.Reglamento elaborado (Documento) 2.Oficio de entrega de la propuesta de reglamento.	1. Por agenda de la Dirección de Archivo Municipal 2. Que el área Jurídica no de el visto bueno del documento.
COMPONENTE 14	5.7.1Brindar asesorías y difusión de disposiciones administrativas para conocimiento de toda la ciudadanía.	Porcentaje de acciones realizadas	1.Listas de constancia autorizadas 2.Fotografías de Sesiones de cabildo 3.Portada de Publicaciones en la Gaceta Oficial Municipal.	*El incumplimiento de las constancia programadas, seria por la baja demanda de solicitudes para constancias en la oficina de la Secretaría. * Los ciudadanos que solicitan las constancias no cumplan con los requisitos que marca la Ley.
ACTIVIDAD C14 A1	Otorgar 51 Constancias de Residencia y Vecindad para dar certeza jurídica ala ciudadanía. (Bajo demanda)	Porcentaje de constancias expedidas	1.Lista de constancias autorizadas 2.Formato de solicitud	1. El incumplimiento de las constancia programadas, seria por la baja demanda de solicitudes para constancias en la oficina de la Secretaría. 2. Los ciudadanos que solicitan las constancias no cumplan con los requisitos que marca la Ley.

AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP05 Gobierno Interior y Acciones Preventivas de Protección Civil y Atención de Urgencias
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría General del Ayuntamiento

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C14 A2	Organizar 30 Sesiones de Cabildo del Honorable Ayuntamiento de Puerto Morelos	Porcentaje de sesiones efectuadas	1.Fotografía de la Sesión de Cabildo 2.Convocatoria 3.Acta de cabildo de la sesión Celebrada.	1.Por restricciones de afluencia de personas del semáforo epidemiología de Estado de Quintana Roo, por la pandemia COVID-19. 2. Por desastres naturales que impidan la reunión de cabildo para celebrar sesión. 3. Por falta de quórum legal para la celebración de cabildo.
ACTIVIDAD C14 A3	Realizar 1 Propuesta de Reforma y actualización al Reglamento Interior de la Secretaría General del Ayuntamiento.	Porcentaje de avance en la actualización de reglamento	Documento donde se presenten las reforma y actualizaciones del Reglamento Interior de la Secretaría General y la Justificación del Mismo.	1. Las faltas de información y la revisión jurídica, no permitiría la elaboración de la propuesta de reglamento.
ACTIVIDAD C14 A4	Otorgar 10 asesorías a ciudadanos del Municipio de Puerto Morelos, sobre temas jurídicos (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías otorgadas.	1.Bitacora de atención.	La ciudadanía no necesite asesorías legal.
ACTIVIDAD C14 A5	Realizar 5 Publicaciones en la Pagina de la Gaceta Oficial. (Bajo demanda)	Porcentaje de publicaciones efectuadas.	1.Portada de la Gaceta Oficial Municipal	1. Que el Ayuntamiento o la presidenta Municipal, no requiera la publicación de acuerdos, reglamentos en la Pagina de la Gaceta Oficial. 2. Que la pagina Oficial de la Gaceta, no este activa por problemas de sistemas o del servidor del sitio web.
ACTIVIDAD C14 A6	Realizar 4 reportes anuales de actualización de las disposiciones administrativas para conocimiento general	Porcentaje de reportes efectuados	1.Oficios de entrega de reporte de actualización.	Que no se cuente con información para actualizar.
ACTIVIDAD C14 A7	Realizar 36 asesorías Técnicas Jurídica Interna a diversas áreas adscritas ala Secretaría General (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías otorgadas.	1.Bitacora de atención.	Que las dependencias administrativas de a Secretaría General, no requieran de Asesoría Jurídica.

H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP05 Gobierno Interior y Acciones Preventivas de Protección Civil y Atención de Urgencias
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría General del Ayuntamiento

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C14 A8	Realizar 20 mesas de trabajo para dar seguimiento a los acuerdos aprobados en las Sesiones de cabildo.(Bajo demanda)	Porcentaje de mesas de trabajo efectuadas	1.Oficios de seguimiento de puntos de acuerdos.	1. Por restricciones de afluencia de personas del semáforo epidemiologia de Estado de Quintana Roo, por la pandemia COVID-19. 2. Por desastres naturales que impidan la reunión de cabildo para celebrar sesión. 3. Por falta de quórum legal para la celebración de cabildo.
COMPONENTE 15	5.8.1 Buscar una mejor conciencia entre los ciudadanos sobre la importancia de respectar las leyes y reglamentos a través de la difusión de éstos en el que plantee el reforzamiento de las funciones.	Porcentaje de acciones realizadas.	1.Fotografía 2.Volantes	Se efectuara de acuerdo a las condiciones climatológicas y semaforización que se encuentre en la fecha programada, ya que esta actividad es realizada por contacto directo con las ciudadanía o por la entrega a tiempo de la papelería que se solicito.
ACTIVIDAD C15 A1	Repartir 4 Folletos informativos en jornadas informativas para dar a conocer a la ciudadanía las faltas administrativas de las cuales pueden ser acreedoras de una sancionen Puerto Morelos, Leona vicario, Central Vallarta y delirios	Porcentaje de volantes repartidos	1.Fotografía 2.Volantes	Se efectuara de acuerdo a las condiciones climatológicas y semaforización que se encuentre en la fecha programada, ya que esta actividad es realizada por contacto directo con las ciudadanía o por la entrega a tiempo de la papelería que se solicito.
ACTIVIDAD C15 A2	Impartir 12 pláticas en las celdas para los infractores, para concientización de no reincidir en las faltas administrativas	Porcentaje de platicas efectuadas	1.Fotografía 2.Bitacora de registro.	Las platicas serán bajo demanda, por así requerirlo cuando contemos con infractores en celdas que sean reincidentes.
ACTIVIDAD C15 A3	Impartir 4 capacitaciones al personal de la dirección para reforzamiento de sus funciones y actividades.	Porcentaje de capacitación realizada.	1.Listas de asistencia 2.Fotografías	Las capacitaciones se realizaran cuando se cuente con la personas y el material necesario para su realización, así como la disponibilidad de los recursos.
COMPONENTE 16	Sistema Administrativo Staff	Porcentaje de solicitudes atendidas	1.Oficios de solicitud	Que no se recepcionen solicitudes en el despacho de la Secretaría General

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP05 Gobierno Interior y Acciones Preventivas de Protección Civil y Atención de Urgencias
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría General del Ayuntamiento

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C16 A1	Atender 108 solicitudes administrativas recibidas(Bajo demanda	Porcentaje de solicitudes atendidas	1.Oficios de solicitud	Que no ce recepciones solicitudes en el despacho de la Secretaría General
ACTIVIDAD C16 A2	Atender 2 solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	1.Oficios de respuestas	Que no se decepcionen solicitudes normativas en el despacho de la Secretaria General
ACTIVIDAD C16 A3	Atender 8 Solicitudes Jurídicas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	1.Relacion de Solicitudes Recibidas	Que no se decepcionen solicitudes jurídicas en el despacho de la Secretaria General
ACTIVIDAD C16 A4	Atender 12 solicitudes de Transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	1.Oficios de solicitud	Que los ciudadanos no soliciten información.
ACTIVIDAD C16 A5	Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nomina	Porcentaje de acciones realizadas.	1.Oficio de entrega de lista de asistencia	Que no se entreguen oficios de comprobación en el área de Recursos Humanos.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024
SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	**PP (06) Fortalecimiento del turismo, fomento económico, artesanal y desarrollo agropecuario**
Unidad(es) Responsable(s)	**Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Consolidar el turismo sostenible, fortaleciéndolo mediante los desarrollos tradicionales y alternativos a través de la diversificación de actividades productivas como el comercio, las artesanías, los servicios y la producción agropecuaria, para mejorar la competitividad del municipio.	Porcentaje de avances, eventos, módulos y ferias realizados dentro y fuera del Municipio de Puerto Morelos	1- Evidencias fotográficas 2- Oficios de trámites 3- Evidencias documentales 2- Reporte de citas concretadas	1- Que no exista invitación previa por las autoridades estatales y federales para el posicionamiento. 2- Cuestiones climatológicas 3- Falta de presupuesto 4- Pandemia 5- Veda electoral 6- Otros
PROPÓSITO	Promover el desarrollo turístico, mediante acciones que posicionen a Puerto Morelos como uno de los principales destinos del país, impulsando la generación de actividades tradicionales regionales y alternativas, fortaleciendo el comercio, a los artesanos y a los productores apícolas, agrícolas y ganaderos.	Porcentaje de actividades para incrementar el desarrollo económico en los diferentes sectores, así como promocionar el destino y los servicios a través de ferias turísticas nacionales e internacionales, foros turísticos, inscripción a asociaciones, medios especializados de divulgación, spots, agencias turísticas y plataformas digitales.	1- Evidencias fotográficas 2- Oficios de trámites 3- Evidencias documentales 3- Reporte de citas concretadas	1- Que no exista invitación previa por las autoridades estatales y federales para el posicionamiento. 2- Cuestiones climatológicas 3- Falta de presupuesto 4- Pandemia 5- Veda electoral 6- Otros
COMPONENTE 1	Acudir a ferias turísticas nacionales e internacionales con la finalidad de promocionar a Puerto Morelos, intervenir en foros turísticos y utilizar los medios de comunicación especializados y las agencias de viajes y los recursos digitales de divulgación.	Porcentaje de avances, eventos, módulos y ferias realizados dentro y fuera del Municipio de Puerto Morelos	1- Evidencias fotográficas 2- Oficios de trámites 3- Evidencias documentales 4- Reporte de citas concretadas	1- Que no exista invitación previa por las autoridades estatales y federales para el posicionamiento. 2- Cuestiones climatológicas 3- Falta de presupuesto 4- Pandemia 5- Veda electoral 6- Otros
ACTIVIDAD C1 A1	Crear un sitio web y redes sociales, exclusivas de promoción del destino Puerto Morelos: www.holapuertomorelos.com	Porcentaje de avance en la creación del Sitio Web	1- Evidencias fotográficas 2- Oficios de trámites 3- Evidencias documentales	1- Falta de presupuesto y/o autorización impiden llevarlo acabo
ACTIVIDAD C1 A2	Realizar eventos para la promoción de Puerto Morelos	Porcentaje de eventos realizados	1- Evidencia fotográfica 2- Oficios de trámites	1 Veda electoral 2- Pandemia 3-Cuestiones climatológicas
ACTIVIDAD C1 A3	Reactivar los Módulos de Atención al Visitante	Porcentaje de módulos reactivados	1- Evidencia fotográfica 2- Oficios de trámites	1- Pandemia
ACTIVIDAD C1 A4	Participar en las principales ferias turísticas nacionales e internacionales promocionando el destino y sus atractivos	Porcentaje de ferias visitadas	1- Evidencia fotográfica 2- Reporte de citas concretadas	1- Pandemia 2- Falta de presupuesto y/o autorización

SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP (06) Fortalecimiento del turismo, fomento económico, artesanal y desarrollo agropecuario
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C1 A5	Creación de un Festival Gastronómico para la promoción gastronómica de Puerto Morelos	Porcentaje de eventos realizados	1- Evidencia fotográfica	1. Cuestiones climatológicas 2- Pandemia 3- Falta de presupuesto y/o autorización
ACTIVIDAD C1 A6	Realizar la mayor promoción histórica para los sitios turísticos que se encuentran en la Ruta de los Cenotes	Porcentaje de eventos realizados	1- Evidencia fotográfica	1- Por cuestiones climatológicas 2- Pandemia 3- Falta de presupuesto y/o autorización
COMPONENTE 2	Promocionar las certificaciones y el turismo de aventura para consolidarnos como un destino de aventura.	Porcentaje de certificaciones y premios logrados para Puerto Morelos	1- Evidencia fotográfica	1- Información incompleta por parte de los prestadores de servicios turísticos para la integración a la base de datos 2- Por no cumplir con todos los requisitos establecidos 3- Cuestiones climatológicas 4- Pandemia 5- Falta de presupuesto y/o autorización.
ACTIVIDAD C2 A1	Certificar a todos los Prestadores de Servicios Turísticos	Porcentaje de certificaciones realizadas	1- Evidencia fotográfica	1- Información incompleta por parte de los prestadores de servicios turísticos para la integración a la base de datos
ACTIVIDAD C2 A2	Mantener el World Travel Awards de Puerto Morelos	Porcentaje de premios logrados	1- Evidencia fotográfica	1- Por no cumplir con todos los requisitos establecidos en las convocatorias
ACTIVIDAD C2 A3	Continuar con los proyectos de certificación Blue Flag, Pueblo Mágico, Destino Sustentable Earth Check y Destino Inclusivo	Porcentaje de certificaciones logradas	1- Evidencia fotográfica	1- Por cuestiones climatológicas 2- Pandemia 3- Falta de presupuesto y/o autorización
COMPONENTE 3	Promover los torneos de pesca deportiva con la finalidad de diversificar el mercado turístico de Puerto Morelos.	Porcentaje de torneos realizados diversificando el turismo en Puerto Morelos	1- Evidencia fotográfica 2- Evidencia documental	1-Falta de presupuesto 2- Pandemia 3- Cambio de sede 4-Cuestiones climatológicas.
ACTIVIDAD C3 A1	Realizar el Torneo de pesca	Porcentaje de torneos realizados	1- Evidencia fotográfica y documental	1- Pandemia o cambio de sede.
ACTIVIDAD C3 A2	Realizar el Torneo de pesca	Porcentaje de torneos realizados	1- Evidencia fotografía	1- Falta de presupuesto 2-Cambio de sede 3- Cuestiones climatológicas

SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP (06) Fortalecimiento del turismo, fomento económico, artesanal y desarrollo agropecuario
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE 4	Consolidar la participación de la ciudadanía en las decisiones importantes del turismo en el Municipio de Puerto Morelos e impulsar el turismo social.	Porcentaje de acuerdos, avances, prestadores de servicios turísticos, impulsando el turismo en Puerto Morelos	1- Evidencia fotográfica 2- Acuerdos y registros 3- Acta de sesión.	1- Falta de interés por parte de la ciudadanía, los empresarios y los prestadores de servicios turísticos.
ACTIVIDAD C4 A1	Crear un Consejo de Promoción Turística con la participación de la ciudadanía	Porcentaje de avance en la creación del Consejo	1- Evidencia fotográfica 2- Acta de sesión 3- Instalación del comité	1- Falta de interés por parte de la ciudadanía.
ACTIVIDAD C4 A2	Generar y promover espacios recreativos y turísticos para fomentar el turismo con la población de Puerto Morelos, mediante el establecimiento de acuerdos con los Prestadores de Servicios Turísticos	Porcentaje de acuerdos firmados	1- Evidencia fotográfica 2-Acuerdos firmados	1- Falta de interés por parte de los empresarios
ACTIVIDAD C4 A3	Recopilar la información de todos los Prestadores de Servicios Turísticos	Porcentaje de prestadores de servicios turísticos registrados	1- Evidencia fotográfica y registros	1- Falta de interés por parte de los prestadores de servicios turísticos
COMPONENTE 5	Implementar acciones que Incentiven el desarrollo económico, impulsando actores que fomenten las actividades económicas, promoviendo el uso eficiente de los recursos productivos que coadyuven al crecimiento empresarial, artesanal, restaurantero y emprendedor del municipio.	Porcentaje de eventos, ferias, gestiones, cursos impartidos y la creación del catálogo coadyuvando el crecimiento empresarial, artesanal, restaurantero y emprendedor del Municipio de Puerto Morelos	1- Fotografías 2- Encuesta de estadísticas de venta 3- Listas de registro de asistencia 4-Evidencia documental	1-Pandemia 2-Cuestiones climatológicas 3- Falta de interés 4-Veda electoral 5 - Inasistencia 6- Falta de convocatorias 7- Falta de invitaciones
ACTIVIDAD C5 A1	Instalar el pabellón artesanal y gastronómico, como una de las más importantes ferias de Puerto Morelos. Participan alrededor de 80 productores, quienes exponen y comercializan sus productos	Porcentaje de eventos realizados	1- Fotografías 2- Encuesta de estadística de venta	1- Pandemia 2-Cuestiones climatológicas
ACTIVIDAD C5 A2	Crear un catálogo digital de los productos de los artesanos del municipio para promover por internet y redes sociales	Porcentaje de creación del catálogo	1- Fotografías	1- Falta de interés por parte de los artesanos.
ACTIVIDAD C5 A3	Llevar a cabo ferias del empleo para vincular a los buscadores de empleo con la oferta de puestos de trabajo de las empresas promovidas por el Ayuntamiento	Porcentaje de ferias realizadas	1- Fotografías 2- Listas de registro	1- Por veda electoral 2 - Pandemia 3 - Cuestiones climatológicas

PRESIDENCIA H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

SECRETARÍA GENERAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP (06) Fortalecimiento del turismo, fomento económico, artesanal y desarrollo agropecuario
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C5 A4	Llevar el registro en un espacio en el cual hay una serie de ofertas laborales, y donde a su vez se registran las personas que buscan empleo, cumpliendo con los requisitos para una bolsa de empleo concreta	Porcentaje de gestiones realizadas	1- Fotografías 2- Listas de registro	1- Por veda electoral 2 - Pandemia 3 - Cuestiones climatológicas
ACTIVIDAD C5 A5	Alinear los objetivos de la capacitación con las necesidades de las empresas y hoteles, buscando el desarrollo profesional de los emprendedores y mano de obra calificada	Porcentaje de cursos impartidos	1- Fotografías 2- Listas de registro	1- Falta de asistencia e interés tanto de artesanos como emprendedores.
ACTIVIDAD C5 A6	Asistir a diferentes eventos de promoción, desarrollo empresarial, laboral y económico, buscando la mejora continua para servir de manera eficaz y efectiva a los ciudadanos	Porcentaje de eventos a los que se asistió	1- Fotografías 2- Evidencia documental	1. Falta de convocatoria 2- Invitaciones para asistir a eventos y convenciones
ACTIVIDAD C5 A7	Realizar reuniones informativas sobre las herramientas para obtener créditos, que apoyen el desarrollo de negocios de emprendedores, productores o artesanos del municipio	Porcentaje de gestiones realizadas	1- Fotografías 2- Expedientes de participantes	1- Por no cumplir con lo requisitos estipulados por la SEDECO y por no alcanzar el mínimo de personas solicitadas por grupo (5)
ACTIVIDAD C5 A8	Crear un centro de capacitación para trabajadores, artesanos y hoteleros	Porcentaje de avance en la creación del centro	1.- Fotografías 2.- Listado de personas atendidas	1.- Falta de presupuesto. 2.- Falta de espacio físico
COMPONENTE 6	Elaborar los proyectos del reglamento en materia de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de avance de proyecto en materia de Mejora Regulatoria	1- Lista de asistencia 2- Evidencia fotográfica	1- Por inasistencia del personal de las dependencias involucradas
ACTIVIDAD C6 A1	Elaborar el proyecto del reglamento municipal en materia de mejora regulatoria	Porcentaje de avance del proyecto	1- Lista de asistencia 2- Evidencia fotográfica	1- Por inasistencia del personal de las dependencias involucradas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
SECRETARÍA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP (06) Fortalecimiento del turismo, fomento económico, artesanal y desarrollo agropecuario
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C6 A2	Elaborar el proyecto de Manual de Organización que establezca las bases jurídicas, atribuciones, estructura, objetivos y demás competencias de la Dirección General de Comercio y Mejora Regulatoria, así como un Manual de Procedimientos que establezca los procesos de atención al público.	Porcentaje de proyectos terminados	1.- Evidencia documental del proyecto	1.- Por falta de coordinación entre las instancias involucradas en la elaboración de los manuales.
COMPONENTE 7	Compilar las herramientas de mejora regulatoria, a partir de la información entregada por las dependencias municipales.	Porcentaje de avance de proyecto con la finalidad de facilitar los trámites y la prestación de servicios en el Municipio de Puerto Morelos	1- Lista de asistencia 2- Evidencia fotográfica	1- Por falta de interés e inasistencia del personal de las áreas
ACTIVIDAD C7 A1	Integrar el Catálogo de Trámites y Servicios del Municipio de Puerto Morelos, que contenga la información referente a los trámites y servicios que se realizan en las distintas dependencias de la Administración Pública Municipal	Porcentaje de avance en la integración del catálogo	1.- Evidencia digital del catálogo	1.- Por información incompleta y/o desactualizada en los formatos de trámites y servicios que llenan las distintas dependencias municipales, conforme a los elementos que marca la ley general de mejora regulatoria. 2.- Por falta de una plataforma y/o espacio digital.
ACTIVIDAD C7 A2	Elaborar una agenda regulatoria que contenga la propuesta de nuevas regulaciones o modificaciones a las ya existentes, que los Sujetos Obligados de la Administración Pública Municipal pretenden expedir	Porcentaje de las actualizaciones realizadas	1.- Evidencia de las actualizaciones de la agenda regulatoria.	1.- Por falta de proyectos de agenda regulatoria de las dependencias municipales. 2.- Por falta de una plataforma y/o espacio digital.
COMPONENTE 8	Impulsar el uso de tecnologías de la información para facilitar los trámites y la prestación de servicios en el municipio	Porcentaje de avance de proyecto con la finalidad de facilitar los trámites y la prestación de servicios en el Municipio de Puerto Morelos	1- Lista de asistencia 2- Evidencia fotográfica	1- Por falta de interés e inasistencia del personal de las áreas
ACTIVIDAD C8 A1	Elaborar el proyecto de adquisición de una plataforma digital administrativa que cumpla con las disposiciones establecidas en la Ley General de Mejora Regulatoria	Porcentaje de avance del proyecto	1- Evidencia fotográfica 2- Minuta	1- Por falta de interés e inasistencia del personal de las áreas

PRESIDENCIA H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

SECRETARÍA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP (06) Fortalecimiento del turismo, fomento económico, artesanal y desarrollo agropecuario
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE 9	Optimizar el funcionamiento de la Ventanilla Única y su módulo CITA-SARE mediante el trabajo coordinado entre los 3 órdenes de gobierno.	Porcentaje de trámites para optimizar el funcionamiento de la ventanilla única, realizados	*Formato Único de Sistema de Apertura Rápido de Empresas llenado correctamente y con los requisitos completos que se indican en el mismo. *Formato Exclusivo para apertura y renovación de negocios de mínimo riesgo llenado correctamente y con los requisitos completos que se indican en el mismo. *Formato para renovación de bajo riesgo, apertura y renovación de mediano riesgo llenado correctamente y con los requisitos completos que se indican en el mismo. Certificado y evidencia fotográfica.	*Sin previa alta en registro de padrón de contribuyentes de Ingresos Tesorería no se puede realizar el trámite de licencia de funcionamiento. *Sin entrega de la constancia de uso de suelo por parte de desarrollo urbano en tiempo y forma, el trámite de licencia de funcionamiento no se entrega a tiempo al contribuyente. *Si no se tiene el material para la impresión , no se puede cumplir con la licencia de funcionamiento. No cumplir con los tiempos de entrega de las licencias de funcionamiento (72 horas)
ACTIVIDAD C9 A1	Ampliar y modernizar la infraestructura del Centro Integral de Tramitación y Asesoramiento para proporcionar servicios de calidad al contribuyente	Porcentaje de trámites realizados	*Formato Único de Sistema de Apertura Rápido de Empresas llenado correctamente y con los requisitos completos que se indican en el mismo. *Formato Exclusivo para apertura y renovación de negocios de mínimo riesgo llenado correctamente y con los requisitos completos que se indican en el mismo. *Formato para renovación de bajo riesgo, apertura y renovación de mediano riesgo llenado correctamente y con los requisitos completos que se indican en el mismo.	*Sin previa alta en registro de padrón de contribuyentes de Ingresos Tesorería no se puede realizar el trámite de licencia de funcionamiento. *Sin entrega de la constancia de uso de suelo por parte de desarrollo urbano en tiempo y forma, el trámite de licencia de funcionamiento no se entrega a tiempo al contribuyente. *Si no se tiene el material para la impresión , no se puede cumplir con la licencia de funcionamiento.
ACTIVIDAD C9 A2	Ingresar al Programa de Reconocimiento y Operación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas que opera la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria	Porcentaje de avance en el proceso de certificación	1- Certificado 2- Evidencia fotográfica	1- No cumplir con los tiempos de entrega de las licencias de funcionamiento (72 horas)

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP (06) Fortalecimiento del turismo, fomento económico, artesanal y desarrollo agropecuario
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE 10	Conocer la problemática en la que se encuentra la gestión de trámites para la regularización de los comercios en el municipio; siendo facilitadores de los trámites para obtener licencia de funcionamiento, y coadyuvando a la difusión del comercio local en medios digitales.	Porcentaje de avance del censo, asesorías impartidas y en la creación de la marca en el Municipio de Puerto Morelos	1- Registro de comercios 2- Evidencia documental 3- Fotografías 4 - Registro de asistencia de emprendedores.	1- Falta de personal, de tiempo para tomar las asesorías y/o de interés por parte de los artesanos.
ACTIVIDAD C10 A1	Realizar un censo de los comercios establecidos y no establecidos en la cabecera municipal, Leona Vicario, Central Vallarta y Delirios	Porcentaje de avance en la elaboración del censo	1- Registro de comercios 2 - Fotografías	1- Por falta de personal y acreditación para llevarlo a cabo
ACTIVIDAD C10 A2	De acuerdo con los resultados del censo, impartir asesorías a los comerciantes no establecidos y coadyuvar en la difusión de su negocio	Porcentaje de asesorías impartidas	1- Registro de asistencia de emprendedores 2 - Fotografías	1- Por falta de tiempo para tomar las asesorías
ACTIVIDAD C10 A3	Realizar los trámites necesarios para el registro de una marca propia, contemplando el uso para productores y artesanos locales	Porcentaje de avance en la creación de la marca	1- Evidencia documental	1- Falta de interés y aprobación por parte de los artesanos
COMPONENTE 11	Atender al sector apícola de forma integral, para mejorar su calidad, productividad y rentabilidad.	Porcentaje de avance del censo, talleres impartidos, apiarios certificados y la conformación de la figura jurídica, para el sector apícola de Puerto Morelos	1- Lista de asistencia 2 - Evidencia fotográfica 3 - Evidencia documental 4 - Listado de apicultores 5 - Certificado recibido	1- Falta de interés por parte de los apicultores 2- Asistencia por parte de los productores 3- Presupuesto por parte de el Comité de Fomento y Producción Pecuaria del Estado de Quintana Roo
ACTIVIDAD C11 A1	Realizar un censo de apicultores	Porcentaje de avance en el levantamiento del censo	1- Listado de apicultores 2- Evidencia fotográfica	1- Falta de interés por parte de los apicultores al ser encuestados
ACTIVIDAD C11 A2	Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores apícolas a través de talleres	Porcentaje de talleres impartidos	1- Lista de asistencia 2- Evidencia fotográfica	1- Falta de asistencia y/o desinterés por parte de los productores

SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS 2021-2024

PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP (06) Fortalecimiento del turismo, fomento económico, artesanal y desarrollo agropecuario
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C11 A3	Certificar a los apiarios en aspectos sanitarios y en buenas prácticas de manejo	Porcentaje de apiarios certificados	1- Certificado 2- Evidencia fotográfica	1- Falta de presupuesto en el comité de Fomento y Producción Pecuaria del Estado de Quintana Roo para enviar a los técnicos certificados para realizar la certificación.
ACTIVIDAD C11 A4	Otorgarle una figura jurídica a la organización de los productores	Porcentaje de avance en la conformación de la figura jurídica	1- Evidencia documental 2- Fotográfica	1- Falta de interés de los apicultores para formalizarse como sociedad
COMPONENTE 12	Fortalecer la actividad acuícola y pesquera, a través de procesos de capacitación y asistencia técnica.	Porcentaje de avance de los censos y talleres impartidos, para el sector Acuícola de Pescadores en el Municipio de Puerto Morelos	1- Listado de asistencia 2- Evidencia fotográfica	1- Falta de interés tanto de los acuicultores como de los pescadores al ser encuestados 2- Inasistencia 3-Desinterés por parte de los directivos escolares o de las personas invitadas a realizar la actividad
ACTIVIDAD C12 A1	Realizar un censo municipal de acuicultores	Porcentaje de avance en la conformación del censo	1- Listado de acuicultores 2 - Evidencia fotográfica	1- Falta de interés por parte de los acuicultores al ser encuestados
ACTIVIDAD C12 A2	Proporcionar capacitación y asistencia técnica para el manejo productivo del cultivo de peces y del uso responsable del agua de desecho como biofertilizante	Porcentaje de talleres impartidos	1- Lista de asistencia 2- Evidencia fotográfica	1- Falta de asistencia y/o desinterés por parte de los directivos escolares
ACTIVIDAD C12 A3	Promover y difundir la acuicultura, mediante actividades demostrativas y educativas en el Centro de Capacitación Acuícola de Leona Vicario	Porcentaje de talleres impartidos	1- Evidencia fotográfica	1- Falta de interés por parte de las personas invitadas a la actividad
ACTIVIDAD C12 A4	Realizar un censo municipal de pescadores	Porcentaje de avance en la conformación del censo	1- Listado de pescadores 2- Evidencia fotográfica	1- Falta de interés por parte de los pescadores al ser encuestados

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024
SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP (06) Fortalecimiento del turismo, fomento económico, artesanal y desarrollo agropecuario
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE 13	Promover la producción de traspatio para mejorar la alimentación.	Porcentaje de huertos urbanos y rurales instalados, kilos de maíz y frijol proporcionados, aspersores entregadas, talleres impartidos y enlaces formalizados en el Municipio de Puerto Morelos.	1- Evidencia fotográfica 2- Listado de beneficiarios 3- Listas de asistencia.	1- Falta de interés por parte de los productores y autoridades escolares 2- Falta de recursos 3- Fenómeno meteorológico que afecte la producción.
ACTIVIDAD C13 A1	Facilitar la instalación de módulos de producción de hortalizas mediante esquema de permacultura que promueve la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Quintana Roo	Porcentaje de huertos instalados	1- Evidencia fotográfica	1- La SEDESO no tenga recursos para la ejecución del programa y/o falta de interés por parte de los productores
ACTIVIDAD C13 A2	Instalar huertos urbanos en Puerto Morelos	Porcentaje de huertos urbanos instalados	1- Evidencia fotográfica	1- Falta de interés por parte de los productores y autoridades escolares
ACTIVIDAD C13 A3	Instalar huertos rurales en las localidades de Leona Vicario, Central Vallarta y Delirios	Porcentaje de huertos rurales instalados	1- Evidencia fotográfica	1- Falta de interés por parte de los productores y autoridades escolares
ACTIVIDAD C13 A4	Proporcionar semilla de maíz y frijol para siembra de autoconsumo, con la finalidad de coadyuvar a la seguridad alimentaria de los productores y sus familias	Porcentaje de kilogramos proporcionados	1- Lista de beneficiarios 2- Evidencia fotográfica	1- Recorte presupuestal de la institución Estatal que nos entrega el apoyo.
ACTIVIDAD C13 A5	Facilitar a los productores hortícolas el acceso a paquetes de herramientas a bajo costo	Porcentaje de paquetes obtenidos	1- Evidencia fotográfica del beneficiario	1- Desinterés por parte del productor beneficiado
ACTIVIDAD C13 A6	Facilitar a los productores hortícolas el acceso a aspersoras manuales a bajo costo	Porcentaje de aspersoras obtenidas	1- Evidencia fotográfica del beneficiario	1- Desinterés por parte del productor beneficiado
ACTIVIDAD C13 A7	Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores hortícolas	Porcentaje de talleres impartidos	1- Evidencia fotográfica 2- Listas de asistencia	1- Falta de interés por parte de los productores invitados a la capacitación
ACTIVIDAD C13 A8	Enlazar a productores de traspatio para que puedan eventualmente vender sus excedentes	Porcentaje de enlaces formalizados	1- Evidencia fotográfica	1- Por algún fenómeno meteorológico que afecte la producción.
COMPONENTE 14	Fomentar la producción de cultivos de alto valor económico.	Porcentaje de avance del censo, de cultivo, de cursos impartidos y de enlaces formalizados, fomentando la economía de Puerto Morelos	1- Listado de productores 2 - Lista de asistencia 3- Evidencia fotográfica	1- Falta de interés por parte de los productores y compradores 2- Cuestiones climatológicas que afectan el crecimiento del asqueje de pitahaya.

SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP (06) Fortalecimiento del turismo, fomento económico, artesanal y desarrollo agropecuario
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C14 A1	Llevar a cabo un censo municipal de productores comerciales	Porcentaje de avance en el levantamiento del censo	1- Listado de productores 2-Evidencia fotográfica	1- Falta de interés por parte de los productores comerciales al ser encuestados
ACTIVIDAD C14 A2	Establecer el cultivo de la pitahaya en una hectárea a nivel de promoción	Porcentaje de avance del cultivo de una hectárea	1- Listado de productores beneficiados 2- Evidencia fotográfica	1- Cuestiones climatológicas que afectan el crecimiento del esqueje de pitahaya
ACTIVIDAD C14 A3	Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores agrícolas	Porcentaje de cursos impartidos	1- Evidencia fotográfica 2- Listas de asistencia	1- Desinteres por parte de los productores para tomar los cursos
ACTIVIDAD C14 A4	Enlazar a productores con compradores con la finalidad de establecer contratos de futuros	Porcentaje de enlaces formalizados	1- Evidencia fotográfica	1- Falta de interés por parte de los productores y compradores
COMPONENTE 15	Impulsar la actividad pecuaria, a través de procesos de capacitación y asistencia técnica.	Porcentaje de avance del censo, talleres impartidos y de hectáreas establecidas.	1-Listado de productores 2 - Evidencia fotográfica	1- Falta de interés por parte de los productores al ser encuestados 2- Fenómenos meteorológicos que afecten el establecimiento.
ACTIVIDAD C15 A1	Realizar un censo de productores pecuarios	Porcentaje de avance en el levantamiento del censo	1- Listado de productores 2- Evidencia fotográfica	1- Falta de interés por parte de los productores al ser encuestados
ACTIVIDAD C15 A2	Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores pecuarios	Porcentaje de talleres impartidos	1 - Evidencia fotográfica	1- Falta de interés de los productores
ACTIVIDAD C15 A3	Participar en las campañas zoosanitarias que emprende el Comité de Sanidad e Inocuidad Pecuaria del Gobierno del Estado de Quintana Roo.	Porcentaje de campañas realizadas	1.- Evidencia fotografica	1.- Falta de presupuesto por parte del comité de Fomento y Producción Pecuaria Estatal. 2.- Desinteres por parte de los productores.
ACTIVIDAD C15 A4	Promover el establecimiento de pasto de corte	Porcentaje de hectáreas establecidas	1- Evidencia fotográfica	1- Fenómenos meteorológico que afecte el establecimiento.
COMPONENTE 16	Sistema administrativo de Staff	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	1- Solicitudes recibidas 2- Oficios de trámites realizados 3- Oficios de lista de asistencia	1- Por no haber recibido oficios de solicitud de pago o por no recibir invitaciones

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP (06) Fortalecimiento del turismo, fomento económico, artesanal y desarrollo agropecuario
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C16 A1	Administrar 08 Solicitudes admisntrativas (Bajo demanda)	Porcentaje de gastos administrativos realizados	1- Solicitudes recibidas 2 - Oficios de trámites realizados	1- Por no recibir solicitudes o invitaciones fuera del municipio 2- Por no recibir los recibos de pago correspondiente
ACTIVIDAD C16 A2	Atender 8 solicitudes normativas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia	1.- Informe	No contar con el materia ni los recursos necesarios
ACTIVIDAD C16 A3	Atender 4 solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas recibidas	1.- Informe	No contar con el materia ni los recursos necesarios.
ACTIVIDAD C16 A4	Atender 4 solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia	1.- Informe	No contar con el materia ni los recursos necesarios
ACTIVIDAD C16 A5	Atender 25 solicitudes de comprobación del pago de nomina	Porcentaje de acciones realizadas	1.- Informe	No contar con el materia ni los recursos necesarios.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024
SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	Ordenamiento territorial, desarrollo urbano y protección de los recursos naturales
Unidad(es) Responsable(s)	PP (07) Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir en un desarrollo urbano equilibrado, con respecto al el medio ambiente, el uso racional de los recursos naturales para lograr un desarrollo sostenible que promueva la consolidación y creación de infraestructura, brindar servicios públicos de calidad y avanzar hacia una correcta cultura vial, mediante programas educativos que promuevan la seguridad vial y un cambio de paradigma hacia una movilidad sustentable	Porcentaje de acciones realizadas en ordenamiento territorial del Municipio de Puerto Morelos	Informe	Disminución de ingresos y solicitudes debido a fenómenos meteorológicos, crisis económica o semáforo rojo en repunte de contagios de pandemia. No aprobación por parte de Cabildo de las propuestas, falta de Quorum en los Comités y Comisiones, falta de recursos o material para hacer las actividades. Hackeo cibernético que dañe la documentación y bases de datos.
PROPÓSITO	Lograr un ordenamiento territorial de vanguardia, que vincule de manera dinámica un desarrollo urbano sostenible con el cuidado y la preservación del medio ambiente y los recursos naturales, permitiendo la libre y segura movilidad de habitantes y visitantes por las calles, avenidas y sitios de recreo y diversión.	Porcentaje de acciones realizadas para regular el crecimiento de los centros de población mediante acciones de control, vigilancia, uso de tecnología y normatividad, en sincronía con la ciudadanía y los tres órdenes de gobierno	Informe	Disminución de ingresos y solicitudes debido a fenómenos meteorológicos, crisis económica o semáforo rojo en repunte de contagios de pandemia. No aprobación por parte de Cabildo de las propuestas, falta de Quorum en los Comités y Comisiones, falta de recursos o material para hacer las actividades. Hackeo cibernético que dañe la documentación y bases de datos.
COMPONENTE 1	Regular el crecimiento urbano de los centros de población del municipio de conformidad con la normatividad vigente	Porcentaje de acciones realizadas en los centros de Población del Municipio de Puerto Morelos	Informe	Disminución de ingresos debido a fenómenos meteorológicos, crisis económica o semáforo rojo en repunte de contagios de pandemia. Hackeo cibernético que dañe la documentación y bases de datos.
ACTIVIDAD C1 A1	Vigilar la autorización de Licencias de Construcción en todas sus modalidades (obra nueva, ampliación, regularización, cambio de proyecto, remodelación, demolición, registro de obra).	Porcentaje de licencias de construcción emitidas	Reporte de licencias de construcción autorizadas	Disminución de ingresos debido a fenómenos meteorológicos, crisis económica o semáforo rojo en repunte de contagios de pandemia. Hackeo cibernético que dañe la documentación y bases de datos.
ACTIVIDAD C1 A2	Solicitar a la ciudadanía regularizar las obras construidas dentro de los últimos 5 años, generando un programa de descuentos.	Porcentaje de obras regularizadas	Reporte de licencias de construcción autorizadas	No aprobación por el Cabildo de la propuesta del Programa. Disminución de ingresos debido a fenómenos meteorológicos, crisis económica o semáforo rojo en repunte de contagios de pandemia. Hackeo cibernético que dañe la documentación y bases de datos.

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	Ordenamiento territorial, desarrollo urbano y protección de los recursos naturales
Unidad(es) Responsable(s)	PP (07) Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C1 A3	Regularizar las antenas de telecomunicaciones mediante el trámite de licencia de construcción.	Porcentaje de antenas regularizadas	Reporte de licencias de construcción autorizadas	Disminución de ingresos debido a fenómenos meteorológicos, crisis económica o semáforo rojo en repunte de contagios de pandemia. Hackeo cibernético que dañe la documentación y bases de datos.
ACTIVIDAD C1 A4	Regularizar los anuncios espectaculares mediante licencias de construcción.	Porcentaje de espectaculares regularizados	Reporte de licencias de construcción autorizadas	Disminución de ingresos debido a fenómenos meteorológicos, crisis económica o semáforo rojo en repunte de contagios de pandemia. Hackeo cibernético que dañe la documentación y bases de datos.
ACTIVIDAD C1 A5	TERMINACIONES DE OBRA. Solicitar a propietarios, poseedores y peritos responsables de obra, a realizar el aviso de terminación de obra derivadas de las licencias de construcción emitidas dentro del periodo 2016 al 2021.	Porcentaje de avisos de terminación de obra realizados.	Reporte de Terminaciones de Obra	Disminución de ingresos debido a fenómenos meteorológicos, crisis económica o semáforo rojo en repunte de contagios de pandemia. Que se cause alguna problemática en el listado concentrado de los trámites ingresados. Que el contribuyente no realice el pago de derechos correspondiente.
COMPONENTE 2	Implementar acciones de inspección para asegurar el cumplimiento de la normatividad en materia de desarrollo urbano, y así evitar el crecimiento de obras irregulares en los centros de población del municipio.	Porcentaje de acciones realizadas	Informe	Que no se cuente con el combustible suficiente, para poder realizar las inspecciones. Disminución de ingresos debido a fenómenos meteorológicos, crisis económica o semáforo rojo en repunte de contagios de pandemia.
ACTIVIDAD C2 A1	INSPECCIÓN PERMANENTE. Llevar a cabo inspecciones en los centros de población del Municipio.	Porcentaje de órdenes de inspección emitidas	Listado de órdenes de inspección	Que no se cuente con el combustible suficiente, para poder realizar las inspecciones. Disminución de ingresos debido a fenómenos meteorológicos, crisis económica o semáforo rojo en repunte de contagios de pandemia.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021 2024
SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	Ordenamiento territorial, desarrollo urbano y protección de los recursos naturales
Unidad(es) Responsable(s)	PP (07) Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE 3	Instalar consejos y comités que propicien la participación de los tres órdenes de gobierno, cámaras, colegios de profesionistas, universidades y asociaciones civiles en las propuestas de programas en materia de desarrollo urbano.	Porcentaje de acciones realizadas	Informe	Que no se cumpla con el quorum mínimo legal, para las sesiones correspondientes.
ACTIVIDAD C3 A1	CONSEJO MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, ECOLÓGICO Y DESARROLLO URBANO. Instalar el Consejo para la elaboración de los diversos programas de desarrollo urbano del municipio.	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas	Las Actas de Sesiones del Consejo	Que no se cumpla con el quorum mínimo legal, para las sesiones correspondientes.
ACTIVIDAD C3 A2	INSTALACIÓN DE LA COMISION DE DIRECTORES (PERITOS) RESPONSABLES DE OBRA Y CORRESPONSABLES. Instalar y operar la Comisión	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas	Las Actas de Sesiones de la Comisión	Que no se cumpla con el quorum mínimo legal, para las sesiones correspondientes.
ACTIVIDAD C3 A3	INSTALACIÓN DEL CONSEJO CONSULTIVO PERMANENTE. Trabajar, con la ayuda del Consejo, en las propuestas de regulación en materia de desarrollo urbano.	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas	Las Actas de Sesiones del Consejo	Que no se cumpla con el quorum mínimo legal, para las sesiones correspondientes.
ACTIVIDAD C3 A4	CAPACITACIÓN PARA LOS PERITOS Y CORRESPONSABLES DE OBRA DEL MUNICIPIO. De conformidad a la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Quintana Roo, y a la Ley de Acciones Urbanísticas, impartir cursos de capacitación sobre criterios y normatividad vigente a los peritos responsables de obra.	Porcentaje de cursos impartidos	Las listas de asistencia del personal que se presente a tomar los cursos de capacitación	Que no se presenten personas interesadas para poner en práctica la capacitación.
ACTIVIDAD C3 A5	ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE PERITOS RESPONSABLES DE OBRA. Reorganizar y actualizar el registro de peritos y corresponsables de obra del municipio	Porcentaje de avance en la conformación de la base de datos	Listado de Peritos y Corresponsales	Que alguno de los Colegios de profesionistas de donde emanan los Peritos Responsables de Obra

SECRETARIA GENERAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	**Ordenamiento territorial, desarrollo urbano y protección de los recursos naturales**
Unidad(es) Responsable(s)	**PP (07.) Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE 4	Actualizar el marco normativo vigente en materia de desarrollo urbano en concordancia con la normativa estatal y federal.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Informe	No se apruebe por parte del Cabildo Municipal las propuestas finales. Falta de recursos para el pago de derechos en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo.
ACTIVIDAD C4 A1	ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN PARA EL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS. Actualizar el reglamento de construcción para el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de avance en la actualización del reglamento.	El documento digital con modificaciones y avances que demuestren la actualización del Reglamento de Construcción .	No poder llevar a cabo juntas con la Comisión de Mejora Regulatoria y con la Dirección de Mejora Regulatoria. No se apruebe por parte de Cabildo Municipal, la propuesta de actualización al Reglamento de Construcción. Falta de recursos para el pago de derechos al Periódico Oficial del Estado de Q. Roo.
ACTIVIDAD C4 A2	ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE IMAGEN URBANA PARA EL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS. Actualizar el reglamento de imagen urbana para el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de avance en la actualización del reglamento.	El documento digital con modificaciones y avances que demuestren la actualización de Reglamento de Imagen Urbana.	No poder llevar a cabo juntas con la Comisión de Mejora Regulatoria y con la Dirección de Mejora Regulatoria. No se apruebe por parte de Cabildo Municipal, la propuesta de actualización al Reglamento de Construcción. Falta de recursos para el pago de derechos al Periódico Oficial del Estado de Q. Roo.
COMPONENTE 5	Implementar sistemas tecnológicos que faciliten los trámites, control y orden de las autorizaciones por parte de la autoridad.	Porcentaje de avance en la creación del sistema.	Informe	Que no se cuente con los recursos deseados para la creación y para el funcionamiento del sistema.
ACTIVIDAD C5 A1	SISTEMA DE CONSTANCIAS DE USO DE SUELO. Implementar un sistema de consulta rápida del uso de suelo, que a mediano plazo simplifique el trámite de constancia de uso de suelo, reduciendo los tiempos de respuesta y evitar el error humano en el cálculo de los parámetros urbanos.	Porcentaje de avance en la creación del sistema.	Informe	Que no se cuente con los recursos deseados para la creación y para el funcionamiento del sistema.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESENTE

SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	**Ordenamiento territorial, desarrollo urbano y protección de los recursos naturales**
Unidad(es) Responsable(s)	**PP (07) Secretaria Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C5 A2	SISTEMA DE LOCALIZACIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN. Identificar predios que cuentan con licencias de construcción (vigentes, próximas a vencer o vencidas), para un buen control y supervisión de las obras	Porcentaje de avance en la creación del sistema.	Informe	Que no se cuente con los recursos deseados para la creación y para el funcionamiento del sistema.
ACTIVIDAD C5 A3	SISTEMA DE SEMAFORIZACIÓN DE TRÁMITES. Crear un sistema de consulta en tiempo real de los ingresos por licencias de construcción, constancias de uso de suelo, fusiones y subdivisiones.	Porcentaje de avance en la creación del sistema.	Informe	Que no se cuente con los recursos deseados para la creación y para el funcionamiento del sistema.
ACTIVIDAD C5 A4	DIGITALIZACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO. Digitalizar los expedientes del archivo de la Dirección General de Desarrollo Urbano que sirva para futuros trámites.	Porcentaje de expedientes digitalizados.	Informe	Falta de recursos para la compra del equipo especializado para la digitalización de los documentos públicos (expedientes administrativos), falta de capacidad del resguardo digital de la información.
COMPONENTE 6	Realizar estudios y proyectos para integrar el Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL), de acuerdo a las condiciones naturales prevalecientes en Puerto Morelos y que se constituya en un instrumento regulador obligatorio.	Porcentaje de avance en la formulación del POEL.	Informe	No se apruebe por parte del Cabildo Municipal las propuestas finales. Falta de recursos para el pago de derechos en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo.
ACTIVIDAD C6 A1	PROGRAMA DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO LOCAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS (POEL). Formular este instrumento de política ambiental que regula e induce el uso de suelo y las actividades productivas, con el fin de lograr la protección del medio ambiente y la preservación y aprovechamientos de los recursos naturales.	Porcentaje de avance en la formulación del POEL.	Minutas de las reuniones con el gobierno del estado y la federación, grupos, organizaciones sociales, empresario, instituciones académicas, de investigación.	Que no se cumpla con el quórum mínimo legal, para las sesiones correspondientes. No contar con los recursos económicos para los estudios complementarios al instrumento.
COMPONENTE 7	Reforzar el marco jurídico regulatorio municipal mediante la formulación de instrumentos de política ambiental.	Porcentaje de avance en la actualización del reglamento.	Informe	No se apruebe por parte del Cabildo Municipal las propuestas finales. Falta de recursos para el pago de derechos en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo.

SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	**Ordenamiento territorial, desarrollo urbano y protección de los recursos naturales**
Unidad(es) Responsable(s)	**PP (07) Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C7 A1	PLAN MUNICIPAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y AGENDA 2030. Encontrar soluciones innovadoras para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y de otros contaminantes del aire que alteran el clima global; así como determinar las medidas de adaptación ante los efectos del cambio climático	Porcentaje de avance en la formulación del Plan Municipal de Cambio Climático.	Minutas de las reuniones con el gobierno del estado y la federación, grupos, organizaciones sociales, empresario, instituciones académicas, de investigación.	No poder llevar a cabo juntas con la Comisión de Ecología y Conservación Ambiental y con la Dirección de Mejora Regulatoria. No se apruebe por parte de Cabildo Municipal, la propuesta final. Falta de recursos para el pago de derechos al Periódico Oficial del Estado de Q. Roo.
ACTIVIDAD C7 A2	PLAN DE MANEJO DE MUNICIPAL DE BIORESIDUOS. Basados en el Reglamento de Biorresiduos del Municipio de Puerto Morelos, crear un plan de manejo municipal, para el control de la gestión ante el arribo del sargazo.	Porcentaje de avance en la elaboración del Plan Municipal de biorresiduos.	Minutas de las reuniones con el gobierno del estado y la federación, grupos, organizaciones sociales, empresario, instituciones académicas, de investigación.	No poder llevar a cabo juntas con la Comisión de Ecología y Conservación Ambiental y con la Dirección de Mejora Regulatoria. No se apruebe por parte de Cabildo Municipal, la propuesta final. Falta de recursos para el pago de derechos al Periódico Oficial del Estado de Q. Roo.
COMPONENTE 8	Implementar acciones de inspección para asegurar el cumplimiento de la normatividad ecológica, así como detectar situaciones irregulares que ameriten hacer las recomendaciones correspondientes.	Porcentaje de acciones realizadas	Informe	Que no se cuente con el combustible suficiente, para poder realizar las inspecciones. Disminución de ingresos debido a fenómenos meteorológicos, crisis económica o semáforo rojo en repunte de contagios de pandemia.
ACTIVIDAD C8 A1	INSPECCIÓN Y VIGILANCIA. Crear documentos mediante los cuales se otorga autorización o información en materia ambiental, para realizar proyectos y/o actividades dentro del territorio municipal (Permiso ambiental de operación, permiso de poda y tala de árboles, permiso ambiental de desarrollo, factibilidad ecológica)	Porcentaje de permisos emitidos.	Número de permisos expedidos, renovados.	Que no se cuente con el combustible suficiente, para poder realizar las inspecciones. Disminución de ingresos debido a fenómenos meteorológicos, crisis económica o semáforo rojo en repunte de contagios de pandemia.
ACTIVIDAD C8 A2	DENUNCIAS CIUDADANAS AMBIENTALES. Verificar los hechos denunciados por la población para garantizar el derecho a un ambiente sano.	Porcentaje de actas levantadas.	Suma y recopilación de las Actas levantadas por denuncias presentadas en la dependencia.	Que no se cuente con el combustible suficiente, para poder realizar las inspecciones. Disminución de ingresos debido a fenómenos meteorológicos, crisis económica o semáforo rojo en repunte de contagios de pandemia.

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	Ordenamiento territorial, desarrollo urbano y protección de los recursos naturales
Unidad(es) Responsable(s)	PP (07) Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C8 A3	PREVENCIÓN DE CONTAMINACIÓN DE CUERPOS DE AGUA SUPERFICIALES Y MANTOS ACUÍFEROS (manglar, cenotes, arrecife, etc.). Disminuir la contaminación al manto freático y los recursos naturales con la solicitud de conexión al sistema de drenaje y/o implementación de biodigestores en lugar de fosa sépticas domesticas.	Porcentaje de constancias de conexión solicitadas	Lista de los comercios con las Constancias emitidas por agua kan.	Disminución de ingresos debido a fenómenos meteorológicos, crisis económica o semáforo rojo en repunte de contagios de pandemia. Que se cause alguna problemática en el listado concentrado de los trámites ingresados.
COMPONENTE 9	Tomar acciones que garanticen la restauración, protección y conservación de la flora y fauna propia del municipio, así como los recursos naturales.	Porcentaje de acciones realizadas	Informe	Que no se cuente con el combustible suficiente, para poder realizar las inspecciones. Fenómenos meteorológicos.
ACTIVIDAD C9 A1	CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LAS TORTUGAS MARINA EN EL MUNICIPIO. Acciones de vigilancia, protección y cuidado de nidos de tortugas marinas, garantizando su ciclo reproductivo desde la anidación, eclosión y reincorporación al mar. Recorridos diurnos a lo largo de las playas de anidación; en Punta Brava, Punta Caracol y Punta Petempich y registro de nidos	Porcentaje de nidos registrados	Informe	Que no se cuente con el combustible suficiente, para poder realizar las inspecciones. Fenómenos meteorológicos. Mayor incidencia de nidos afectados por depredadores.
ACTIVIDAD C9 A2	REFORESTANDO PUERTO MORELOS. Planeación, operación, control y supervisión de los procesos involucrados en la plantación de árboles nativos dentro del territorio municipal.	Porcentaje de áreas reforestadas	Informe	No contar con el material vegetal para implementar la reforestación. Alguna plaga en la vegetación.
COMPONENTE 10	Promover la separación y reúso de Residuos Sólidos Urbanos (RSU) para evitar la contaminación del suelo y promover conciencia en la sociedad.	Porcentaje de jornadas realizadas	Informe	No contar con la participación de las empresas y ciudadanía para poder ejecutar las Jornadas de Acopio del Programa. Fenómenos meteorológicos. Crisis económica. Pandemia por semáforo rojo.

SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	Ordenamiento territorial, desarrollo urbano y protección de los recursos naturales
Unidad(es) Responsable(s)	PP (07) Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C10 A1	RECICLATÓN MUNICIPAL. Jornadas de acopio de residuos sólidos urbanos, desechados como basura para ser recuperados, aprovechados o utilizados como materia prima (papel, cartón, vidrio, aluminio, metal, Tetrapak, plástico PET, plástico HDPE, etc.) En Leona Vicario y en la cabecera municipal	Porcentaje de jornadas realizadas	Informe	No contar con la participación de las empresas y ciudadanía para poder ejecutar las Jornadas de Acopio del Programa. Fenómenos meteorológicos. Crisis económica. Pandemia en semáforo rojo.
COMPONENTE 11	Organizar campañas de divulgación para concientizar estudiantes y población en general sobre la importancia de proteger nuestro medio ambiente.	Porcentaje de campañas realizadas	Informe	Que no se cuente con el combustible suficiente, para poder realizar las actividades. Fenómenos meteorológicos. Semáforo rojo en pandemia que obligue al sector educativo a permanecer en sus hogares.
ACTIVIDAD C11 A1	DIFUSIÓN AMBIENTAL. Realizar campañas de divulgación a través de conferencias temáticas y pláticas en escuelas, hoteles y parques, etc.	Porcentaje de campañas realizadas	Informe	Que no se cuente con el combustible suficiente, para poder realizar las actividades. Fenómenos meteorológicos. Semáforo rojo en pandemia que obligue al sector educativo a permanecer en sus hogares.
COMPONENTE 12	Crear infraestructura para facilitar el transporte.	Porcentaje de paraderos rehabilitados	Informe	No contar con la anuencia por parte de la ciudadanía de los posicionamientos de las señaléticas en puntos que se tienen contemplados con mucha anterioridad. Así como falta de los recursos y el material necesario.
ACTIVIDAD C12 A1	REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARADEROS. Rehabilitar y dar mantenimiento a paraderos para el transporte público y urbano y/o de personal en Puerto Morelos, Leona Vicario, Central Vallarta y Delirios	Porcentaje de paraderos rehabilitados	Fiche técnica de cada ubicación.	No contar con la anuencia por parte de la ciudadanía de los posicionamientos de las señaléticas en puntos que se tienen contemplados con mucha anterioridad. Así como falta de los recursos y el material necesario.
COMPONENTE 13	Establecer la señalización vial	Porcentaje de acciones realizadas	Informe	No contar con el material ni los recursos necesarios.

PRESIDENCIA H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

SECRETARÍA GENERAL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	Ordenamiento territorial, desarrollo urbano y protección de los recursos naturales
Unidad(es) Responsable(s)	PP (07) Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C13 A1	COLOCACIÓN DE SEÑALÉTICA VERTICAL Y HORIZONTAL. Establecer de manera correcta y ordenada las señaléticas correspondientes en zonas escolares, pasos peatonales, bahías de ascenso y descenso, paraderos de transporte público, señal de alto y precaución, etc., en la cabecera municipal y en Leona Vicario.	Porcentaje de señalamientos colocados	Fiche técnica de cada ubicación con evidencia fotográfica.	No contar con la anuencia por parte de la ciudadanía de los posicionamientos de las señaléticas en puntos que se tienen contemplados con mucha anterioridad. Así como falta de los recursos y el material necesario.
ACTIVIDAD C13 A2	COLOCACIÓN DE NOMENCLATURA CON NOMBRES Y SENTIDOS EN CALLES Y AVENIDAS. Establecer nomenclaturas con nombres y sentidos de las calles y avenidas en Leona Vicario, cabecera municipal, Delirios y Central Vallarta.	Porcentaje de señalamientos colocados	Fiche técnica de cada ubicación con evidencia fotográfica.	No contar con el materia ni los recursos necesarios.
ACTIVIDAD C13 A3	MANTENIMIENTO A NOMENCLATURAS YA INSTALADAS. Dar mantenimiento a las nomenclaturas ya instaladas en Puerto Morelos.	Porcentaje de señales que recibieron mantenimiento	Fiche técnica de cada ubicación con evidencia fotográfica.	No contar con el materia ni los recursos necesarios.
COMPONENTE 14	Proporcionar Seguridad Vial	Porcentaje de acciones realizadas	Informe	No contar con el materia ni los recursos necesarios.
ACTIVIDAD C14 A1	REDUCTORES DE VELOCIDAD. Instalar reductores de velocidad tipo bollas en zonas que lo requieran	Porcentaje de topes instalados	Fiche técnica de cada ubicación con evidencia fotográfica.	No contar con el materia ni los recursos necesarios. O bien que la dependencia determine que ya no es necesario el posicionamiento de los reductores por modificación en las actividades de los usuarios.
ACTIVIDAD C14 A2	PASOS PEATONALES. Colocar pasos peatonales a nivel de banqueta en avenidas principales.	Porcentaje de pasos peatonales instalados	Fiche técnica de cada ubicación con evidencia fotográfica.	No contar con el materia ni los recursos necesarios. O bien que la dependencia determine que ya no es necesario el posicionamiento de los pasos peatonales por modificación en las actividades de los usuarios.

H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS SECRETARIA GENERAL 2021

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	**Ordenamiento territorial, desarrollo urbano y protección de los recursos naturales**
Unidad(es) Responsable(s)	**PP (07) Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C14 A3	ORDENAR EL ESTACIONAMIENTO EN VÍA PÚBLICA. Pintar y delimitar las guarniciones conforme a su color indicativo señalado en el reglamento de tránsito y vialidad para permitir o prohibir el estacionamiento en vías públicas.	Porcentaje de metros lineales pintados	Fiche técnica de cada ubicación con evidencia fotográfica.	No contar con el materia ni los recursos necesarios.
ACTIVIDAD C14 A4	SEGURIDAD CICLISTA. Dar mantenimiento y poner señalización en la ciclovía de Leona Vicario para brindar mayor seguridad a los usuarios.	Porcentaje de señales instaladas	Fiche técnica de cada ubicación con evidencia fotográfica.	No contar con el material y herramientas de trabajo para dar mantenimiento y poner señalización en la ciclovía.
ACTIVIDAD C14 A5	SENTIDOS VIALES. Realizar una propuesta de reordenamiento de sentidos viales.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Fiche técnica de cada ubicación con evidencia fotográfica.	Que el Comité de Movilidad Urbana de Puerto Morelos no apruebe la propuesta.
COMPONENTE 15	Crear los instrumentos para mejorar la movilidad	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Informe	No se apruebe por parte del Cabildo Municipal las propuestas finales. Falta de recursos para el pago de derechos en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo.
ACTIVIDAD C15 A1	MARCO NORMATIVO PARA REGLAMENTAR LA MOVILIDAD Y EL TRANSPORTE URBANO EN EL MUNICIPIO. Elaborar una propuesta de Reglamento Municipal de Movilidad Vial y Transporte	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	El documento digital que muestre la realización del Reglamento Municipal de Movilidad Vial y Transporte.	No poder llevar a cabo juntas con la Comisión de Movilidad Urbana de Puerto Morelos, la Comisión de Desarrollo Urbano y Transporte y con la Dirección de Mejora Regulatoria. No se apruebe por parte de Cabildo Municipal la propuesta. Falta de recursos para el pago de derechos al Periódico Oficial del Estado de Q. Roo.
ACTIVIDAD C15 A2	PROGRAMA INTEGRAL DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE (PIMUS). Elaborar una propuesta de un instrumento estratégico para satisfacer las necesidades de movilidad de personas y mercancías, reduciendo los costos sociales y ambientales del sistema de transporte.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	El documento digital que muestre la propuesta de la realización del Programa Integral de Movilidad Urbana Sustentable.	No poder llevar a cabo juntas con la Comisión de Movilidad Urbana de Puerto Morelos, la Comisión de Desarrollo Urbano y Transporte y con la Dirección de Mejora Regulatoria. No se apruebe por parte de Cabildo Municipal la propuesta. Falta de recursos para el pago de derechos al Periódico Oficial del Estado de Q. Roo

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	Ordenamiento territorial, desarrollo urbano y protección de los recursos naturales
Unidad(es) Responsable(s)	PP (07) Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE 16	Promover la interacción y la concientización	Porcentaje de acciones realizadas	Informe	Que no se cuente con el combustible suficiente, para poder realizar las visitas requeridas para atender las denuncias. Fenómenos meteorológicos. Semáforo rojo en pandemia.
ACTIVIDAD C16 A1	COMISIÓN DE MOVILIDAD URBANA DE PUERTO MORELOS. Reunir a los actores involucrados en la materia, como autoridades, especialistas y ciudadanos.	Porcentaje de avance en la creación de la Comisión.	Las Actas de Sesiones de la Comisión	Que no se cumpla con el quorum mínimo legal, para las sesiones correspondientes.
ACTIVIDAD C16 A2	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. Crear un instrumento de sugerencias y denuncias ciudadanas sobre el transporte público y de carga.	Porcentaje de quejas atendidas	Suma y recopilación de las Actas levantadas por denuncias presentadas en la dependencia.	Que no se cuente con el combustible suficiente, para poder realizar las visitas requeridas para atender las denuncias. Fenómenos meteorológicos. Semáforo rojo en pandemia.
ACTIVIDAD C16 A3	FOROS DE CONCIENTIZACIÓN. Llevar a cabo foros de concientización en escuelas del municipio	Porcentaje de foros efectuados.	Las listas de asistencia de la gente que se presentó a tomar el foro de concientización Y/o fotografías de cada foro realizado, con su respectiva ficha técnica.	Que no se cuente con el combustible suficiente o los recursos y material necesario para las actividades. Fenómenos meteorológicos. Semáforo rojo en pandemia que obligue al alumnado a permanecer en sus hogares.
ACTIVIDAD C16 A4	SEGURIDAD VIAL Llevar a cabo pláticas para crear conciencia entre la gente, sobre el uso obligatorio de casco para motociclista y tricitaxistas	Porcentaje de pláticas impartidas	Las listas de asistencia de la gente que se presentó a escuchar las pláticas para concientizar sobre el uso obligatorio de casco y/o fotografías de cada plática realizada, con su respectiva ficha técnica.	Que no se cuente con el combustible suficiente o los recursos y material necesario para las actividades. Fenómenos meteorológicos. Semáforo rojo en pandemia que obligue a la ciudadanía a permanecer en sus hogares.
COMPONENTE 17	Sistema administrativo de staff, implementado.	Porcentaje de acciones realizadas	Informe	No contar con el materia ni los recursos necesarios.
ACTIVIDAD C17 A1	Atender 60 solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes administrativas recibidas	Informe	No contar con el materia ni los recursos necesarios.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	Ordenamiento territorial, desarrollo urbano y protección de los recursos naturales
Unidad(es) Responsable(s)	PP (07) Secretaría Municipal de Desarrollo Urbano y Ecología

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C17 A2	Atender 3 solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas	Informe	No contar con el materia ni los recursos necesarios.
ACTIVIDAD C17 A3	Atender 12 solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas recibidas	Informe	No contar con el materia ni los recursos necesarios.
ACTIVIDAD C17 A4	Atender 12 solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia	Informe	No contar con el materia ni los recursos necesarios. Que no existan solicitudes.
ACTIVIDAD C17 A5	Atender 2 solicitudes de comprobación del pago de nomina	Porcentaje de acciones realizadas	Informe	No contar con el materia ni los recursos necesarios.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	**PP08 Planeación Urbana**
Unidad(es) Responsable(s)	**Instituto Municipal de Planeación del Desarrollo Urbano**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir para un desarrollo urbano sostenible que promueva el ordenamiento territorial y servicios públicos de calidad, mediante programas educativos que promuevan la seguridad vial y un cambio de paradigma hacia una movilidad sustentable.	Porcentaje de habitantes que cuentan con desarrollo urbano de manera ordenada	Anteproyectos	1. Falta de Presupuesto 2. Falta de Personal para su elaboración. 3. Falta de Solicitudes administrativas. 4. Falta de Información de órganos externos (INEGI, CFE, AGUAKAN, ETC).
PROPÓSITO	Los Promotorelenses cuentan con una planeación urbana ordenada, respetando los rasgos característicos de la cultura y las costumbres, considerando la conservación del medio ambiente y la armonía en el desarrollo económico.	Porcentaje de habitantes que cuentan con desarrollo urbano de manera ordenada	Fotografías	1. Falta de Presupuesto 2. Falta de Personal para su elaboración. 3. Falta de Solicitudes administrativas. 4. Falta de Información de órganos externos (INEGI, CFE, AGUAKAN, ETC).
COMPONENTE 1	Elaborar anteproyectos para el desarrollo urbano, el ordenamiento ecológico y la movilidad urbana realizado	Porcentaje de estudios y proyectos reconocidos para su incorporación al desarrollo urbano respecto a los identificados al inicio de la administración.	Anteproyectos	1.-Falta de presupuesto. 2.-Falta del personal necesario para su elaboración.
ACTIVIDAD C1 A1	Realizar 2 Estudios, Anteproyectos de la dirección general de desarrollo urbano	Porcentaje de estudios y proyectos de la dirección general de desarrollo urbano	Anteproyectos	Debido a que la secretaría no requiera los suficientes anteproyectos o no obtengamos los recursos necesarios para realizarlos
ACTIVIDAD C1 A2	Realizar 2 estudios, anteproyectos de la dirección general de ecología	Porcentaje de estudios y proyectos de la dirección general de ecología	Anteproyectos	Debido a que la secretaría no requiera los suficientes anteproyectos o no obtengamos los recursos necesarios para realizarlos
ACTIVIADAD C1 A3	Realizar 2 estudios, anteproyectos de la dirección general de movilidad urbana sostenible	Porcentaje de estudios y proyectos de la dirección general de movilidad urbana sostenible	Anteproyectos	Debido a que la secretaría no requiera los suficientes anteproyectos o no obtengamos los recursos necesarios para realizarlos
COMPONENTE 2	Analizar y actualizar el marco normativo para la imagen urbana y la construcción realizado	Porcentaje de avance del marco normativo para la imagen urbana y vía publica para el municipio de puerto Morelos	Reglamento actualizado	Falta de voluntad política para actualizar el reglamento

H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP08 Planeación Urbana
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto Municipal de Planeación del Desarrollo Urbano

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C2 A1	Analizar 1 propuesta de actualización del reglamento de imagen urbana y vía pública para el municipio de puerto Morelos	Porcentaje de avance del reglamento de imagen urbana y vía pública para el municipio de puerto Morelos	Reglamento actualizado	Falta de voluntad politica para actualizar el reglamento
COMPONENTE 3	Elaborar un sistema de información geográfica municipal realizado	Porcentaje de avance de información geográfica municipal	Series de mapas digitales	Falta de información de Órganos externos(CFE, AGUAKAN, Dirección de catastro, Registro Agrario Nacional, Cartas topográficas de INEGI, Secretaría de Obras, Telecomunicaciones, Censo de población y vivienda de INEGI, Directorio estadístico nacional de unidades económicas del INEGI, Secretaría de economía)
ACTIVIDAD C3 A1	Elaborar 3 cartografía del sistema urbano y rural	Porcentaje de avance de cartografía del sistema urbano y rural	Mapas digitales	Falta de información de Órganos externos(CFE, AGUAKAN, Dirección de catastro, Registro Agrario Nacional)
ACTIVIDAD C3 A2	Elaborar 3 cartografía del medio físico natural del municipio	Porcentaje de avance de cartografía del medio físico natural del municipio	Mapas digitales	Falta de información de Órganos externos(Cartas topográficas de INEGI, Registro Agrario Nacional)
ACTIVIDAD C3 A3	Elaborar 3 cartografía de sistema de infraestructuras	Porcentaje de avance de la cartografía de sistema de infraestructuras	Mapas digitales	Falta de información de Órganos externos(CFE, AGUAKAN,Secretaría de Obras, Telecomunicaciones)
ACTIVIDAD C3 A4	Elaborar 3 cartografía del desarrollo socioeconómico	Porcentaje de avance de la cartografía del desarrollo socioeconómico	Mapas digitales	Falta de información de Órganos externos(Censo de población y vivienda de INEGI, Directorio estadístico nacional de unidades económicas del INEGI, Secretaría de economía)
COMPONENTE 4	Elaborar y gestionar instrumentos de planeación urbana realizado	Porcentaje de avance de los instrumentos de planeación urbana	Documento técnico del programa de desarrollo urbano	1.-Falta de coordinación con otras Secretarías 2.-Falta de coordinación con grupos de empresarios 3.-Falta de coordinación con la sociedad civil organizada 4.-Falta de coordinación con grupos colegiados 5.- Falta de coordinación con la ciudadanía en general
ACTIVIDAD C4 A1	Elaborar 1 programa de desarrollo urbano de centro de población de leona vicario	Porcentaje de avance del programa de desarrollo urbano de centro de población de leona vicario	Documento técnico del programa de desarrollo urbano	1.-Falta de coordinación con otras Secretarías 2.-Falta de coordinación con grupos de empresarios 3.-Falta de coordinación con la sociedad civil organizada 4.-Falta de coordinación con grupos colegiados 5.- Falta de coordinación con la ciudadanía en general
COMPONENTE 5	Sistema Administrativo staff	Porcentaje de Solicitudes atendidas	Carpeta de control de oficios recibidos	Por no haber recibido oficios de solicitud o por no tener equipo de cómputo para realizar registro

H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS
SECRETARIA GENERAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP08 Planeación Urbana
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto Municipal de Planeación del Desarrollo Urbano

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C5 A1	Atender 12 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes realizadas	Carpeta de archivos recibidos	Por no haber recibido ninguna solicitud administrativa
ACTIVIDAD C5 A2	Atender 2 solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes realizadas	Carpeta de archivos recibidos	Por no haber recibido ninguna solicitud normativa
ACTIVIDAD C5 A3	Atender 2 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Número de personas que asistieron a las conferencias realizadas	1.- Lista de asistencia 2.- Fotografías	Falta de recursos o instrucciones contrarias
ACTIVIDAD C5 A4	Atender 2 solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas de transparencia	Carpeta de archivos recibidos	Por no haber recibido ninguna solicitud de transparencia
ACTIVIDAD C5 A5	Efectuar 24 acciones de comprobación del pago de nomina	Número de acciones de comprobación de nómina realizadas	Consecutivo de oficios	Falta de personal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP09 Construcción y Mejoramiento de la Infraestructura y Servicios Públicos de Calidad.
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaria de Obras y Servicios Públicos Municipales

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a un ordenamiento territorial de vanguardia, permitiendo la libre y segura movilidad de los visitantes por las calles y sitios de recreo y diversión, mediante, la construcción y rehabilitación de la obra publica y otorgando servicios públicos de calidad a la población	Porcentaje de acciones, construcción y rehabilitaciones realizadas en el municipio.	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.	1.- Falta de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de oficios de solicitud de las áreas correspondientes.
PROPÓSITO	Los porto morelenses obtienen mejores infraestructuras y servicios públicos de calidad que mejoren su calidad de vida.	Porcentaje de familias beneficiadas con infraestructura básica y servicios públicos.	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.	1.- Falta de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de oficios de solicitud de las áreas correspondientes.
COMPONENTE 1	**Realizar la modernización de la infraestructura básica con que cuenta el municipio, con el fin de lograr una mejor calidad de vida de las familias porto morelense.**	Porcentaje de infraestructuras básica, modernizadas en el municipio de Puerto Morelos	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.	1.- Falta de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de oficios de solicitud de las áreas correspondientes.
ACTIVIDAD C1 A1	Pavimentar 7020 M2 de vialidades en diversas colonias y accesos turísticos en el municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de metros cuadrados de vialidades pavimentados	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.	1.-Oficio de Solicitud del área correspondiente. 2.- Oficio de validación. 3.-Oposición Social. 4.- Contingencias ambientales. 5.- Redirección de recurso.
ACTIVIDAD C1 A2	Construir 2850 metros lineales de guarniciones de concreto en el municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de metros lineales de guarniciones construidos	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.	1.-Oficio de Solicitud del área correspondiente. 2.- Oficio de validación. 3.-Oposición Social. 4.- Contingencias ambientales. 5.- Redirección de recurso.
ACTIVIDAD C1 A3	Construir 5450 m2 de banquetas de concreto simple en diversas colonias y avenidas del municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de metros cuadrados de banquetas construidos	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.	1.-Oficio de Solicitud del área correspondiente. 2.- Oficio de validación. 3.-Oposición Social. 4.- Contingencias ambientales. 5.- Redirección de recurso.

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS

SECRETARIA GENERAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP09 Construcción y Mejoramiento de la Infraestructura y Servicios Públicos de Calidad.
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaria de Obras y Servicios Públicos Municipales

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C1 A4	Construir 5433 m2 de ciclovía con delimitación para peatones en diferentes zonas de la cabecera y localidades del municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de metros cuadrados de ciclovías construidos	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.	1.-Oficio de Solicitud del área correspondiente. 2.- Oficio de validación. 3.-Oposición Social. 4.- Contingencias ambientales. 5.- Redirección de recurso.
ACTIVIDAD C1 A5	Ampliar y Mejorar 130 piezas de la infraestructura de alumbrado publico en el municipio de Puerto Morelos .	Porcentaje de piezas de alumbrado publico instaladas	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.	1.-Oficio de Solicitud del área correspondiente. 2.- Oficio de validación. 3.-Oposición Social. 4.- Contingencias ambientales. 5.- Redirección de recurso.
ACTIVIDAD C1 A6	Construir 2 espacios deportivos en colonias de nueva creación , así como rehabilitar los existentes y dejarlos en optimas condiciones para los habitantes	Porcentaje de espacios deportivos rehabilitados o construidos	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.	1.-Oficio de Solicitud del área correspondiente. 2.- Oficio de validación. 3.-Oposición Social. 4.- Contingencias ambientales. 5.- Redirección de recurso.
ACTIVIDAD C1 A7	Construir 2 espacios recreativos en colonias de nueva creación , así como rehabilitar los existentes y dejarlos en optimas condiciones para el sano esparcimiento de las familias	Porcentaje de espacios públicos construidos	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.	1.-Oficio de Solicitud del área correspondiente. 2.- Oficio de validación. 3.-Oposición Social. 4.- Contingencias ambientales. 5.- Redirección de recurso.
ACTIVIDAD C1 A8	Implementar un programa de instalación de 666 piezas de señalización, tanto de nomenclatura vial como de señales restrictivas.	Porcentaje de piezas de señalización instaladas	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.	1.-Oficio de Solicitud del área correspondiente. 2.- Oficio de validación. 3.-Oposición Social. 4.- Contingencias ambientales. 5.- Redirección de recurso.
ACTIVIDAD C1 A9	Construir 1 paraderos en las localidades turísticas en el municipio Puerto Morelos.	Porcentaje de paraderos construidos	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.	1.-Oficio de Solicitud del área correspondiente. 2.- Oficio de validación. 3.-Oposición Social. 4.- Contingencias ambientales. 5.- Redirección de recurso.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP09 Construcción y Mejoramiento de la Infraestructura y Servicios Públicos de Calidad.
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaria de Obras y Servicios Públicos Municipales

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C1 A10	Construir 1 caseta de vigilancia policiaca en el municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de casetas construidas	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.	1.-Oficio de Solicitud del área correspondiente. 2.- Oficio de validación. 3.-Oposición Social. 4.- Contingencias ambientales. 5.- Redirección de recurso.
ACTIVIDAD C1 A11	Rehabilitar 2 áreas administrativas mediante el mantenimiento a fondo de la infraestructura	Porcentaje de espacios administrativos rehabilitados.	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.	1.-Oficio de Solicitud del área correspondiente. 2.- Oficio de validación. 3.-Oposición Social. 4.- Contingencias ambientales. 5.- Redirección de recurso.
ACTIVIDAD C1 A12	Construir 33 Pozos de Absorción en las Diferentes avenidas que sean puntos críticos en el municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de pozos construidos	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.	1.-Oficio de Solicitud del área correspondiente. 2.- Oficio de validación. 3.-Oposición Social. 4.- Contingencias ambientales. 5.- Redirección de recurso.
ACTIVIDAD C1 A13	Mejorar y Rehabilitar 2666 metros lineales de la infraestructura vial para brindar una mejor imagen urbana a los turistas y población en general.	Porcentaje de metros lineales de vialidades rehabilitados	Actas de entrega-recepción de obra pública y reportes fotográficos.	1.-Oficio de Solicitud del área correspondiente. 2.- Oficio de validación. 3.-Oposición Social. 4.- Contingencias ambientales. 5.- Redirección de recurso.
COMPONENTE 2	**Supervisar el funcionamiento de las luminarias instaladas para programar acciones de mantenimiento y rehabilitación del alumbrado público.**	Porcentaje de acciones de rehabilitación y mantenimiento realizadas.	1.- Fotografías. 2.- Bitácoras diarias de trabajo. 3.- Informe semanal. 4.- Informe mensual. 5.- Reporte de los supervisores.	1.- Falta de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de participación ciudadana.
ACTIVIDAD C2 A1	Rehabilitar y dar 2900 mantenimientos a luminarias y red eléctrica con los materiales adecuados.	Porcentaje de acciones de rehabilitación y mantenimiento realizadas.	1.- Fotografías. 2.- Bitácoras diarias de trabajo. 3.- Informe semanal. 4.- Informe mensual. 5.- Reporte de los supervisores.	mejorar el sistema alumbrado en municipio de puerto logrando bajar el índice de inseguridad
COMPONENTE 3	**Dar Mantenimiento al sistema de drenaje pluvial existente para mejorar su operación, sobre todo en la temporada de lluvias.**	porcentaje de pozos de absorción y rejillas de captación con mantenimiento realizado.	1.- Fotografías. 2.- Bitácoras diarias de trabajo. 3.- Informe semanal. 4.- Informe mensual. 5.- Reporte de los supervisores.	1.- Falta de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de participación ciudadana.

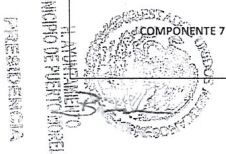
SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	**PP09 Construcción y Mejoramiento de la Infraestructura y Servicios Públicos de Calidad.**
Unidad(es) Responsable(s)	**Secretaria de Obras y Servicios Públicos Municipales**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C3 A1	Dar mantenimiento a 433 pozos del sistema de drenaje pluvial y rejillas para mejorar su operación.	porcentaje de pozos de absorción y rejillas de captación con mantenimiento realizado	1.- Fotografías. 2.- Bitácoras diarias de trabajo. 3.- Informe semanal. 4.- Informe mensual. 5.- Reporte de los supervisores.	1.- Falta de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de participación ciudadana.
COMPONENTE 4	**Realizar acciones permanentes de limpieza de playas.**	porcentaje de metros cúbicos de residuos retirados de limpieza de playas.	1.- Fotografías. 2.- Bitácoras diarias de trabajo. 3.- Informe semanal. 4.- Informe mensual. 5.- Reporte de los supervisores.	1.- Falta de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de participación ciudadana.
ACTIVIDAD C4 A1	Retirar 333,333 metros cúbicos de residuos solidos y sargazo, de los accesos a las playas	porcentaje de metros cúbicos de residuos sólidos retirados de sargazo.	1.- Fotografías. 2.- Bitácoras diarias de trabajo. 3.- Informe semanal. 4.- Informe mensual. 5.- Reporte de los supervisores.	1.- Falta de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de participación ciudadana.
COMPONENTE 5	**Implementar un programa extraordinario de retiro de sargazo en condiciones atípicas.**	Porcentaje de Metros cúbicos de sargazo retirados.	1.- Fotografías. 2.- Bitácoras diarias de trabajo. 3.- Informe semanal. 4.- Informe mensual. 5.- Reporte de los supervisores.	1.- Falta de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de participación ciudadana.
ACTIVIDAD C5 A1	Realizar un plan extraordinario de limpieza de playas retirando 13,333 metros cúbicos de sargazo en condiciones atípicas y residuos solidos con maquinarias apropiada .	Porcentaje de Metros cúbicos de sargazo retirados.	1.- Fotografías. 2.- Bitácoras diarias de trabajo. 3.- Informe semanal. 4.- Informe mensual. 5.- Reporte de los supervisores.	1.- Falta de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de participación ciudadana.
COMPONENTE 6	**Implementar programas emergentes de bacheo para el mantenimiento y rehabilitación de calles y avenidas.**	Porcentaje de metros cuadrados de calles y avenidas rehabilitados.	1.- Fotografías. 2.- Bitácoras diarias de trabajo. 3.- Informe semanal. 4.- Informe mensual. 5.- Reporte de los supervisores.	1.- Falta de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de participación ciudadana.
ACTIVIDAD C6 A1	Rehabilitar y dar mantenimiento a 10,500 m2 de calles y avenidas con material y maquinarias adecuados.	Porcentaje de metros cuadrados de calles y avenidas rehabilitados.	1.- Fotografías. 2.- Bitácoras diarias de trabajo. 3.- Informe semanal. 4.- Informe mensual. 5.- Reporte de los supervisores.	1.- Falta de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de participación ciudadana.
COMPONENTE 7	**Llevar a cabo la recolección, traslado y entrega de los residuos solidos en el relleno sanitario contratado.**	porcentaje de toneladas de residuos sólidos recogidas.	1.- Fotografías. 2.- Bitácoras diarias de trabajo. 3.- Informe semanal. 4.- Informe mensual. 5.- Reporte de los supervisores.	1.- Falta de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de participación ciudadana.





PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP09 Construcción y Mejoramiento de la Infraestructura y Servicios Públicos de Calidad.
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaria de Obras y Servicios Públicos Municipales

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C7 A1	Retirar 33,500 toneladas de residuos solidos en el municipio de puerto Morelos, leona vicario, central Vallarta y la sub delegación de delirios, realizar visitas a casas habitación y comercios para la difusión de rutas y horarios de recolección, programar la instalación de módulos de recolección de baterías alcalinas y medicamentos caducos.	porcentaje de toneladas de residuos sólidos recogidas.	1.- Fotografías. 2.- Bitácoras diarias de trabajo. 3.- Informe semanal. 4.- Informe mensual. 5.- Reporte de los supervisores.	1.- Falta de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de participación ciudadana.
COMPONENTE 8	**Programar las actividades para dar mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura de parques y jardines, áreas públicas, glorietas y camellones del patrimonio municipal y barrido de calles.**	porcentaje de acciones de limpieza y mantenimiento realizadas.	1.- Fotografías. 2.- Bitácoras diarias de trabajo. 3.- Informe semanal. 4.- Informe mensual. 5.- Reporte de los supervisores.	1.- Falta de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de participación ciudadana.
ACTIVIDAD C8 A1	Implementar de manera periódica, programas para realizar 1548 acciones para mantener la infraestructura.	porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas.	1.- Fotografías. 2.- Bitácoras diarias de trabajo. 3.- Informe semanal. 4.- Informe mensual. 5.- Reporte de los supervisores.	1.- Falta de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de participación ciudadana.
ACTIVIDAD C8 A2	Implementar 1500 acciones, en un programa permanente de limpieza de calles y avenidas, que comprende barridos, podas, chapeos, retiro de residuos solidos de las vialidades y aceras.	porcentaje de acciones de limpieza realizadas.	1.- Fotografías. 2.- Bitácoras diarias de trabajo. 3.- Informe semanal. 4.- Informe mensual. 5.- Reporte de los supervisores.	1.- Falta de presupuesto. 2.- Oposición Social. 3.- Contingencias ambientales. 4.- Falta de participación ciudadana.
COMPONENTE 9	C9. Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	1.- Control de oficios. 2.- Carpetas de oficios recibidos. 3.- Carpetas de oficios enviados.	1.- Que no lleguen solicitudes administrativas de las direcciones generales que conforman esta secretaria y direcciones en general. 2.- Que no seamos el área competente para dar seguimiento a las solicitudes.
ACTIVIDAD C9 A1	Atender 100 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas.	1.- Control de Oficios. 2.- Carpeta de oficios Recibidos. 3.- Carpeta de oficios Enviados.	1.- Que no lleguen solicitudes administrativas de las direcciones generales que conforman esta secretaria y direcciones en general. 2.- Que no seamos el área competente para dar seguimiento a las solicitudes.

SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP09 Construcción y Mejoramiento de la Infraestructura y Servicios Públicos de Calidad.
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaria de Obras y Servicios Públicos Municipales

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C9 A2	Atender 24 solicitudes normativas recibidas (Manuales)(Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de normativas atendidas.	1.- Control de Oficios.	1.- No ser el área competente.
ACTIVIDAD C9 A3	Atender 25 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Jurídicas atendidas.	1.- Carpeta de oficios recibidos. 2.- visita al área. 3.- contar con la documentación que se requiere 4.- Carpeta consecutivo de anuencias. 5.- Verificación de trabajos realizados.	1.- que el solicitante no adjunte la documentación solicitada. 2.- que no sean áreas Municipalizadas.
ACTIVIDAD C9 A4	Atender 25 solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia atendidas.	1.- Carpeta de oficios recibidos. 2.- Recabar información solicitada.	1.- No ser el área competente.
ACTIVIDAD C9 A5	Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nomina (bajo demanda)	Porcentaje de Acciones de comprobación de nomina efectuadas.	1.- Carpeta de oficios recibidos.	1.- a falta de solicitud del interesado.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024
SECRETARIA GENERAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP10 GOBIERNO CERCANO A LA GENTE
Unidad(es) Responsable(s)	PRESIDENCIA

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	MANTENER UNA POLITICA DE ESTAR CERCA DE LAS PERSONAS, ATENDIENDO SUS NECESIDADES, DEFENDIENDO LA IGUALDAD DE GENERO Y PROPINIENDO PLANES Y PROGRAMAS TRANSPARENTES ACORDES A LAS NECESIDADES DE LA GENTE .	PORCENTAJE DE ATENCIONES A LA GENTE	FOTOGRAFIAS	ALERTA DE DESASTRE, BROTE EPIDEMIOLOGICO
PROPÓSITO	TENER UN GOBIERNO TRANSPARENTE CON PLANES Y PROGRAMAS PARTICIPATIVOS, BUSCANDO LA EFICIENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE PLANES Y PROGRAMAS PARTICIPATIVOS PARA LA EFICIENCIA DEL BUEN GOBIERNO	FOTOGRAFIAS	ALERTA DE DESASTRE, BROTE EPIDEMIOLOGICO
COMPONENTE 1	ASESORAR, ATENDER Y CONTROLAR LOS PROCEDIMIENTOS PROMOVIENDO LAS ACCIONES PARA CONTAR CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PUBLICA Y CAPACITACIÓN EN MESAS DE TRABAJO EN TEMA DE TRANSPARENCIA IMPARTIDOS, EN RELACIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PUBLICA RECIBIDAS Y A LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN ESTABLECIDOS.	FOTOS MINUTA Y LISTAS DE ASISTENCIA	POR FALTA DE UN ESPACIO ADECUADO PARA LLEVAR A CABO LA REUNIÓN DE TRABAJO, POR FALTA DE CORRIENTE O DE INTERNET.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP10 GOBIERNO CERCANO A LA GENTE
Unidad(es) Responsable(s)	PRESIDENCIA

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C1 A1	ELABORAR 156 TALLERES PARA SERVIDORES PÚBLICOS Y CIUDADANOS CAPACITADOS PARA LA APLICACIÓN DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (BAJA DEMANDA).	PORCENTAJE DE TALLERES TEMAS DE TRANSPARENCIA IMPARTIDA EN EL TRIMESTRE	FOTOS MINUTA Y LISTAS DE ASISTENCIA	POR INASISTENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS O FALTA DEL ESPACIO ADECUADO.
ACTIVIDAD C1 A2	ATENDER 182 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA CIUDADANAS DE TRANSPARENCIA (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICAS POR PARTE DE TRANSPARENCIA.	EXPEDIENTES Y ESTADISTICAS.	POR NO SER DE COMPETENCIA A LA ESFERA GUBERNAMENTAL MUNICIPAL
COMPONENTE 2	COMPONENTE 210.1.2 CON BASE EN LA LEGISLACION VIGENTE, LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN Y APROVECHAR LA EXPERIENCIA DEL INAFED PARA MEJORAR LA GESTION DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE REPORTES REALIZADOS, INFORMES DE GOBIERNO Y AVANCE EN EL FORMULARIO.	INSCRIPCIÓN EN LA GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑÓ MUNICIPAL, INDICADORES ATENDIDOS.	POR FALTA DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES, POR FALTA DE PERSONAL PREPARADO
ACTIVIDAD C2 A1	ELABORAR UN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA FORMULACIÓN DEL PMD	DOCUMENTO OFICIAL PUBLICADO	POR FALTA DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES, POR FALTA DE PERSONAL PREPARADO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP10 GOBIERNO CERCANO A LA GENTE
Unidad(es) Responsable(s)	PRESIDENCIA

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C2 A2	INFORMAR TRIMESTRAL DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN MUNICIPAL (MOSEM).	PORCENTAJE DE REPORTES REALIZADOS.	INFORME TRIMESTRAL	POR FALTA DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES, POR FALTA DE PERSONAL PREPARADO
ACTIVIDAD C2 A3	ELABORAR UN DOCUMENTO QUE CONTENGA TODA LA INFORMACIÓN DE OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER AÑO DE GOBIERNO.	PORCENTAJE DE INFORMES DE GOBIERNO PRESENTADOS	INFORME DE GOBIERNO	POR FALTA DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES, POR FALTA DE PERSONAL PREPARADO
COMPONENTE 3	COMPONENTE 3 10.2.1 TENER UN MUNICIPIO CERCANO A LA GENTE CON ROSTRO HUMANO	PORCENTAJE DE ASISTENCIAS, ATENCIONES, APOYOS, TALLERES, ASESORÍAS Y BRIGADAS.	FOTOGRAFÍAS REPORTES Y FORMATOS DE SOLICITUDES LISTAS DE ASISTENCIAS OFICIOS	POR CUESTIONES CLIMATOLÓGICAS ALERTA DE DESASTRE,
ACTIVIDAD C3 A1	REALIZAR 2 APOYOS SOCIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS EN SITUACIONES VUNERABLES(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE APOYOS SOCIALES	FOTOGRAFIAS, REPORTES Y FORMATO DE SOLICITUDES	ALERTA DE DESASTRE, BROTE EPIDEMIOLOGICO
ACTIVIDAD C3 A2	GESTIONAR 5 AYUDAS SOCIALES A FAMILIAS ÈN SITUACIÓN DE EMERGENCIA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE AYUDAS SOCIALES	FOTOGRAFIAS, REPORTES Y FORMATO DE SOLICITUDES	ALERTA DE DESASTRE, BROTE EPIDEMIOLOGICO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024
SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP10 GOBIERNO CERCANO A LA GENTE
Unidad(es) Responsable(s)	PRESIDENCIA

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C3 A3	BRINDAR 24 APOYOS DE DONATIVOS PARA MUJERES EN CONDICIONES VULNERABLES	PORCENTAJE DE APOYOS DE DONATIVOS ENTREGADOS	*FOTOGRAFÍAS, LISTAS DE ASISTENCIA, FORMULARIOS	FALTA DE DONACIONES IMPIDE REALIZAR LOS APOYOS A LAS MUJERES EN CUESTIONES VULNERABLES
ACTIVIDAD C3 A4	PROMOVER 36 TALLERES EDUCATIVOS Y DE DIVULGACIÓN SOBRE LOS TEMAS DE IGUALDAD DE GÉNERO Y DERECHOS FUNDAMENTALES DE LA MUJER	PORCENTAJE DE MUJERES CAPACITADAS	*FOTOGRAFÍAS, LISTAS DE ASISTENCIA, FORMULARIOS	CUESTIONES DE PANDEMIA, IMPOSIBILIDAD DE ENTRAR A ESPACIOS PÚBLICOS
ACTIVIDAD C3 A5	IMPLEMENTAR 120 ACCIONES INTEGRALES DE ACOMPAÑAMIENTO ASESORÍAS PSICOLÓGICAS Y JURÍDICAS PARA MUJERES EN CONDICIONES VULNERABLES	PORCENTAJE DE ACCIONES INTEGRALES Y ASESORIAS PSICOLOGICAS	*FOTOGRAFÍAS, LISTAS DE ASISTENCIA, FORMULARIOS	POR CUESTIONES DE PANDEMIA, POR CUESTIONES CLIMATOLÓGICAS, POR CANCELACIÓN DE UNA SESIÓN POR PARTE DE LA ESCUELA
ACTIVIDAD C3 A6	GENERAR 12 TALLERES PARA EL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER	PORCENTAJE DE TALLERES IMPARTIDOS	*FOTOGRAFÍAS *LISTA DE ASISTENCIAS	POR CANCELACIÓN DE ALGUNA SESIÓN

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	**PP10 GOBIERNO CERCANO A LA GENTE**
Unidad(es) Responsable(s)	**PRESIDENCIA**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C3 A7	COORDINAR BRIGADAS DE SALUD MÉDICA Y PSICOLÓGICA EN ATENCIÓN A LA MUJER.	PORCENTAJE DE BRIGADAS ATENTIDAS	FOTOGRAFÍAS Y OFICIO DE COMISIÓN	POR CUESTIONES DE PANDEMIA, POR CUESTIONES CLIMATOLÓGICAS
COMPONENTE 4	COMPONENTE 4 10.3.1 DAR ATENCION A LAS ASOCIASIONES RELIGIONES DEL MUNICIPIO EN COORDINACION CON LOS OTROS ORDENES DE GOBIERNO.	PORCENTAJE DE PROYECTOS, TALLERES, REUNIONES Y EVENTOS.	FOTOGRAFÍAS, OFICIOS Y LISTAS DE ASISTENCIA	POR FALTA DE TRANSPORTE, POR EL CAMBIO DE SEMÁFORO EPIDEMIOLÓGICO Y POR LA CANCELACIÓN DE LOS PASTONES Y MINISTROS BENEFICIADOS.
ACTIVIDAD C4 A1	GESTIONAR 1 VIAJE PARA PROYECTOS DE CARACATER INSTITUCIONAL ANTE LA DIRECCIÓN DE ASOCIASIONES RELIGIOSAS DE LA SECRETARIA DE GOBERNACIÓN. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE VIAJES PARA PROYECTOS DE CARÁCTER INSITUCIONAL ANTE LA DIRECCIÓN DE ASOCIASIONES RELIGIOSAS DE LA SECRETARIA DE GOBERNACIÓN.	FOTOGRAFIAS	POR FALTA DE TRANSPORTE
ACTIVIDAD C4 A2	APLICAR 1 TALLER DE CAPACITACIÓN PARA MINISTROS DE CULTO Y REPRESENTANTES LEGALES DE LAS IGLESIAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE APLICACIONES DE TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA REPRESENTANTES LEGALES Y MINISTROS DE CULTO.	LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOS	POR EL CAMBIO DE SEMÁFORO EPIDEMIOLÓGICO

SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP10 GOBIERNO CERCANO A LA GENTE
Unidad(es) Responsable(s)	PRESIDENCIA

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C4 A3	GESTIONAR 1 REUNION ENTRE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA, DIRECCIÓN DE SALUD, DIRECCION DE PROTECCIÓN CIVIL Y MINISTROS DE CULTO.(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE REUNIONES ENTRE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA, DIRECCIÓN DE SALUD, DIRECCION DE PROTECCIÓN CIVIL Y MINISTROS DE CULTO.	LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOS	POR EL CAMBIO DE SEMÁFORO EPIDEMIOLÓGICO
ACTIVIDAD C4 A4	REALIZAR 1 EVENTO RELIGIOS DE TODAS LAS IGLESIAS Y CREDOS DE LA CABECERA MUNICIPAL DELEGACION DE LEONA VICARIO, DELIRIOS Y CENTRAL VALLARTA. [(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE EVENTOS PROGRAMADOS POR LOS REALIZADOS	LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOS	POR CANCELACIÓN DE PASTORES
COMPONENTE 5	SISTEMA ADMINISTRATIVO STAFF	PORCENTAJE DE SOLICITUDES Y NOMINAS	OFICIOS	QUE NO HAYA SOLICITUDES
ACTIVIDAD C5 A1	ATENDER 40 SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS RECIBIDAS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS	OFICIOS	QUE NO HAYA SOLICITUDES
ACTIVIDAD C5 A2	EFECTUAR 25 ACCIONES DE COMPROBACIÓN DE NOMINA	PORCENTAJE DE NOMINAS ENTREGADAS	OFICIOS	QUE NO HAYA SOLICITUDES
ACTIVIDAD C5 A3	ATENDER 20 SOLICITUDES NORMATIVAS(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES NORMATIVAS ATENDIDAS	OFICIOS	QUE NO HAYA SOLICITUDES
ACTIVIDAD C5 A4	ATENDER 20 SOLICITUDES JURIDICAS(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICTUDES JURIDICAS ATENDIDAS	OFICIOS	QUE NO HAYA SOLICITUDES

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 PRESIDENCIA

SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP10 GOBIERNO CERCANO A LA GENTE			
Unidad(es) Responsable(s)	PRESIDENCIA			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C5 A5	ATENDER 20 SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA RECIBIDAS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICTUDES DE TRANSPARENCIA ATENDIDAS	OFICIOS	QUE NO HAYA SOLICITUDES

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024
SECRETARIA GENERAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP 11 Gobierno moderno, confiable y cercano a la gente
Unidad(es) Responsable(s)	Contraloría Municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	F-Contribuir a la administración de los recursos públicos bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, mediante la prestación de los servicios municipales y la realización de obras públicas que eleven la calidad de vida de los habitantes del municipio	Porcentaje de habitantes beneficiados con los servicios municipales y las obras publicas administrados bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía transparencia y honradez	Seguimiento, carteles, trípticos, oficios, medios de redes sociales, capacitaciones, revisión física y documental.	Se llevan acciones desde el primer trimestre administrando los recursos públicos para el beneficio de la población de Puerto Morelos con acciones, transparencia, eficiencia y prestación de servicios municipales para una mejor calidad de vida de los habitantes
PROPÓSITO	P-Los habitantes del Municipio de Puerto Morelos, cuentan con un gobierno con transparencia donde la rendición de cuentas y los principios éticos guíen el ejercicio público y promuevan la participación de los ciudadanos.	Porcentaje de acciones en beneficio para los habitantes del Municipio, con un gobierno con transparencia, donde la rendición de cuentas y principios ético guíen el ejercicio público y promover la participación ciudadana	Seguimiento, carteles, trípticos, oficios, medios de redes sociales.	se llevan acciones con transparencia para el beneficio de la población con cuentas claras y principios éticos la cual se guiara el ejercicio publico y la participación ciudadana
COMPONENTE 1	C01-Realizar acciones de prevención en el cumplimiento de las responsabilidades administrativas de los servidores públicos, en materia de control interno, declaraciones patrimoniales, Programado	Porcentaje de tramites de los procedimientos de responsabilidades administrativas en contra de servidores públicos que lo ameriten en el Municipio de Puerto Morelos	Seguimiento documental	Realizar acciones de seguimiento para el cumplimiento en materia de control interno, declaraciones patrimoniales programadas.
ACTIVIDAD C1 A1	Expedir 200 Constancias de No Inhabilitado para aspirantes a ocupar un cargo Público Municipal (Bajo demanda)	porcentaje de trámite para la elaboración de constancias de no inhabilitado	Revisión física y documental	Se han realizado en este trimestre 16 constancias de no inhabilitado a los servidores públicos adscritos al H. Ayuntamiento de Puerto Morelos

PRESIDENCIA H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SECRETARIA GENERAL H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP 11 Gobierno moderno, confiable y cercano a la gente
Unidad(es) Responsable(s)	Contraloría Municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C1 A2	Recepcionar 1200 declaraciones de situación patrimonial inicial, anual y final por parte de los servidores públicos (bajo demanda)	porcentaje de declaraciones patrimoniales inicial, anual y final concluidas	Carpeta de declaraciones	En el primer trimestre dentro de esta Contraloría Municipal 88 Servidores Públicos realizaron su declaración patrimonial inicial, anual y final dentro del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos, de conformidad con la Ley General de Responsabilidad Administrativa.
ACTIVIDAD C1 A3	Realizar 2 informes sobre la revisión de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos (inicial, modificada y de conclusión) (bajo demanda)	Porcentaje de reportes emitidos de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos (inicial, modificada y de conclusión)	Reporte de seguimiento	No se han realizado en este trimestre
ACTIVIDAD C1 A4	Realizar 1 campaña de concientización y promoción para los servidores públicos, en materia de las obligaciones para la presentación de las declaraciones inicial, anual y final. (bajo demanda)	porcentaje de campaña de concientización y promoción para los servidores públicos, en materia de las obligaciones para la presentación de las declaraciones inicial, anual y final	Carteles, trípticos, oficios, medios de redes sociales.	No se han realizado en este trimestre
ACTIVIDAD C1 A5	Dar seguimiento a 3 periodos de observaciones en materia de control interno (bajo demanda)	porcentaje de observaciones en materia de control interno.	Revisión física y documental	No se han realizado en este trimestre
ACTIVIDAD C1 A6	Coordinar 3 de las acciones relacionadas con la Comisión Permanente de Contralores del Estado de Quintana Roo. (bajo demanda)	porcentaje de las 3 acciones relacionadas con la Comisión Permanente de Contralores del Estado de Quintana Roo	Carpeta con programa de trabajo y realizaciones del trabajo de contralores del estado	En el primer trimestre se llevo a cabo la Primera Reunión Plenaria de la CPCEQROO, el 4 de marzo del presente año.

PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS

SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP 11 Gobierno moderno, confiable y cercano a la gente
Unidad(es) Responsable(s)	Contraloría Municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE 2	C02-Llevar a cabo el Programa Anual de Auditoria, así como vigilar el uso y destino del gasto público, realizado.	Porcentaje del programa anual de auditoría, así como la vigilancia sobre el uso y destino del gasto público en el Municipio de Puerto Morelos	Revisión física y documental	Realizar el Programa Anual de Auditorías.
ACTIVIDAD C2 A1	Revisar y Fiscalizar 36 de los ingresos, el ejercicio del gasto, el financiamiento, la inversión, deuda, patrimonio, fondos y valores.(bajo demanda)	Porcentaje de arqueos efectuados	Revisión física y documental	Se han revisado 2097 Órdenes de Pago, 8 Arqueos de Caja, 3 Revisiones de Formas Valoradas, 68 Asesorías a las diferentes áreas, Revisión de la Cuenta Pública de Oct-Dic 2021
ACTIVIDAD C2 A2	Realizar 4 auditorías programadas a las unidades administrativas (bajo demanda)	Porcentaje de auditorias efectuadas.	Revisión física y documental	Realizar el Programa Anual de Auditorías
ACTIVIDAD C2 A3	Capacitar al personal adscrito a la Dirección de Fiscalización y Auditoría Financiera.(bajo demanda)	Porcentaje de cursos recibidos.	Capacitación en línea	Tomaron 9 Cursos de Capacitación por medio de Videoconferencias
ACTIVIDAD C2 A4	Remitir la Dirección de Prevención e Investigación de Responsabilidades los expedientes de las auditorías con observaciones de los resultados finales.(bajo demanda)	Porcentaje de auditorias y observaciones efectuadas.	Seguimiento	No se han realizado este trimestre
ACTIVIDAD C2 A5	Realizar los informes de las revisiones.(bajo demanda)	Porcentaje de informes realizados.	Seguimiento	Se realizaron 16 Cedulas de Observación
COMPONENTE 3	C03-Llevar a cabo la Auditoria Física y Documental de las Obras Públicas en el Municipio de Puerto Morelos, realizado	Porcentaje de la auditoria Física y Documentada de las obras que se ejecuten en el Municipio	Revisión física y documental	Realizar la auditoria física incremental de las obras realizadas

SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP 11 Gobierno moderno, confiable y cercano a la gente
Unidad(es) Responsable(s)	Contraloría Municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C3 A1	Revisión de 6 proyectos del proceso de Planeación, programación y presupuestación de los proyectos de inversión para ejecución de Obra Pública.(bajo demanda)	Porcentaje de proyectos en procesos de planeación de obra publica.	Revisión física y documental	No se ha revisado Proyectos de ejecución de obra en su etapa de planeación y presupuestación (primer trimestre año 2022)
ACTIVIDAD C3 A2	Auditoría Documental y física de 6 obras del proceso de ejecución y contratación de Obra Pública.(bajo demanda)	Porcentaje de auditorias físicas y documentales.	Revisión física	Se ha revisado 4 obras primer trimestre 2022 correspondiente al ejercicio 2020
ACTIVIDAD C3 A3	Revisar 6 obras, la correcta integración de expedientes unitarios de las obras públicas que se realicen de recursos municipales, estatales o federales.(bajo demanda)	Porcentaje de expedientes unitarios de obras publicas ejecutadas	Revisión documental	Se ha revisado 9 expedientes unitarios de obra para la entrega de la cuenta pública en el primer trimestre del año 2022 correspondientes al ejercicio 2021
ACTIVIDAD C3 A4	Seguimiento de 6 obras, de conservaciones de instancias Normativas, Federales, Estatales realizadas en cumplimiento a las obras públicas ejecutadas.(bajo demanda)	Porcentaje de seguimiento a las observaciones a las instancias normativas externas a las obras ejecutadas.	Seguimiento documental	Se ha dado seguimiento a 3 obras con observaciones por las instancias normativas externas (Estado) en el primer trimestre del año 2022
COMPONENTE 4	C04-Dar seguimiento a los procesos de entrega-recepción de los servidores públicos de cada dependencia que están obligados de acuerdo a la normatividad aplicable, realizado	Porcentaje de las actas de entrega-recepción de los servidores públicas de cada dependencia en el Municipio de Puerto Morelos	Seguimiento	Realizar los procesos de entrega-recepción de los servidores públicos.
ACTIVIDAD C4 A1	Realizar 4 Asesorías a las áreas y dependencias municipales sobre el proceso administrativo y legal de la entrega y recepción. (SENTRE)(bajo demanda)	Porcentaje de asesorías impartidas	Física y documental	Se proporciono 8 asesorías de Sentre a las diferentes dependencias y áreas de la administración publica.

SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP 11 Gobierno moderno, confiable y cercano a la gente
Unidad(es) Responsable(s)	Contraloría Municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C4 A2	Programar 2 capacitaciones para elaborar y actualizar manuales y guías sobre los procesos de entrega y recepción.(bajo demanda)	Porcentaje de manuales elaborados y actualizados	Capacitación en línea	Se realizo 1 capacitación sobre el contenido de la nueva ley de entrega y recepción de los poderes públicos, ayuntamientos, órganos públicos autónomos y de las entidades de la administración publica paraestatal del estado de quintana roo, promulgada por el poder ejecutivo del estado mediante decreto 224 de fecha 18 de marzo del 2022.
ACTIVIDAD C4 A3	Vigilar y validar 3 de los procesos de contraloría social con base en la legislación aplicable.(bajo demanda)	Porcentaje de procesos validados	Seguimiento	Se participo en 3 procesos: 1.- instalación del comité de la contraloría social. 2.- reuniones de trabajo de las dependencias para dar a conocer sus obligaciones. 3.- se tomo capacitación de contraloría social proporcionada por la SECOES.
ACTIVIDAD C4 A4	Realizar 3 asesorías de las áreas y dependencias municipales sobre el proceso administrativo y legal de Contraloría Social.(bajo demanda)	Porcentaje de asesorías impartidas	Física y documental	No se realizo acción alguna
ACTIVIDAD C4 A5	Realizar 6 comités, verificar en campo la integración conforme a derecho, de los comités de contraloría social.(bajo demanda)	Porcentaje de comités en materia de contraloría social.	Capacitación	No se integro algún comite

PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP 11 Gobierno moderno, confiable y cercano a la gente
Unidad(es) Responsable(s)	Contraloría Municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE 5	C05-Substanciar los procedimientos de responsabilidad administrativa en contra de los servidores públicos del Municipio y particulares relacionados con faltas graves, de acuerdo a la Ley General de Responsabilidades, realizado	Porcentaje de tramites de los procedimientos de responsabilidades administrativas en contra de servidores públicos que lo ameriten en el Municipio de Puerto Morelos	Seguimiento documental	Realizar y dar seguimiento a los procedimientos de responsabilidad administrativa contra los servidores públicos.
ACTIVIDAD C5 A1	Radicar 12 de los Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa que se originen de oficio, por denuncias o derivados de auditorías.(bajo demanda)	Porcentaje de expedientes radicados.	Seguimiento documental	Se radicaron 135 expedientes, con motivo de actos u omisiones que pudieran ser catalogados en la ley General de Responsabilidades Administrativas como faltas administrativas.
ACTIVIDAD C5 A2	Acordar 4 expedientes diariamente las promociones y diligencias a realizar en cada Expediente de Presunta Responsabilidad Administrativa.(bajo demanda)	Porcentaje de acuerdos realizados.	Seguimiento documental	Se realizaron 53 acuerdos de trámite, para la debida integración de los Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa
ACTIVIDAD C5 A3	Determinar 12 expedientes, una vez agotados las líneas de investigación, los expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa. Puede ser incompetencia, conclusión y archivo o elaborar el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa. (bajo demanda)	Porcentaje de la emisión de presunta responsabilidad administrativa.	Seguimiento documental	Se determinó la emisión de 1 Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa, al encontrarse durante la investigación elementos suficientes para demostrarse presunta infracción y responsabilidad administrativa.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024

SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP 11 Gobierno moderno, confiable y cercano a la gente
Unidad(es) Responsable(s)	Contraloría Municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE 6	C-06 Realizar investigaciones derivadas de quejas ciudadanas, por denuncias, auditorias o de oficio de servidores públicos del Municipio, realizado	Porcentaje de investigaciones derivadas de quejas ciudadanas	Seguimiento	Realizar el seguimiento de las quejas y sugerencias de la ciudadanía.
ACTIVIDAD C6 A1	Admitir, en el ámbito de su competencia los 6 Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa que remita la Dirección de Prevención e Investigación de Responsabilidades.(bajo demanda)	Porcentaje de expedientes admitidos y analizados.	Seguimiento	Se ha admitido un informe de presunta responsabilidad Administrativa
ACTIVIDAD C6 A2	Decretar medidas cautelares en términos de la ley General de Responsabilidades Administrativas, una vez agotado todos los recursos de las 6 carpetas de investigación.(bajo demanda)	porcentaje de medidas cautelares en términos de la ley general de responsabilidades administrativas.	Seguimiento	No se ha decretado ninguna medida cautelar, por no haber sido necesaria
ACTIVIDAD C6 A3	Conocer de los recursos que contempla la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los 6 expedientes en proceso.(bajo demanda)	porcentaje de los recursos que contempla la ley general de responsabilidades administrativas	Seguimiento	No se ha conocido de algún recurso, por no haber sido interpuesto ninguno
ACTIVIDAD C6 A4	Remitir los 6 procedimientos de autos al Tribunal de Justicia Administrativa en términos de la Ley de la materia cuando se trate de faltas administrativas consideradas graves. (bajo demanda)	porcentaje de procedimientos, cuando se trate de faltas administrativas.	Seguimiento	No se ha remitido ningún expediente, debido a que no se ha tenido expediente alguno que remitir

PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
2021-2024
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP 11 Gobierno moderno, confiable y cercano a la gente
Unidad(es) Responsable(s)	Contraloría Municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C6 A5	Dictar la resolución en el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.(bajo demanda)	porcentaje de resoluciones en el procedimiento de responsabilidad administrativa	Seguimiento	No se ha dictado ninguna resolución, por no ser el momento procesal oportuno
COMPONENTE 7	Staff Implementado Realizado	Porcentaje de acciones en beneficio para los habitantes del Municipio, con un gobierno con transparencia, la realización de capacitaciones y seguimiento.	Seguimiento, carteles, trípticos, oficios, medios de redes sociales, capacitaciones, revisión física y documental.	Se llevan acciones desde el primer trimestre administrando los recursos públicos para el beneficio de la población de Puerto Morelos con acciones, transparencia, eficiencia y prestación de servicios municipales para una mejor calidad de vida de los habitantes, para dar un puntual seguimiento a las contestaciones y seguimientos.
ACTIVIDAD C7 A1	Atender solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes administrativas recibidas.	Física, documental y seguimiento	Realizar acciones de seguimiento para el cumplimiento en materia de control interno, declaraciones patrimoniales programadas y administrativas.
ACTIVIDAD C7 A2	Atender solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas.	Física, documental y seguimiento	Realizar el seguimiento de las quejas y sugerencias de la ciudadanía.
ACTIVIDAD C7 A3	Atender solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas.	Seguimiento	Realizar y dar seguimiento a los procedimientos de responsabilidad administrativa contra los servidores públicos.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP 11 Gobierno moderno, confiable y cercano a la gente
Unidad(es) Responsable(s)	Contraloría Municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C7 A4	Atender solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes en materia de transparencia en seguimiento.	Seguimiento	Se llevan acciones con transparencia para el beneficio de la población con cuentas claras y principios éticos la cual se guiara el ejercicio publico y la participación ciudadana.
ACTIVIDAD C7 A5	Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de acciones de comprobación del pago de nomina.	Documental	se da puntual seguimiento a las acciones de comprobación del pago de nomina.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024
SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP012 HACIENDA PÚBLICA AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA
Unidad(es) Responsable(s)	TESORERIA MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir para que los recursos del municipio se ejerzan de forma que representen servicios públicos de calidad, obras públicas acordes a las necesidades de los ciudadanos, mediante la gestión responsable del ingreso y del gasto, bajo los principios de honradez, eficacia, eficiencia, economía y transparencia.	Porcentaje de obras, servicios, programas y acciones realizadas en el municipio	1. Fotografías 2. Oficios de Solicitudes atendidas 3. Manuales realizados 4. Expedientes actualizados 5.Padrones Actualizados 6. Bases de Datos Actualizados	1.contingencias ambientales y naturales 2.Los contribuyentes son apáticos 3.Falta de espacios adecuados para realizar las mesas de orientación 4.Falta de recursos 5. Falta de Personal Capacitado 6.Falta de herramientas tecnológicas
PROPÓSITO	Los porto morelenses reciben obras acorde a sus necesidades y servicios públicos de calidad bajo los principios de honradez, eficiencia, eficacia economía y transparencia	porcentaje de obras, servicios, programas y acciones realizadas en el municipio	1. Fotografías 2. Oficios de Solicitudes atendidas 3. Manuales realizados 4. Expedientes actualizados 5.Padrones Actualizados 6. Bases de Datos Actualizados	1.contingencias ambientales y naturales 2.Los contribuyentes son apáticos 3.Falta de espacios adecuados para realizar las mesas de orientación 4.Falta de recursos 5. Falta de Personal Capacitado 6.Falta de herramientas tecnológicas
COMPONENTE 1	Implementar programas para incrementar los montos de recaudación, ampliar la base de contribuyentes regularizados y agilizar trámites	Porcentaje de programas implementados y adquisiciones realizadas	1. Fotografías 2. oficios de solicitud	1.contingencias ambientales y naturales 2.Los contribuyentes no participan en las mesas de orientación 3.Falta de espacios adecuados para realizar las mesas de orientación 4.Falta de recursos
ACTIVIDAD C1 A1	Ejecutar programas de estímulos fiscales durante los meses de enero, agosto, noviembre y diciembre, para favorecer la economía de los contribuyentes	Porcentaje de programas implementados	Programas de Descuento Implementados	1.Contingencias ambientales y naturales 2.Falta de recursos para la correcta ejecución
ACTIVIDAD C1 A2	Actualizar el padrón de contribuyentes mediante mesas de orientación en conjunto con las direcciones que inciden en la expedición de la licencia de funcionamiento	Porcentaje de programas implementados	Padrón de Contribuyentes ampliado y actualizado	1.Falta de Coordinación con las otras direcciones 2.Los contribuyentes no participan en las mesas de orientación 3.Falta de espacios adecuados para realizar las mesas de orientación

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP012 HACIENDA PÚBLICA AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA
Unidad(es) Responsable(s)	TESORERIA MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C1 A3	Adquirir equipos de cómputo para hacer más eficiente el trabajo de egresos	Porcentaje de adquisiciones realizadas	1. Fotografías de los Equipos 2. Oficios de Solicitud	1.Falta de Recursos 2.Desinteres por las adquisiciones
COMPONENTE 2	Llevar a cabo actividades de actualización de manuales operativos, para hacer eficiente la operación de los trámites y mejorar la atención a los contribuyentes	Porcentaje de avances de los manuales y de actualización de la base de datos del isabi	1.Manuales Actualizados 2.Padron Actualizado 3.Expedientes 4.Base de Datos actualizada	1.Falta de Herramientas Tecnológicas 2.Falta de Personal capacitado
ACTIVIDAD C2 A1	Actualizar el manual donde se establecen los criterios y fórmulas, para determinar el valor de los predios, que sustenten el importe del impuesto predial	Porcentaje de avance de la actualización del manual	1. Manual Actualizado	1.Falta de Herramientas Tecnológicas 2.Falta de Personal capacitado
ACTIVIDAD C2 A2	Actualizar el manual, para establecer los métodos topográficos con criterios unificados para mantener actualizado el padrón de unidades catastrales	Porcentaje de avance de la actualización del manual	1. Manual y Padrón catastral Actualizado	1.Falta de Herramientas Tecnológicas 2.Falta de Personal capacitado
ACTIVIDAD C2 A3	Digitalizar los expedientes para actualizar y facilitar la legibilidad de los documentos	Porcentaje de expedientes digitalizados	1. Expedientes escaneados	1.Falta de Herramientas Tecnológicas 2.Falta de Personal capacitado
ACTIVIDAD C2 A4	Actualizar la base de datos con información del ISABI (Impuesto de Bienes Inmuebles), para tener vigentes los valores declarados de los inmuebles en el Padrón Catastral	Porcentaje de avance en la actualización de base de datos del isabi	1. Base de Datos Actualizada	1.Falta de Herramientas Tecnológicas 2.Falta de Personal capacitado
COMPONENTE 3	Implementar mecanismos de supervisión para regularizar todo el comercio en el municipio, e invitar a todo comerciante a regularizarse	Porcentaje de Comercios regularizados	1. Padrón de Comercios Actualizados 2. Fotografías de las Inspecciones de Campo 3.Fotografías de las Inspecciones realizadas	1.Falta de Personal Inspector 2.Catastrófes naturales 3.Cierre por Contingencias
ACTIVIDAD C3 A1	Mantener un padrón actualizado de todos los comercios fijos en el municipio, mediante inspecciones de campo	Porcentaje de inspecciones efectuadas	1. Padrón de Comercios Actualizados 2. Fotografías de las Inspecciones de Campo	1.Falta de Personal Inspector 2.Catastrófes naturales 3.Cierre por Contingencias
ACTIVIDAD C3 A2	Implementar inspecciones para regularizar todo el comercio semifijo en el municipio	Porcentaje de inspecciones efectuadas	1. Fotografías de las inspecciones realizadas	1.Falta de Personal Inspector 2.Catastrófes naturales 3.Cierre por Contingencias

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP012 HACIENDA PÚBLICA AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA
Unidad(es) Responsable(s)	TESORERIA MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C3 A3	Implementar inspecciones para regularizar todo el comercio en el municipio	Porcentaje de inspecciones efectuadas	1. Fotografías de las inspecciones realizadas	1.Falta de Personal Inspector 2.Catastrofes naturales 3.Cierre por Contingencias
COMPONENTE 4	Mantener sectorizada la geografía municipal a fin de facilitar la identificación de los comercios	Porcentaje de avance en la sectorización de los comercios	1. Expediente de Sectorización realizado	1. Falta de Personal 2. falta de Herramientas para la elaboración 3. catástrofes naturales
ACTIVIDAD C4 A1	Llevar a cabo un proceso de sectorización en todo el municipio, con la finalidad de identificar con claridad la ubicación de cada establecimiento comercial	Porcentaje de avance en la conformación de los sectores	1. Expediente de Sectorización realizado	1. Falta de Personal 2. falta de Herramientas para la elaboración 3. catástrofes naturales
COMPONENTE 5	Llevar a cabo operativos en conjunto	Porcentaje de Operativos Efectuados	1. Fotografías de los Operativos realizados 2. Expedientes en regla	1.Falta de Personal para Inspección 2.Que las Dependencias no quieran participar en los operativos
ACTIVIDAD C5 A1	Efectuar operativos con las dependencias competentes para verificar que los establecimientos cuenten con su documentación en regla	Porcentaje de operativos efectuados	1. Fotografías de los Operativos realizados 2. Expedientes en regla	1.Falta de Personal para Inspección 2.Que las Dependencias no quieran participar en los operativos
COMPONENTE 6	Implementar sistemas y/o programas sobre el uso eficaz de los recursos, mediante mecanismos de planeación, programación, control y evaluación, que sean eficientes y eficaces, para alcanzar los objetivos y metas institucionales	Porcentaje de avances de las actividades desarrolladas	1. Oficios de solicitud de información 2.Evidencias de los programas elaborados 3. Listas de Asistencia a las capacitaciones 4.Manuales elaborados	1. Desinteres de las Áreas para dar cumplimiento 2. Falta de Personal capacitado 3. Falta de equipo tecnológico para la correcta aplicación 4.Desinteres del Personal en las capacitaciones
ACTIVIDAD C6 A1	Llevar a cabo acciones de alineación que respondan a una cultura organizacional, directiva y de desempeño institucional que busca poner más énfasis en los resultados que en los procedimientos	Porcentaje de acciones realizadas	1. Oficios de Solicitud de Información	1.Desinteres de las Áreas para dar cumplimiento 2. Falta de Personal capacitado 3.Falta de equipo tecnológico para la correcta aplicación

PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP012 HACIENDA PÚBLICA AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA
Unidad(es) Responsable(s)	TESORERIA MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C6 A2	Aplicar el Presupuesto Basado en Resultados (PbR), como metodología que permite mejorar la calidad del gasto público y promover una adecuada rendición de cuentas	Porcentaje de PbR elaborados	1. Programas Elaborados 2. Oficios de Solicitud de Información	1.Desinteres de las Áreas para dar cumplimiento 2. Falta de Personal capacitado 3.Falta de equipo tecnológico para la correcta aplicación
ACTIVIDAD C6 A3	Aplicar esta herramienta de seguimiento a los planes y programas de la Administración Pública Municipal, a través de los siguientes componentes: 1. Metodología, 2. Capacitación al Personal, 3. Manuales de Procedimientos, 4. Sistema Informático, 5. Programas Presupuestarios, 6. Matriz de Indicadores, 7. Ficha Técnica de Indicadores, 8.Evaluación del Desempeño	Porcentaje de avance en la implementación del sistema	1. Oficios de Seguimiento de Solicitud de la información 2. Listas de Asistencia a las Capacitaciones 3.Manuales realizados	1.Desinteres de las Áreas para dar cumplimiento 2.Desinteres de las áreas en las Capacitaciones 3. Falta de Personal capacitado 4.Falta de equipo tecnológico para la correcta aplicación
ACTIVIDAD C6 A4	Consolidar el marco reglamentario e institucional de la Dirección de Planeación	Porcentaje en la autorización de los manuales	1. Manuales Elaborados	1.Desinteres a los reglamentos 2.Falta de personal Jurídico
ACTIVIDAD C6 A5	Verificar y dar seguimiento documental y fotográfico al cumplimiento de las obras y acciones, con base en lo autorizado en el Programa de Inversión Anual	Porcentaje de avance en la aplicación del programa	1. Fotografías 2. Oficios de seguimiento 3. Documentación de las obras	1.Falta de Recursos 2.Catastrofes Naturales
COMPONENTE 7	Sistema Administrativo de Staff implementado	Porcentaje de solicitudes y acciones atendidas	1. Oficios de Respuesta 2. Listas de Asistencia	1.No se recibieron solicitudes 2.Los ciudadanos no solicitan información 3.Falta de insumos
ACTIVIDAD C7 A1	Atender 80 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	1. Oficios de solicitud administrativa enviado	1. No se recibieron solicitudes administrativas
ACTIVIDAD C7 A2	Atender 40 solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	1. Oficios de solicitudes normativas atendidas	1. No se recibieron solicitudes normativas

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP012 HACIENDA PÚBLICA AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA
Unidad(es) Responsable(s)	TESORERIA MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C7 A3	Atender 40 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	1. Oficios de solicitud jurídicas atendidas	1. No se recibieron solicitudes jurídicas
ACTIVIDAD C7 A4	Atender 40 solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	1. Oficios de solicitudes de transparencia atendidas	1. Los ciudadanos no solicitan información
ACTIVIDAD C7 A5	Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de acciones de comprobación realizadas	1. Oficios de envió de listas	1.Por falta de Insumos (papelería) 2.Por catástrofes naturales

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024
SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP13 GOBIERNO EFICIENTE
Unidad(es) Responsable(s)	OFICIALIA MAYOR

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Administrar los recursos del municipio de forma que representen servicios públicos de calidad, obras públicas acordes con las necesidades de los ciudadanos, atención a las necesidades sociales en materia de salud, educación, cultura y recreación que fortalezca la cohesión social, bajo los principios de honradez, eficacia, eficiencia, economía y transparencia.	Porcentaje de habitantes beneficiados con la correcta aplicación de los recursos humanos y recursos públicos, bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía transparencia y honradez.	Encuestas	(Baja demanda) internet, redes sociales.
PROPÓSITO	Revisar y actualizar las estructuras administrativas para que sean acordes con los tiempos actuales, construyendo los manuales administrativos correspondientes para un mejor aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y de servicios.	Porcentaje de diagnósticos organizacionales y de procedimientos elaborados para alcanzar los objetivos y metas institucionales	Cursos, listas de asistencia, capacitación y fotografías	(Baja demanda) participación del personal administrativo del Ayuntamiento.
COMPONENTE 1	C1- Capacitar al personal de cada área en temas administrativos, técnicos y de desarrollo humano	Porcentaje de cursos, convenios, talleres y conferencias impartidas	Ficha técnica del cronograma realizado	Cumplir con el cronograma realizado con base a la capacitación programada

SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	**PP13 GOBIERNO EFICIENTE**
Unidad(es) Responsable(s)	**OFICIALIA MAYOR**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C1 A1	Suscribir convenios con otros órdenes de gobierno para ofertar cursos pertinentes a servidores públicos, que nos permitan cumplir con la normatividad vigente en materia, federal, estatal y municipal.	Porcentaje de convenios suscritos	Número de convenios firmados.	Cumplir con la firma de los convenios con los diferentes ordenes de gobierno.
ACTIVIDAD C1 A2	Capacitar a todos los servidores públicos de la administración municipal, respecto a temas administrativos y técnicos.	Porcentaje de cursos y talleres impartidos	Lista de asistencia y fotografías.	Cumplir con el cronograma realizado con base a la capacitación programada
COMPONENTE 2	C2- Elaborar y establecer procedimientos internos, que mejoren el funcionamiento de las áreas de la administración municipal.	Porcentaje instalación de Software	Carpeta de Control de avance de instalación.	Implementación adecuada del software integral de nómina
ACTIVIDAD C2 A1	Instalar un software integral, que incluya todos los procesos del cálculo de nómina, al mismo tiempo que genera las obligaciones fiscales.	Porcentaje de avance en la implementación del programa.	Carpeta de avance de las adecuaciones realizadas.	Se cuenta con una base de datos compatible para la correcta migración
ACTIVIDAD C2 A2	Revisar las plantillas de personal, estructuras orgánicas.	Porcentaje de unidades administrativas actualizadas.	Carpeta y relación de estructuras orgánicas revisadas.	Los responsables de la información asisten a reuniones programadas.

SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP13 GOBIERNO EFICIENTE
Unidad(es) Responsable(s)	OFICIALIA MAYOR

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C2 A3	Elaborar los manuales de organización de las unidades administrativas, para regular los lineamientos, atribuciones, funciones, actividades de las dependencias y los órganos administrativos.	Porcentaje de manuales elaborados.	Carpeta de avances en mesas de trabajo.	Los responsables de la información asisten a las reuniones programadas
ACTIVIDAD C2 A4	Elaborar los manuales de procedimiento de las unidades administrativas, para verificar el funcionamiento integral de las diversas áreas.	Porcentaje de manuales elaborados.	Carpeta de avances en mesas de trabajo.	Los responsables de la información asisten a las reuniones programadas
ACTIVIDAD C2 A5	Entregar credenciales de identificación a los servidores públicos del municipio.	Porcentaje de credenciales entregadas.	Carpeta con las listas de asistencia y fotografías.	Los servidores públicos asisten a la convocatoria.
COMPONENTE 3	C3- Controlar los bienes patrimoniales del Ayuntamiento, promoviendo la baja de aquellos que por su estado lo ameriten y crear el parque vehicular de la administración municipal.	Porcentaje de acciones realizadas para la integración de los bienes muebles y parque vehicular al Patrimonio Municipal.	La realización de controles de Inventarios realizados e entregados.	La disponibilidad de las áreas y de personal para la verificación

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 PRESIDENCIA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024
SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP13 GOBIERNO EFICIENTE
Unidad(es) Responsable(s)	OFICIALIA MAYOR

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C3 A1	Instrumentar un programa de regularización de los documentos legales de las propiedades municipales	Porcentaje de escrituras o cédulas regularizadas	Carpeta con la documentación que integra la propiedad del bien inmueble.	La información necesaria para cumplir con las dependencias para el debido control y resguardo de los bienes.
ACTIVIDAD C3 A2	Regularizar y realizar un control de registro del padrón vehicular y mantenerlo actualizado	Porcentaje de vehículos regularizados	Carpetas con las Facturas Físicas, Póliza Integrada al Sistema, resguardos, sabanas de inventario impresos y la realización de etiquetas con los numero de inventarios establecidos.	La comprobación para solventar la adquisición del bien, así como los recursos de materiales para la elaboración de etiquetas o la impresión de los inventarios, y el personal para resguardante de las áreas.
ACTIVIDAD C3 A3	Realizar el levantamiento de información en las distintas dependencias del Ayuntamiento	Porcentaje de inventarios actualizados	Carpetas con los resguardos, y sabanas de inventario impresos.	La información necesaria para cumplir a las áreas para el debido control y resguardo de los bienes.
COMPONENTE 4	C4- Elaborar y establecer procedimientos mediante los cuales se organicen las compras, y se contraten servicios y arrendamientos.	Unidades administrativas.	Carpeta con las unidades administrativas capacitadas, y de avance en procedimientos.	Atender tareas administrativas en tiempo y forma, cumpliendo la normatividad.

SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP13 GOBIERNO EFICIENTE
Unidad(es) Responsable(s)	OFICIALIA MAYOR

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C4 A1	Aplicar los procedimientos para mejorar los tiempos de integración por cada compra autorizada y realizada	Porcentaje de avance en la elaboración de los lineamientos	Carpeta de procedimientos concluidos satisfactoriamente.	La disponibilidad de las áreas y equipamiento adecuado.
ACTIVIDAD C4 A2	Capacitar a los servidores públicos respecto al sistema para integración de compras	Porcentaje de unidades administrativas capacitadas	Listas de asistencia de servidores públicos capacitados.	Atención en las tareas administrativas y disponibilidad del personal.
COMPONENTE 5	C5- Encausar los eventos cívicos hacia la participación de todos	Porcentaje de eventos realizados	Número de eventos realizados	Disponibilidad de personal y de los medios presupuestales, así como factores climatológicos adecuados.
ACTIVIDAD C5 A1	Realizar eventos en las fechas conmemorativas e importantes de México	Porcentaje de eventos realizados	Invitaciones y agenda de eventos realizados.	Las condiciones climatológicas y disponibilidad del personal.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024
SECRETARIA GENERAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP13 GOBIERNO EFICIENTE
Unidad(es) Responsable(s)	OFICIALIA MAYOR

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C5 A2	Realizar eventos en donde la banda de música toque en los diferentes municipios del estado y otras entidades, intercambiando experiencias con otras bandas	Porcentaje de eventos realizados	Invitaciones y agenda de eventos realizados.	Disponibilidad de personal y de los medios presupuestales, así como factores climatológicos adecuados.
COMPONENTE 6	C6-Calendarizar los mantenimientos preventivo y correctivo de las diversas áreas del Ayuntamiento y atender las solicitudes	Porcentaje de solicitudes atendidas	Lista de solicitudes de las diversas dependencias.	Falta de suministros para la elaboración de las actividades correspondientes al mantenimiento de las áreas referente a la limpieza de cada una de ellas.
ACTIVIDAD C6 A1	Dar mantenimiento correctivo en limpieza general a las instalaciones que conforman el ayuntamiento	Porcentaje de solicitudes atendidas	Lista de solicitudes de las diversas dependencias.	Falta de suministros para la elaboración de las actividades correspondientes al mantenimiento de las áreas referente a la limpieza de cada una de ellas.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP13 GOBIERNO EFICIENTE
Unidad(es) Responsable(s)	OFICIALIA MAYOR

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C6 A2	Emitir dictámenes para dar mantenimiento preventivo y correctivo a la red eléctrica e instalaciones	Porcentaje de dictámenes levantados	Documentos legales que integren el resultado del mantenimiento a la red eléctrica.	Fallas en el suministro de energía eléctrica.
ACTIVIDAD C6 A3	Armar y desarmar los escenarios de los eventos	Porcentaje de eventos montados	Lista de eventos programados y solicitados.	Deficiencia en la coordinación con los organizadores de los eventos.
ACTIVIDAD C6 A4	Levantar dictámenes para el mantenimiento preventivo y correctivo en impermeabilización y pintura de las instalaciones	Porcentaje de dictámenes levantados	Documentos legales que integren el resultado del mantenimiento a las instalaciones.	Condiciones climatológicas adversas para llevarse a cabo dichas actividades.
ACTIVIDAD C6 A5	Levantar dictámenes para el mantenimiento preventivo y correctivo en albañilería y plomería de las instalaciones	Porcentaje de dictámenes levantados	Documentos legales que integren el resultado del mantenimiento en temas de plomería y albañilería..	Falta de interés por parte del personal ante los cuidados de la infraestructura
ACTIVIDAD C6 A6	Programar la sanitización de oficinas	Porcentaje de servicios aplicados	Carpeta con lista y expediente fotográfico de servicios realizados	Negatividad para el acceso a las diferentes oficinas para llevar a cabo dicha actividad

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP13 GOBIERNO EFICIENTE
Unidad(es) Responsable(s)	OFICIALIA MAYOR

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE 7	C-7- Sistematizar el registro y control de los trabajos desarrollados en el Ayuntamiento.	Porcentaje de avance en la creación del sistema.	Carpeta de Control de avance en la implementación del sistema.	Falta de conocimiento en los procesos internos que engloban los inventarios de los bienes e inmuebles
ACTIVIDAD C7 A1	Elaborar un sistema de inventario de todos los bienes muebles e inmuebles con los que cuenta el municipio	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Carpeta de avance y control en la implementación del sistema.	Falta de conocimiento en los procesos internos que engloban los inventarios de los bienes e inmuebles
ACTIVIDAD C7 A2	Desarrollar un sistema en el que se tenga un control de los oficios emitidos por todas las dependencias municipales	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Carpeta de avance y control en la implementación del sistema.	Falta de participación del personal administrativo involucrado en el desarrollo
ACTIVIDAD C7 A3	Desarrollar un sistema para el control de todos los servicios prestados por las dependencias municipales	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Carpeta de avance y control en la implementación del sistema.	Falta de conocimiento en los procesos internos que engloban los inventarios de los bienes e inmuebles

PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP13 GOBIERNO EFICIENTE
Unidad(es) Responsable(s)	OFICIALIA MAYOR

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD C7 A4	Desarrollar el portal institucional del ayuntamiento, contando con los más altos estándares en el mercado y que esté a la altura de portales institucionales	Porcentaje de avance en la creación del portal	Carpeta de avance y control en la implementación del portal institucional.	No contar con la información estructurada de las diferentes áreas que requieren tener información en la pagina web.
COMPONENTE 8	C8- Diseñar e implementar sistemas de gestión de información para agilizar los procesos mediante la mejora continua, sobre todo en las dependencias donde se atienda directamente a los ciudadanos	Porcentaje de equipos unificados	Listado de equipos adquiridos para implementar el sistema de gestión	Por los diversos cambios de ubicación de equipos, y poca disponibilidad por parte de las dependencias municipales.
ACTIVIDAD C8 A1	Desarrollar un programa eficiente de mejora y actualización a los equipos de telecomunicaciones del Ayuntamiento	Porcentaje de equipos unificados	Carpeta con listado de equipos unificados.	Cambios de ubicación de las diversas dependencias municipales.
ACTIVIDAD C8 A2	Brindar asesoría y solución de problemas de informática dentro del municipio	Porcentaje de servicios realizados	Lista de servicios y relación de asesorías brindadas.	Falta de disponibilidad por parte de los involucrados del área.

SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	PP13 GOBIERNO EFICIENTE
Unidad(es) Responsable(s)	OFICIALIA MAYOR

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE 9	C9- Staff Implementado Realizado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Carpetas de solicitudes y supervisión.	Contener la información que solvente la solicitud, y tener medios para la atención .
C9 A1	Atender solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Archivo de Carpetas de oficios recibidos y enviados.	Contar con la información que solvente la solicitud, y tener medios para la atención .
C9 A2	Atender solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Lista de asistencia a capacitación de la elaboración de los Manuales.	(baja demanda) Actualizaciones de reglamento orgánico y sus reformas.
C9 A3	Atender solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Carpetas de solicitudes recibidas y atendidas.	(baja demanda) Actualizaciones de normativas del Ayuntamiento.
C9 A4	Atender solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Carpetas de solicitudes recibidas y atendidas.	(baja demanda) Actualizaciones de normativas del Ayuntamiento.
C9 A5	Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Archivo de Carpetas de solicitudes de pago.	Contener la información que solvente la solicitud y tener medios para la atención .

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2023

Nombre del Programa	Impulsar la Gobernanza
Unidad(es) Responsable(s)	PP14 Cabildo Municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir para administrar los recursos del municipio de forma que representen servicios públicos de calidad, obras públicas acordes con las necesidades de los ciudadanos, atención a las necesidades sociales en materia de salud, educación, cultura y recreación que fortalezca la cohesión social, mediante los principios de honradez, eficacia, eficiencia, economía y transparencia.	Porcentaje de acciones realizadas en beneficio de los habitantes de Puerto Morelos	1-Sesiones de la Sindicatura Municipal 2.-Medios Fotográficos 3.-Documentos oficiales 4.- Minutas	1- Falta de fueron en la sesión 2- Pandemia 3- Falta de acuerdos
PROPÓSITO	Coordinar los trabajos de la sindicatura y regidores, con la finalidad de encontrar el equilibrio en las decisiones trascendentales del Ayuntamiento que beneficien a los ciudadanos, en un marco de igualdad, respeto y armonía, fortaleciendo el sistema de gobernanza participativa.	Porcentaje de sesiones efectuadas	1- Sesiones efectuadas 2- listas de asistencia 3- Evidencia jurídica documental	1- Falta de equipo tecnológico adecuado. 2- Pandemia 3.- Por falta de acuerdos.
COMPONENTE 1	Registrar y llevar el control de los acuerdos en las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes del Honorable Cabildo.	Porcentaje de sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes de Cabildo	1- Sesiones	1- Falta de fueron en la sesión 2- Pandemia 3- Falta de acuerdos
ACTIVIDAD C1 A1	Registrar y dar seguimiento a las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes de Cabildo	Porcentaje de sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes de Cabildo	1- Sesiones	1- Falta de fueron en la sesión 2- Pandemia 3- Falta de acuerdos
COMPONENTE 2	Staff Implementado Realizado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	*Carpeta de control de oficios recibidos *Registro de oficios recibidos *Minutario	Por no haber recibido oficios de solicitud, por continuar con la contingencia COVID-19
ACTIVIDAD C2 A1	Atender solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	*Carpeta de archivos recibidos	Por no tener los medios para la elaboración de los mismos, ya sea por cuestión de energía e internet
ACTIVIDAD C2 A2	Atender solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	*Carpeta de archivos recibidos	1- Por pandemia 2- Por falta de solicitudes
ACTIVIDAD C2 A3	Atender solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	*Carpeta de solicitudes recibidas	1- Por pandemia 2- Por no contar con la información correcta para el trámite jurídico correspondiente
ACTIVIDAD C2 A4	Atender solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	*Carpeta de solicitudes recibidas	1- Por pandemia 2- Por falta de solicitudes
ACTIVIDAD C2 A5	Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	*Carpeta de solicitudes recibidas	1- Por pandemia 2- Por falta de personal capacitado

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PP01 BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA DE LOS GRUPOS VULNERABLES

NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE								JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - Contribuir a que el DIF Municipal cuente con un modelo de apoyo para mejorar la calidad de vida de las familias vulnerables que habitan en el municipio.	Porcentaje de los avances que se obtienen con el apoyo a las familias en situaciones de riesgo.	Ascendente	Anual	17,897.00	SI	40,692.00 4,445.00	20,368.00 4,452.00	0.00 4,542.00	0.00 4,458.00	457.50%	341.17%	Las evidencias que se presentan verifican el avance que se tiene este trimestre en los diversos componentes y actividades, rebasando la meta anual programada en 341.17%
P - El DIF Municipal de Puerto Morelos, cuenta con protección para niñas, niños, adolescentes y la familia, mediante programas de apoyo a grupos vulnerables como los son las terapias de rehabilitación, capacitación y apoyo a madres adolescentes, adultos mayores y personas en vulnerabilidad.	Porcentaje de la población porto morelense que recibe el apoyo y se beneficia con los diversos apoyos y ferias de servicios integrales.	Ascendente	Semestral	17,897.00	SI	40,692.00 4,445.00	20,368.00 4,452.00	0.00 4,542.00	0.00 4,458.00	457.50%	341.17%	La mayoría de los componentes han alcanzado la meta anual desde este trimestre, ya que se ha tenido una gran demanda por parte de la comunidad en las diferentes servicios y apoyo que se otorgan, este trimestre se avanzo en 457.50%y en la meta anual en un 341.17%
C01 - Realizar actividades que mejoren la calidad emocional, física y económica de las personas de la tercera edad del municipio.	Porcentaje de las y los adultos mayores atendidos con las actividades implementadas	Ascendente	Trimestral	2,136.00	SI	1,030.00 527.00	594.00 531.00	0.00 537.00	0.00 541.00	111.86%	76.03%	Se ha llegado a la meta debido al gran interés que presentan las personas adultas mayores en las actividades que se ofrecen en la casa del adulto mayor, tanto en Puerto Morelos como en Leona Vicario, lo que permite tener el 111.86% de avance este trimestre y estamos al corriente en meta anual llegando a 76.03% este trimestre.
C01.A01 - Realizar cursos y talleres que estimulen practicas sanas y de bienestar recreativo a 667 personas de la tercera edad. (bajo demanda)	Porcentaje de participantes asistieron al taller o curso. Realizado.	Ascendente	Trimestral	667.00	SI	567.00 165.00	205.00 166.00	0.00 168.00	0.00 168.00	123.49%	115.74%	Las actividades que se realizan en el Nohoch Uinic cuenta con una gran demanda por los adultos mayores , teniendo presencia de 205 personas en este trimestre a los cursos que se realizaron alcanzando el porcentaje del 123.49% este trimestre.
C01.A02 -Ofrecer 50 talleres y cursos en materia de artesanías y manualidades, así como en idiomas para auto emplearse y mejorar sus ingresos. (bajo demanda)	Porcentaje de cursos y talleres impartidos.	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	27.00 12.00	27.00 12.00	0.00 12.00	0.00 14.00	183.33%	98.00%	Paulatinamente se han ido reanudando estos talleres a las personas adultos mayores, por lo que este trimestre tuvo el 183.33% de alcance, que contribuye a que se alcance un total del 98.00% de la meta anual programada.
C01.A03 -Dar seguimiento con 157 credenciales del programa federal de credenciales del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores (INAPAM) (bajo demanda)	Porcentaje de Credenciales obtenidas	Ascendente	Trimestral	167.00	SI	0.00 41.00	0.00 42.00	0.00 42.00	0.00 42.00	0.00%	0.00%	Esta actividad fue cancelada, desde este periodo la Secretería de bienestar es la encargada de Otorgar las Credenciales de INAPAM a los Adultos Mayores. Estamos en proceso de actualizacion para modificar el Plan Municipal
C01.A04 -Realizar 834 desayunos gratuitos a las personas adultas mayores en el Nohoch Uinic y en leona vicario.(bajo demanda)	Porcentaje de desayunos entregados	Ascendente	Trimestral	834.00	SI	300.00 207.00	215.00 207.00	0.00 210.00	0.00 210.00	103.86%	61.75%	Se logro la meta este trimestre, por lo que se tuvo avance del 103.86% , de los 834 desayunos gratuitos anuales, sin embargo aun no se reanudan por completo este programa despues de su interrupción por cuestiones de pandemia
C01.A05 -Visitar 284 domicilios de las personas adultas mayores, para conocer sus necesidades económicas, materiales, de salud y vivienda, realizando la gestión necesaria para atenderlo.	Porcentajes de visitas domiciliaras efectuadas.	Ascendente	Trimestral	284.00	SI	110.00 69.00	100.00 71.00	0.00 72.00	0.00 72.00	140.85%	73.94%	Se realizaron las visitas domiciliarias, este trimestre se logro llegar a la meta llevando a cabo 100 visitas de las 71 programadas, por lo que se vio el avance del 140.85% del trimestre.
C01.A06 -Ofrecer salud integral a 134 personas adultos mayores, mediante platicas semanales de nutrición.	Porcentaje de personas adultas mayores atendidas	Ascendente	Trimestral	134.00	SI	26.00 33.00	52.00 33.00	0.00 33.00	0.00 35.00	157.58%	58.21%	Con el interés que tiene las personas adultos mayores así como su asistencia a las platicas de nutricion se logro avanzar en el trimestre en un 157.58% superando la meta programada , ya que esta actividad depende de la asistencia de las personas adultas mayores
C02 - Realizar activades para la prevención , mediante platicas, consultas psicológicas y nutricional, conferencias para las niñas, los niños y adolescentes en situación de riesgo, proveer de consultas de terapia física de quien lo requiera. Fomentado	Porcentaje de actividades para la población en situación de riesgo realizada.	Ascendente	Trimestral	918.00	SI	408.00 228.00	436.00 228.00	0.00 231.00	0.00 231.00	191.23%	91.94%	Se realizaron terapias de rehabilitación en la UBR del DIF Municipal así como también se gestionaron las inscripciones para recibir terapias en las Instalaciones del Crit Qroo y equinoterapias, esto debido a la gran demanda que se tiene este trimestre se avanza [illegible] de esta meta anual 91.94%

SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PP01 BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA DE LOS GRUPOS VULNERABLES

NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE								JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C02.A01 - Ofrecer 834 consultas de rehabilitación y terapias físicas en el municipio de puerto Morelos, con técnicas de mecanoterapia, electroterapia e hidroterapia para rehabilitar a personas con discapacidad y personas con lesiones permanentes o temporales. (bajo demanda)	Porcentaje de terapia y consultas aplicadas.	Ascendente	Trimestral	834.00	SI	315.00	335.00	0.00	0.00	161.84%	77.94%	Se realizaron terapias de rehabilitación en la UBR del DIF Municipal así como también se gestionaron las inscripciones para recibir terapias en las instalaciones del Crit Qroo y equinoterapias, esto debido a la gran demanda que se tiene este trimestre se avanzo el 161.84% y en la meta anual 77.94%
						207.00	207.00	210.00	210.00			
C02.A02 -Brindar 84 gestiones para la inscripción al CRIT, así como el apoyo de transporte gratuito de personas que requieran terapias de rehabilitación física. (bajo demanda)	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	84.00	SI	93.00	101.00	0.00	0.00	480.95%	230.95%	Se programaron 101 gestiones para el traslado con los vehículos adaptados para las personas con alguna discapacidad motriz que dificulte su movimiento, este trimestre se logro rebasar la meta con un 480.95%.
						21.00	21.00	21.00	21.00			
C03 - Gestionar la construcción de áreas para el cuidado y atención de grupos vulnerables. Fomentado	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	En este trimiste no se concreto alguna rehabiltacion a los espacios publivos , ya que no se conto con la materia prima necesaria.
						0.00	0.00	1.00	1.00			
C03.A01 -Realizar 2 gestiones para rehabilitación y promoción de espacios públicos para el beneficio de la población porto morelense.	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre se obtuvo el 0% ya que no se tuvieron gestiones en espacios públicos, debido a que se realizaron en trimestres anteriores donde no se tenían programado.
						0.00	0.00	1.00	1.00			
C04 - Realizar acciones para asistir y motivar a las madres adolescentes a su superación económica y académica. Realizado	Porcentaje de madres adolescentes atendidas.	Ascendente	Trimestral	150.00	SI	24.00	20.00	0.00	0.00	55.56%	29.33%	Se han implementado acciones para las madres adolescentes por lo que la meta de este trimestre se avanzo un 55.56% de la meta anual programada teniendo buena aceptación por parte de las madres adolescentes.
						36.00	36.00	39.00	39.00			
C04.A01 -Prevenir los embarazos de mujeres adolescentes, mediante el apoyo a 150 adolescentes con pláticas, becas y capacitación para el trabajo	Porcentaje de madres adolescentes atendidas.	Ascendente	Trimestral	150.00	SI	24.00	20.00	0.00	0.00	55.56%	29.33%	Se tiene como meta anual el apoyo a 150 madres adolescentes, sin embargo se ha tenido el acercamiento de las adolescentes y en este trimestre se atendieron a 20 madres adolescentes quedandonos en 55.56% de la meta programada.
						36.00	36.00	39.00	39.00			
C05 - Llevar a cabo las acciones necesarias para incorporar a niñas, niños adolescentes que trabajan en las calles a las aulas escolares. Implementado	Porcentaje de niñas, niños, adolescentes rescatados.	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	6.00	7.00	0.00	0.00	53.85%	26.00%	Se han realizado acciones necesarias para incorporar a niñas, niños y adolescentes a sus derechos, teniendo es estecomponente el avance de 26..00% de la meta anual programada.
						12.00	13.00	13.00	12.00			
C05.A01 -Implementar acciones a través de recorridos para la detección de casos de trabajo infantil en el municipio, con apoyo a 50 niñas, niños y adolescentes con pláticas y becas para restablecer sus derechos a una vida sana.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes rescatados	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	6.00	7.00	0.00	0.00	53.85%	26.00%	Se han realizado recorridos y atendiendo las denuncias correspondientes que han permitido tener un avance, del 53.85% este trimestre.
						12.00	13.00	13.00	12.00			
C06 - Promover acciones para que todas las familias porto morelenses tengan acceso oportuno a tramites y servicios. Implementado	Porcentaje de ferias y de convenios realizados	Ascendente	Trimestral	10.00	SI	3.00	4.00	0.00	0.00	133.33%	70.00%	Se han tenido los espacios y el acercamiento suficiente con empresas y asociaciones que han permitido que se avance un 70.00% de la meta anual, acercando de esta manera los beneficios para la población porto morelense.
						4.00	3.00	2.00	1.00			
C06.A01 -Proveer con 7 ferias de servicios integrales "abrazando corazones", de los diferentes servicios de las áreas del DIF, incluyendo asesorías jurídicas, para beneficiar a la población de manera gratuita e inmediata, tanto en la cabecera municipal como en la comunidad de Leona Vicario	Porcentaje de ferias realizadas	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	3.00	3.00	0.00	0.00	150.00%	85.71%	Esta actividad tenia programado 7 ferias de servicios integrales, sin embargo debido al acercamiento que ha tenido la comunidad, se han realizado 1 feria cada mes, de esta manera en este trimestre coma en los anteriores se ha avanzado en 150% llegando al 85.71% a la meta anual.
						3.00	2.00	1.00	1.00			
C06.A02 -Realizar 3 convenios de colaboración, para la obtención de beneficios para niñas, niños y adolescentes y la familia. Realizado	Porcentaje de convenios realizados	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	Este año se programaron realizar 3 convenios de colaboración , sin embargo se ha trabajado para obtener mayores beneficios para la población vulnerable del municipio. En este trimestre se firmo 1 convenio de colaboracion, por lo que la meta programada se logro.
						1.00	1.00	1.00	0.00			
C07 - Brindar servicios de atención psicológica. Implementado	Porcentaje de consultas psicológicas ,a sí como también de platicas realizadas	Ascendente	Trimestral	684.00	SI	199.00	246.00	0.00	0.00	146.43%	65.06%	Este componente ha obtenido gran demanda con los diferentes servicios en materia psicológica como en materia estudiantil con participación de talleres y ferias. Llegando al 65.06% de la meta anual programada
						171.00	168.00	172.00	173.00			

H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024
SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PP01 BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA DE LOS GRUPOS VULNERABLES

NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE								JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C07.A01 -Brindar 667 consultas psicológicas a las familias vulnerables de puerto Morelos (bajo demanda)	Porcentaje de atenciones psicológicas afectadas.	Ascendente	Trimestral	667.00	SI	192.00	243.00	0.00	0.00	147.27%	65.22%	Esta actividad tiene programado 667 consultas psicológicas, sin embargo la demanda ha sido mayor por lo que se ha avanzado un 147.27% en las actividades este trimestre
						168.00	165.00	167.00	167.00			
C07.A02-Impartir 17 pláticas, talleres y ferias escolares sobre los derechos de la niña, del niño y del adolescentes,, principalmente en escuelas para beneficiar a la población estudiantil.	Porcentaje de platicas, talleres y ferias escolares realizadas.	Ascendente	Trimestral	17.00	SI	7.00	3.00	0.00	0.00	100.00%	58.82%	Para esta actividad se tiene programado impartir 17 talleres y ferias escolares, sin embargo se ha trabajado de la mano con las diferentes autoridades escolares que nos ha permitido realizar más actividades con la potlación estudiantil, llegando a un 100% de lo programado.
						3.00	3.00	5.00	6.00			
C08 - Brindar apoyo alimentario a las personas de grupos vulnerables, así como a niños, niñas de educación básica. Implementado	Porcentaje de desayunos fríos, desayunos calientes y despensas otorgadas.	Ascendente	Trimestral	13,334.00	SI	38,913.00	18,963.00	0.00	0.00	568.44%	434.05%	Este componente rebaso la meta anual, llegando a un 434.05% debido a la gran demanda que tienen los desayunos fríos y galletas, y tanto que se han entregado puntualmente las despensas a las familias y grupos vulnerables de la comunidad.
						3,334.00	3,336.00	3,334.00	3,310.00			
C08.A01 -Atender 5000 desayunos fríos a la población estudiantil del municipio de puerto Morelos.	Porcentaje de desayunos fríos entregados.	Ascendente	Trimestral	5,000.00	SI	35,505.00	15,505.00	0.00	0.00	1239.41%	1020.20%	Se realizo la entrega de los desayunos fríos, este programa tiene mucha demanda por lo que se ha rebasado la meta anual, llegando al 1020.20%
						1,251.00	1,251.00	1,250.00	1,248.00			
C08.A02 -Atender 5000 desayunos calientes a alumnos y alumnos de las diferentes escuelas del municipio de puerto Morelos	Porcentaje de desayunos calientes entregados.	Ascendente	Trimestral	5,000.00	SI	2,308.00	2,358.00	0.00	0.00	188.49%	93.32%	Se obtuvo una respuesta favorable por parte de la población estudiantil en donde se encuentran los comedores, beneficiando de esta manera a familias porto morelenses, esta actividad tiene demasiada demanda, por lo que se ha rebasado la meta en un 188.49%
						1,251.00	1,251.00	1,250.00	1,248.00			
C08.A03 -Otorgar 3334 despensas a la población adulto mayor con familias en pobreza y vulnerabilidad	Porcentaje de despensas entregadas.	Ascendente	Trimestral	3,334.00	SI	1,100.00	1,100.00	0.00	0.00	131.89%	65.99%	Este trimestre se hizo entrega de las despensas a las personas vulnerables de la comunidad, llegando al 131.89% de avance en la meta del trimestre, esto se facilito debido a que se contaba con el vehículo para realizar las entregas a quienes no pudieron acudir a la oficina para su entrega.
						832.00	834.00	834.00	834.00			
C09 - Estimular la educación escolar y física básica a temprana edad, priorizando a hijos de madres solteras y madres adolescentes. Implementado	porcentaje de niños, niñas de temprana edad que fueron atendidos.	Ascendente	Trimestral	432.00	SI	77.00	48.00	0.00	0.00	54.55%	28.94%	Se reestablecieron las clases presenciales, por lo que durante la marcha se han realizado diversas mejoras en la estancia para ofrecer mejores instalaciones a las niñas y los niños que acuden a la escuela, así como brindarles el servicio y educación tanto bucal como nutricional. Esto nos permite llegar al 54.55% de avance en este componente.
						88.00	88.00	168.00	88.00			
C09.A01 -Otorgar capacitación a personal docente a través de 7 cursos relacionados directamente con mejores prácticas operativas.	Porcentaje de cursos obtenidos	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	42.86%	En este trimestre no se logro concretar ningun curso o taller para las maestras de la estancia infantil por falta de cursos dirigidos a las maestras, no logrando la meta de este trimestre.
						2.00	2.00	2.00	1.00			
C09.A02 -Apoyar con dinámicas, enseñanza y alimentos a los 80 alumnos durante el año en el (CADI) así como el en cuidado de los mismo y beneficiando a 80 familias de puerto Morelos (bajo demanda)	Porcentaje de alumnos atendidos	Ascendente	Trimestral	80.00	SI	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00%	27.50%	Esta actividad ha llegado al 27.50% ya que se ha contado con gran demanda de atención a niñas y niños que han entrado a la estancia, ya que se han reaperturado en forma presencial.
						0.00	0.00	80.00	0.00			
C09.A03 -Rehabilitar la estancia infantil el principito, con mejoras a las instalaciones.	Porcentaje de proyectos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	En este trimestrese realizo una mejora en la estancia infantil CADI el principito, con la mejora continua de la estancial infantil aseguramos que se encuentre en optimas condiciones para el personal que labora , así tambien como a los alumnos que asisten.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C09.A04 -Abrir una estancia infantil en la comunidad de Leona Vicario, en beneficio de la población.	Porcentaje de estancia realizada	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con la meta debido a recortes de presupuestos por lo tanto se esta actividad se encuentra en proceso avance. Esperando que pronto pueda realizarse la apertura de una estancia.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C09.A05 -Realizar 9 campañas de salud, con el fin de tener un control de peso y talla de las y los alumnos que acuden a las estancias infantiles y menús prácticos nutrimentales y de salud para su sano desarrollo.	Porcentaje de campañas de salud realizadas.	Ascendente	Trimestral	9.00	SI	1.00	2.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	Se realizaron las campañas de salud, se avanza esta meta con un 100% esto con el fin de dar seguimiento a la salud de la población infantil.
						3.00	2.00	1.00	3.00			
C09.A06 -Atender a 334 personas de la población infantil a través de brigadas de salud bucal con apoyo de personal que presten servicio social (bajo demanda)	Porcentaje de personas atendidas	Ascendente	Trimestral	334.00	SI	62.00	34.00	0.00	0.00	40.48%	28.74%	Se realizaron 12 brigadas de salud bucal en diversas colonias y escuelas, en donde se pudo atender a niñeces de la comunidad por este servicio, cumpliendo el 40.48% de la meta programada
						82.00	84.00	84.00	84.00			

SECRETARÍA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO | **PP01 BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA DE LOS GRUPOS VULNERABLES**

NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	META/AVANCE						JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM.	2do TRIM.	3er TRIM.	4to TRIM.	TRIM.	ANUAL	
C10.Sistema administrativo de staff, implementado.	Porcentaje el sistema administrativo de staff, implementado.	Ascendente	Trimestral	181.00	SI	12.00	50.00	0.00	0.00	102.00%	45.30%	Para llevar un mejor manejo y control del sistema administrativo del sistema del Segundo al 45.30% de la meta anual programada
						45.00	49.00	45.00	42.00			
C10.A01 -Atender 120 solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas.	Ascendente	Trimestral	120.00	SI	19.00	35.00	0.00	0.00	116.67%	45.00%	Se atendieron las solicitudes administrativas recibidas, cabe hacer mención que se llego a la meta, sin embargo estas solicitudes se encuentran bajo demanda
						30.00	30.00	30.00	30.00			
C10.A02 -Atender 2 solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	2.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Se atendieron 2 solicitudes normativas, cumpliendo así la meta programada.
						0.00	2.00	0.00	0.00			
C10.A03 -Atender 14 solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas	Ascendente	Trimestral	14.00	SI	7.00	6.00	0.00	0.00	155.00%	92.86%	Se atendieron las solicitudes jurídicas presentadas, en tiempo y forma
						3.00	4.00	4.00	3.00			
C10.A04 -Atender 20 solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia	Ascendente	Trimestral	20.00	SI	1.00	0.00			0.00%	5.00%	No se recibieron solicitud de transparencia este trimestre., cabe mencionar que estas solicitudes son bajo demanda
						6.00	6.00	5.00	3.00			
C10.A05 -Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de rámita	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Trimestral	25.00	SI	5.00	7.00			100.00%	48.00%	Se realizaron acciones de comprobación de rámita
						6.00	7.00	6.00	6.00			

H.AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024
SECRETARIA
GENERAL

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS
PRESIDENCIA

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PP02 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, EL DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD.

NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE						JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - Contribuir a la atención de las personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad, cubriendo los derechos de los ciudadanos a la salud, la educación , cultura, el deporte y la recreación, asegurando atención a la juventud y un mejor de bienestar para todos.	Porcentaje de visitar realizadas, talleres impartidos, torneos efectuados, platicas impartidas, apoyos otorgados, convenios firmados, pagos realizados, concursos organizados talleres elaborados, gestiones realizadas, apoyos otorgados y mantenimientos realizados	Ascendente	Anual	1,152.00	SI	193.00 193.00	248.00 193.00	0.00 430.00	0.00 336.00	128.50%	38.28%	Este indicador tiene 1,152 metas programadas, en este trimestre se realizaron 193 de 246 con un porcentaje trimestral del 128,50 % y con 38.28 % anual
P - Los porto morelenses obtienen servicios de educación, actividades culturares, practicas deportivas y atención a sus necesidades principales	Porcentaje de visitar realizadas, talleres impartidos, torneos efectuados, platicas impartidas, apoyos otorgados, convenios firmados, pagos realizados, concursos organizados talleres elaborados, gestiones realizadas, apoyos otorgados y mantenimientos realizados	Ascendente	Anual	1,152.00	SI	193.00 193.00	248.00 193.00	0.00 430.00	0.00 336.00	128.50%	38.28%	Este indicador tiene 1,152 metas programadas, en este trimestre se realizaron 193 de 246 con un porcentaje trimestral del 128,50 % y con 38.28 % anual
C01. 2.1.1. Realizar actividades extra escolares, dirigidas a la formación humana, que contribuya la superación personal de las niñas, niños y jóvenes.	Porcentaje de visitas, talleres, torneos, platicas, sanitizaciones, limpieza, convenio e incentivos .	Ascendente	Trimestral	71.00	SI	5.00 5.00	12.00 12.00	0.00 24.00	0.00 30.00	100.00%	23.94%	Este indicador tiene 71 metas programadas, en este trimestre se realizaron 12 de 12 con un porcentaje trimestral del 100 % y con 23.94% anual.
C01 A01 - Realizar 39 visitas guiadas con alumnos y maestros de educación básica.	Porcentaje de visitas guiadas.	Ascendente	Trimestral	39.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 16.00	0.00 23.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 39 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que estan programadas par el tercer trimestre.
C01.A02 -Realizar 2 diferentes talleres en las bibliotecas públicas de la cabecera municipal y de Leona Vicario .	Porcentaje de talleres impartidos.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	1.00 1.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	50.00%	Este componente tiene 2 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0 %, ya que las actividades entran el tercer trimestre
C01.A03 Realizar 2 torneos de ajedrez a nivel básico , medio superior, otorgando reconocimientos , con la participación de los estudiantes de todo el municipio.	Porcentaje de torneos realizados.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00 0.00	2.00 2.00	0.00 0.00	0.00 0.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene 2 metas programadas, en este trimestre se realizaron 2 de 2 con un porcentaje trimestral del 100% y con 100% anual, por lo cual esta meta esta cumplida
C01.A04. Realizar 24 diferentes pláticas a los estudiantes de nivel básico y media superior.	Porcentaje de pláticas impartidas.	Ascendente	Trimestral	24.00	SI	3.00 3.00	9.00 9.00	0.00 5.00	0.00 7.00	100.00%	50.00%	Este componente tiene 24 metas programadas, en este trimestre se realizaron 9 de 9 con un porcentaje trimestral del 100 % y con 50% anual.
C01.A05 Realizar 4 actividades para fomentar el hábito de la lectura para mejorar la comprensión en la comunidad infantil.	Porcentaje de actividades realizadas.	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	1.00 1.00	1.00 1.00	0.00 2.00	0.00 0.00	100.00%	50.00%	Este componente tiene 1 metas programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje trimestral del 100 % y 50% anual.
C02. 2.1.2 Contribuir con la apertura de nuevas escuelas en el municipio de acuerdo a la demanda de los estudiantes.	Porcentaje de visitas, talleres, torneos, platicas, sanitizaciones, limpieza, convenio e incentivos .	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	3.00 3.00	1.00 1.00	0.00 1.00	0.00 0.00	100.00%	80.00%	Este indicador tiene 1 metas programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje trimestral del 100 % y con 80% anual.
C02-A01 Realizar 1 convenio de colaboración con la secretaría de educación de Quintana Roo (SEQ) para la creación de más escuelas en el municipio.	Porcentaje de convenios firmados.	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00 1.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00%	100.00%	Este componente tiene 1 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0 %, ya que las actividades entran en el tercer trimestre.
C02- A02 Firmar 4 convenios con universidades que proporcionen beneficios para estudiantes.	Porcentaje de convenios firmados.	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	2.00 2.00	1.00 1.00	0.00 1.00	0.00 0.00	100.00%	75.00%	Este componente tiene 4 metas programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje trimestral del 100 % y anual 75%

SECRETARÍA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS QUINTANA ROO

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PP02 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, EL DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD.

NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE: PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C03. 2.1.3 Mejorar la imagen de las escuelas, así como otorgar labores de limpieza y desinfección de salones, talleres y áreas administrativas.	Porcentaje de visitas, talleres, torneos, platicas, sanitizaciones, limpieza, convenio e incentivos .	Ascendente	Trimestral	253.00	SI	51.00 51.00	5.00 40.00	0.00 86.00	0.00 76.00	12.50%	22.13%	Este indicador tiene 253 metas programadas, en este trimestre se realizaron 5 de 40 con un porcentaje trimestral del 12.50 % y con 22.13 % anual
C03.A01 - Llevar a cabo 69 labores de sanitización cada tres meses en más escuelas , para coadyuvar a un regreso seguro , en las 23 escuelas de la cabecera Municipal y Leona Vicario.	Porcentaje de sanitizaciones realizada.	Ascendente	Trimestral	69.00	SI	23.00 23.00	0.00 0.00	0.00 23.00	0.00 23.00	0.00%	33.33%	Este componente tiene 23 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0 %, ya que las actividades entran en el tercer trimestre
C03. A02 Dotar a 23 escuelas de 5 cubetas de pintura cada año escolar (115 CUBETAS)	Porcentaje de cubetas de pintura entregadas.	Ascendente	Trimestral	115.00	SI	5.00 5.00	5.00 40.00	0.00 40.00	0.00 30.00	12.50%	8.70%	Este componente tiene 40 metas programadas, en este trimestre se realizaron 5 de 40 con un porcentaje trimestral del 12.50 % y 8.70% anual
C03. A03 -Realizar labores de limpieza en las 23 escuelas cada tres meses en coordinación con servicios públicos municipales. (69 limpiezas)	Porcentaje de limpiezas realizadas	Ascendente	Trimestral	69.00	SI	23.00 23.00	0.00 0.00	0.00 23.00	0.00 23.00	0.00%	33.33%	Este componente tiene 23 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0 %, ya que las actividades entran en el tercer trimestre.
C04. 2.1.4 Otorgar apoyos económicos a las familias para que sus hijos no tengan problemas de deserción y permanezcan en la escuela.	Porcentaje de visitas, talleres, torneos, platicas, sanitizaciones, limpieza, convenio e incentivos.	Ascendente	Trimestral	200.00	SI	0.00 0.00	100.00 0.00	0.00 100.00	0.00 100.00	0.00%	50.00%	Este indicador tiene 200 metas programadas, en este trimestre se realizaron 100 de 200 con un porcentaje del 0%, ya que las actividades entran en el tercer trimestre, con un porcentaje anual de 50%
C04.A01 -Otorgar 200 apoyos económicos mediante becas en cada ciclo escolar a estudiantes de primaria y secundaria, que cumplan con los lineamientos de operación.	Porcentaje de pagos efectuados	Ascendente	Trimestral	200.00	SI	0.00 0.00	100.00 0.00	0.00 100.00	0.00 100.00	0.00%	50.00%	Este indicador tiene 200 metas programadas, en este trimestre se realizaron 100 de 200 con un porcentaje del 0%, ya que las actividades entran en el tercer trimestre, con un porcentaje anual de 50%
C05 2.2.1 Realizar acciones de promoción, gestión y organización de eventos culturales para mantener vivas las costumbre y tradiciones del municipio, fomentando la participación ciudadana	Porcentaje de actividades realizadas	Ascendente	Trimestral	121.00	SI	23.00 23.00	20.00 30.00	0.00 29.00	0.00 39.00	66.67%	35.54%	Este indicador tiene 30 metas programadas, en este trimestre se realizaron 14 de 30 con un porcentaje trimestral del 46.67% y anual con 30.58 %
C05. A01 Realizar 18 concursos para brindar un realce a nuestras tradiciones	Porcentaje de concursos realizados	Ascendente	Trimestral	18.00	SI	5.00 5.00	3.00 3.00	0.00 2.00	0.00 8.00	100.00%	44.44%	Este componente tiene 3 metas programadas, en este trimestre se realizaron 3 de 3 con un porcentaje trimestral del 100% y anual del 50%
C05. A02 Realizar 8 eventos con motivo de la navidad	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 8.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 8 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0, ya que las metas programadas serán en el cuarto trimestre.
C05. A03 Realizar 53 eventos donde los artistas locales expongan su talento	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	53.00	SI	12.00 12.00	7.00 12.00	0.00 14.00	0.00 15.00	58.33%	35.85%	Este componente tiene 12 metas programadas, en este trimestre se realizaron 7 de 12 con un porcentaje trimestral del 58.33% y anual con 35.85%
C05.A04 Realizar 24 eventos con la presentación de diversos ballets	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	24.00	SI	6.00 6.00	3.00 6.00	0.00 6.00	0.00 6.00	50.00%	37.50%	Este componente tiene 6 metas programadas, en este trimestre se realizaron 3 de 6 con un porcentaje trimestral del 50% y anual con 37.50%
C05.A05 Realizar 3 exposiciones de escultura de corazones	Porcentaje de concursos efectuados	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00 0.00	3.00 3.00	0.00 0.00	0.00 0.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene 3 metas programadas, en este trimestre se realizaron 3 de 3 con un porcentaje del 100% y anual con 100%

SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO | **PP02 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, EL DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD.**

NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE						JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C05.A06 Realizar 6 exposiciones de pintura, arte en material reciclado, manualidades, artes plásticas, taller de bordado y pintura en tela	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	0.00	3.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Este componente tiene 3 metas programadas, en este trimestre se realizaron 3 de 3 con un porcentaje del 100%, y anual con 50%
						0.00	3.00	3.00	0.00			
C05.A07 Impartir 3 clases de teatro a niños, jóvenes y adultos para que se desenvuelvan artísticamente	Porcentaje de clases impartidas	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	33.33%	33.33%	Este componente tiene 3 metas programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 3 con un porcentaje trimestral del 33.33, y anual con 33.33%
						0.00	3.00	0.00	0.00			
C05.A08 Impartir 6 clases de danza y ballet por maestros del municipio	Porcentaje de clases impartidas	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 4 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0, ya que las metas programadas serán en el tercer trimestre.
						0.00	0.00	4.00	2.00			
C06 2.3.1 Administrar, reglamentar y registrar instalaciones deportivas, así como a los deportistas activos en el municipio.	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	2.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene 1 metas programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje trimestral del 100% y anual del 100%
						2.00	1.00	0.00	0.00			
C06 A01. Crear un reglamento de uso de las instalaciones en todas las unidades deportivas	Porcentaje de avance en la elaboración del reglamento	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	META CUMPLIDA EN EL PRIMER TRIMESTRE
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C06.A02 -Crear un formato de permiso en el cual se establezcan los derechos y obligaciones al momento de utilizar las instalaciones deportivas.	Porcentaje de avance en la elaboración del formato.	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	META CUMPLIDA EN EL PRIMER TRIMESTRE
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C06.A03. Realizar una base de datos de todos los deportistas en el municipio	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje del 100%, y anual con 100 %
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C07. 2.3.2 Realizar las gestiones para lograr nuevos espacios deportivos, conseguir apoyos en los otros ordenes de gobierno y en la sociedad civil	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	17.00	SI	0.00	6.00	0.00	0.00	100.00%	35.29%	Este indicador tiene 17 metas programadas, en este trimestre se realizaron 6 de 17 con un porcentaje trimestral del 100%, y anual con 35.29%
						0.00	6.00	3.00	8.00			
C07.A01 -realizar 1 gestión para que nuestras selecciones puedan viajar a las olimpiadas en las tres fases.	Porcentaje de participaciones	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entra en el tercer trimestre.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C07.A02 - realizar 1 gestión para que nuestras selecciones puedan viajar a los juegos nacionales populares en sus dos fases : estatal y nacional	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entra en el cuarto trimestre.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C07.A03 - Realizar 1 gestión para que nuestras selecciones puedan viajar a los juegos conadems, en sus fases estatal y nacional.	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entra en el cuarto trimestre.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C07.A04 - Realizar 1 gestión para que nuestras selecciones puedan viajar a los encuentros deportivos nacionales indígenas en sus dos fases estatal y nacional.	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entra en el cuarto trimestre.
						0.00	0.00	0.00	1.00			

H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS GOBIERNO DE LA GENTE 2021-2024 SECRETARÍA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO | **PP02 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, EL DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD.**

NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO 1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	AVANCE DE LA META PROGRAMADA TRIM	ANUAL	JUSTIFICACIONES
C07.A05 -realizar una gestión entre las autoridades correspondientes (cajudes).	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entra en el tercer trimestre.
C07.A06 Gestionar 12 apoyos deportivos complementarios (uniformes, trofeos, material deportivo, etc.)	Porcentaje de apoyos conseguidos	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	0.00 0.00	6.00 6.00	0.00 0.00	0.00 6.00	100.00%	50.00%	Este componente tiene 6 metas programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje trimestral del 100%, y anual con 50%
C08. 2.3.3 Formar y promocionar a deportistas a través de comités, escuelas, cursos, promociones y certificaciones.	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	0.00 0.00	2.00 2.00	0.00 2.00	0.00 2.00	100.00%	33.33%	Este indicador tiene 2 metas programadas, en este trimestre se realizaron 2 de 2 con un porcentaje trimestral del 100%, y anual con 33.33%
C08.A01 - instalar 1 comité deportivo e invitar a deportistas y vecinos a conformarlo.	Porcentaje de comités formados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entra en el tercer trimestre.
C08. A02 Crear 1 escuela deportivas a nivel formativo	Porcentaje de formación de escuelas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entra en el tercer trimestre.
C08.A03 Realizar una gestión para detectar a los deportistas destacados del municipio y gestionar su promoción.	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00 0.00	1.00 1.00	0.00 0.00	0.00 0.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje trimestral del 100%, y anual con 100%,esta meta se cumplio
C08.A04 Realizar 2 cursos, talleres y clínicas para todos los deportistas y entrenadores del municipio.	Porcentaje de cursos, talleres y clínicas deportivas	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00 0.00	1.00 1.00	0.00 0.00	0.00 1.00	100.00%	50.00%	Este componente tiene 2 meta programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje trimestral del 100%, y anual con 50%
C08.A05 -Realizar una certificacion para impulsar a los entrenadores deportivos.	Porcentaje de certificaciones realizadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entra en el cuarto trimestre.
C09 2.3.4 Fomentar el deporte a través de ligas y festivales.	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	0.00 0.00	3.00 3.00	0.00 1.00	0.00 2.00	100.00%	50.00%	Este indicador tiene 6 metas programadas, en este trimestre se realizaron 3 de 6 con un porcentaje trimestral del 100%, y anual con 50%
C09.A01 Crear 1 liga municipales infantiles, juveniles, libres y veteranos.	Porcentaje de ligas formadas	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00 0.00	1.00 1.00	0.00 0.00	0.00 0.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje del 100%, y anual con 100%, esta meta se cumplio
C09. A02 - Realizar un festival deportivo en la playa, el cual participe el publico en general en múltiples competencias deportivas.	Porcentaje de estivales realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00 0.00	1.00 1.00	0.00 0.00	0.00 0.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene 1 meta programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje del 100%, y anual del 100 %, esta meta se cumplio
C09. A3. - REALIZAR 4 EVENTOS DEPORTIVOS DE LAS DIFERENTES DISCIPLINAS QUE SE PRACTIQUEN EN EL MUNICIPIO.	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	0.00 0.00	1.00 1.00	0.00 1.00	0.00 2.00	100.00%	25.00%	Este componente tiene 4 metas programadas, en este trimestre se realizaron 4 de 4 con un porcentaje del 100%, y anual con 25%
C10. 2.3.5 Participar en diferentes eliminatorias nacionales.	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	9.00	SI	1.00 1.00	4.00 4.00	0.00 4.00	0.00 0.00	100.00%	55.56%	Este indicador tiene 9 metas programadas, en este trimestre se realizaron 4 de 9 con un porcentaje del 100 % y anual con 55.56%

SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO | **PP02 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, EL DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD.**

NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE: PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C10 A01 Realizar 3 torneos de eliminación en las diferentes disciplinas que participan en las olimpiadas.	Porcentaje de eliminatorias realizadas	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	1.00 1.00	1.00 1.00	0.00 1.00	0.00 0.00	100.00%	66.67%	Este componente tiene 3 metas programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje trimestral del 100 % y anual con 66.67 %
C10 A02. Realizar 2 torneos de eliminación en las diferentes disciplinas que participan en los juegos populares nacionales.	Porcentaje de eliminatorias realizadas	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00 0.00	1.00 1.00	0.00 1.00	0.00 0.00	100.00%	50.00%	Este componente tiene 2 metas programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje trimestral del 100%, y anual con 50%
C10. A03.- Realizar 2 torneos de eliminación en las diferentes disciplinas que participaran en los juegos conadems.	Porcentaje de torneos realizados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00 0.00	1.00 1.00	0.00 1.00	0.00 0.00	100.00%	50.00%	Este componente tiene 2 metas programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 2 con un porcentaje de 100%, y anual con 50%
C10. A04. Realizar 2 torneos de eliminación en las diferentes disciplinas que participaran en los encuentros deportivos nacionales indígenas.	Porcentaje de eliminatorias realizadas	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00 0.00	1.00 1.00	0.00 1.00	0.00 0.00	100.00%	50.00%	Este componente tiene 2 metas programadas, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje de 100%, y anual con 50%
C11 2.3.6 -Otorgar reconocimientos al merito deportivo.	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00%	0.00%	Este indicador tiene 1 meta programads, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entran en el cuarto trimestre
C11. A01. - Realizar una ceremonia en donde se premien a los deportistas y entrenadores que destaquen en su disciplina.	Porcentaje de méritos deportivos entregados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programads, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entran en el cuarto trimestre
C 12 2.3.7 Impulsar los diferentes programas de mantenimiento a las instalaciones para la ejecución de las disciplinas deportivas	Porcentaje de actividades, gestiones, permisos, olimpiadas, comités, talleres, certificaciones, torneos, trabajo de mantenimiento y podas.	Ascendente	Trimestral	51.00	SI	12.00 12.00	13.00 13.00	0.00 13.00	0.00 13.00	100.00%	49.02%	Este indicador tiene 51 meta programads, en este trimestre se realizaron 13 de 13 con un porcentaje del 100% y anual con 49.02%
C12 A01 Realizar un esquema de trabajo de 12 mantenimiento y mejora en todas las unidades deportivas.	Porcentaje de mantenimientos realizados	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	3.00 3.00	3.00 3.00	0.00 3.00	0.00 3.00	100.00%	50.00%	Este componente tiene 12 meta programads, en este trimestre se realizaron 3 de 3 con un porcentaje del 100% y anual con 50%
C12.A02 Realizar un esquema de trabajo de mantenimiento, 3 mensuales en todas nuestras herramientas de trabajo (carrito de poda, podadoras manuales, desbrozadoras, moto sierra, etc.) para una mejor vida útil.	Porcentaje de mantenimientos realizados	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00 0.00	1.00 1.00	0.00 1.00	0.00 1.00	100.00%	33.33%	Este componente tiene 12 meta programads, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje del 100% y anual con 33.33%
C12.A03 Realizar un calendario de 24 podas de las unidades deportivas (áreas verdes y campos)	Porcentaje de podas realizadas	Ascendente	Trimestral	24.00	SI	6.00 6.00	6.00 6.00	0.00 6.00	0.00 6.00	100.00%	50.00%	Este componente tiene 24 meta programads, en este trimestre se realizaron 6 de 6 con un porcentaje del 100% y anual con 50%
C12.A04 - Dar 12 mantenimiento a todas las luminarias (lámparas, postes y cableado) de las unidades deportivas y canchas.	Porcentaje de mantenimientos realizados	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	3.00 3.00	3.00 3.00	0.00 3.00	0.00 3.00	100.00%	50.00%	Este componente tiene 12 meta programads, en este trimestre se realizaron 3 de 3 con un porcentaje del 100% y anual con 50%
C 13 2.4.3 Contribuir con la sociedad mediante acciones que aveciguen los ciudadanos en su vida cotidiana	Porcentaje de actividades, gestiones, tarjetas y eventos realizados	Ascendente	Trimestral	10.00	SI	3.00 3.00	0.00 0.00	0.00 4.00	0.00 3.00	0.00%	30.00%	Este indicador tiene 10 meta programads, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que las metas estan programadas para el tercer trimestre

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARÍA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PP02 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, EL DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD.

NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	METAS-AVANCE						JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C13. A01 Realizar 8 limpiezas en espacios publicos con los jóvenes para brindar espacios seguros y dignos a las personas	Porcentaje de limpiezas realizadas	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	3.00 3.00	0.00 0.00	0.00 3.00	0.00 2.00	0.00%	37.50%	Este componente tiene 8 meta programads, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que las metas estan programadas en el tercer trimestre
C13 A02 Colocar un objeto (canastas, cajas) en donde se pueda depositar tapas de plástico	Porcentaje de objetos colocados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programads, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entran en el tercer trimestre
C13 A03 Realizar una rodada por lucha contra el cáncer de mama con los jóvenes	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programads, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entran en el cuarto trimestre
C.14 2.4.2 Apoyar a los jóvenes del municipio mediante medidas de prevención y atención	Porcentaje de actividades, gestiones, tarjetas y eventos realizados	Ascendente	Trimestral	200.00	SI	40.00 40.00	20.00 20.00	0.00 120.00	0.00 20.00	100.00%	30.00%	Este indicador tiene 200 meta programads, en este trimestre se realizaron 20 de 20 con un porcentaje trimestral del 100% y anual del 30%
C14 A01 Repartir 100 objetos de información sobre métodos anticonceptivos y cubrebocas a los jóvenes de nuestro municipio	Porcentaje de objetos repartidos	Ascendente	Trimestral	100.00	SI	40.00 40.00	20.00 20.00	0.00 20.00	0.00 20.00	100.00%	60.00%	Este componente tiene 100 meta programads, en este trimestre se realizaron 20 de 20 con un porcentaje trimestral del 100% y anual con 60%
C14. A02 Crear la primera tarjeta con descuentos de servicios básicos y otorgar 100 tarjetas para los jóvenes de nuestro municipio	Porcentaje de tarjetas distribuidas	Ascendente	Trimestral	100.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 100.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 100 meta programads, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entran en el tercer trimestre
C15. 2.4.3 Promover a los jóvenes en empleos y en la manifestación de talentos a través de concurso y orientación	Porcentaje de actividades, gestiones, tarjetas y eventos realizados	Ascendente	Trimestral	16.00	SI	1.00 1.00	6.00 6.00	0.00 4.00	0.00 5.00	100.00%	43.75%	Este indicador tiene 16 meta programads, en este trimestre se realizaron 6 de 16 con un porcentaje del 100% y anual con 43.75%
C15 A01 Realizar 2 murales en espacios en donde los jóvenes puedan plasmar su arte	Porcentaje de murales realizados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00 0.00	2.00 2.00	0.00 0.00	0.00 0.00	100.00%	100.00%	Este componente tiene 2 meta programads, en este trimestre se realizaron 2 de 2 con un porcentaje del 100% y anual con 100%. esta meta ya se cumplio
C15 A02 Realizar un evento donde se convoque a los jóvenes a diseñar algún objeto o prenda en material reciclado	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programads, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entran en el tercer trimestre
C15 A03 Hacer 2 eventos en donde los jóvenes demuestren su talento	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00 0.00	1.00 1.00	0.00 1.00	0.00 0.00	100.00%	50.00%	Este componente tiene 2 meta programads, en este trimestre se realizaron 1 de 2 con un porcentaje del 100% y anual con 50%
C15. A04 Realizar 8 proyecciones de películas en diferentes espacios	Proyecciones realizadas	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	1.00 1.00	3.00 3.00	0.00 1.00	0.00 3.00	100.00%	50.00%	Este indicador tiene 8 meta programads, en este trimestre se realizaron 4 de 8 con un porcentaje trimestral del 100% y anual con 50%
C15. A05 Realizar 2 concursos de calaveritas literarias por el día de muertos	Porcentaje de concursos realizados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 2.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 2 meta programads, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entran en el cuarto trimestre

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS 2021 - 2024
SECRETARÍA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PP02 FOMENTAR LA EDUCACION, LA CULTURA, EL DEPORTE E IMPULSAR A LA JUVENTUD.

NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	METAS-AVANCE META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C15. A06 Realizar 1 concurso de fotografía libre para que los jóvenes expresen su talento.	Porcentaje de concursos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programads, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entran en el tercer trimestre
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C16. 2.4.4 Conmemorar a los jóvenes y gestionar espacios para practicas lúdico deportivas reduciendo al mínimo los riesgos.	Porcentaje de actividades, gestiones, tarjetas y eventos realizados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este indicador tiene 2 meta programads, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entran en el tercer trimestre
						0.00	0.00	2.00	0.00			
C16. A01. Celebrar a la juventud de nuestro municipio en su día	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programads, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entran en el tercer trimestre
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C16 A02. Gestionar 1 espacio donde se pueda realizar el primer parque de skate del municipio.	Porcentaje de avance de gestión de la creación del parque	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este componente tiene 1 meta programads, en este trimestre se realizaron 0 de 0 con un porcentaje del 0%, ya que entran en el tercer trimestre
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C17 Sistema administrativo (staff)	Sistema de staff, implementado	Ascendente	Bimestral	181.00	SI	52.00	55.00	0.00	0.00	100.00%	59.12%	Este indicador tiene 181 meta programads, en este trimestre se realizaron 55 de 55 con un porcentaje trimestral del 100% y anual con 59.12 %
						52.00	55.00	37.00	37.00			
C17 A01 Atender 120 solicitudes administrativas recibidas	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Mensual	120.00	SI	38.00	38.00	0.00	0.00	100.00%	63.33%	Este componente tiene 120 meta programads, en este trimestre se realizaron 38 de 38 con un porcentaje trimestral del 100% y anual con 63.33%
						38.00	38.00	22.00	22.00			
C17 A02. Atender 2 solicitudes normativas recibidas, (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes entendidas	Ascendente	Mensual	2.00	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Este componente tiene 2 meta programads, en este trimestre se realizaron 1 de 1 con un porcentaje trimestral del 100% y anual con 50%
						0.00	1.00	0.00	1.00			
C17 A03. Atender 14 solicitudes jurídicas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes entendidas	Ascendente	Mensual	14.00	SI	3.00	4.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Este componente tiene 14 meta programads, en este trimestre se realizaron 4 de 4 con un porcentaje trimestral del 100% y anual con 50%
						3.00	4.00	4.00	3.00			
C17 A04. Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas, (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes entendidas	Ascendente	Mensual	20.00	SI	5.00	5.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Este componente tiene 20 meta programads, en este trimestre se realizaron 5 de 5 con un porcentaje trimestral del 100% y anual con 50%
						5.00	5.00	5.00	5.00			
C17 A05. Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de acciones de comprobación de nómina	Ascendente	Mensual	25.00	SI	6.00	7.00	0.00	0.00	100.00%	52.00%	Este componente tiene 25 meta programads, en este trimestre se realizaron 7 de 7 con un porcentaje trimestral del 100% y anual de 52%
						6.00	7.00	6.00	6.00			

SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PP03: ATENDER A LOS CIUDADANOS Y PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD

NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE: META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO 1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	AVANCE DE LA META PROGRAMADA TRIM	ANUAL	JUSTIFICACIONES
F - Incentivar la participación ciudadana en las obras de gobierno, atendiendo las necesidades apremiantes de la población y proporcionar servicios de salud de primer nivel con calidad y prontitud.	Porcentaje de necesidades atendidas	Ascendente	Trimestral	27,254.00	SI	6,158.00	6,371.00	0.00	0.00	93.47%	45.97%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) NO se alcanza la meta del 2do trimestre debido a que la mayoría de los proyectos no cumplieron con lo programado, quedando en un 92.74 %, nuestra meta anual llega a un 45.79%
						6,839.00	6,816.00	6,813.00	6,786.00			
P - Llevar a cabo acciones de prevención y atención de la salud, en coordinación con las autoridades estatales y federales; Propiciar un acercamiento con la ciudadanía a través de brigadas de atención, encuzando su participación en los programas y proyectos de gobierno, buscando con ello combatir la pobreza y elevar su calidad de vida; Tener un acercamiento con la población a través de todas las dependencias de contacto con la ciudadanía, que nos permita conocer sus necesidades y resolver sus problemas inmediatos.	Porcentaje de servicios brindados	Ascendente	Trimestral	27,254.00	SI	6,158.00	6,371.00	0.00	0.00	93.47%	45.97%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) NO se alcanza la meta del 2do trimestre debido a que la mayoría de los proyectos no cumplieron con lo programado, quedando en un 93,47 %, nuestra meta anual llega a un 45.79%
						6,839.00	6,816.00	6,813.00	6,786.00			
COMPONENTE 01- Implementar acciones de prevención contra enfermedades contagiosas y crónico-degenerativas.	Porcentaje de brigadas, campañas y platicas otorgadas	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	4.00	14.00	0.00	0.00	93.33%	36.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta trimestral, se cumple tan solo el 93.33% y el 36.00% de alcance anual
						15.00	15.00	11.00	9.00			
C01 A01- Realizar 08 visitas en las localidades y cabecera municipal para la distribución de folletos de prevención y dar servicios de detección de enfermedades como VIH, cáncer de próstata, crónico degenerativas (sobrepeso, obesidad, diabetes e hipertensión), mediante pruebas de glicemias, presión arterial, tomas de peso, talla y encuestas sobre estilo de vida, papanicolaou y autoexploración de mama	Porcentaje de brigadas realizadas	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	3.00	7.00	0.00	0.00	175.00%	125.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasó lo programado, se programo 4 brigadas pero salimos a mas visitas a diferentes areas y fechas, alcanzamos el 175% del 2do trimestre, teniendo un 125% anual
						2.00	4.00	1.00	1.00			
C01 A02- Realizar 12 campañas permanentes de sanitización gratuita a los medios de transporte de los habitantes del municipio	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se realizaron actividades por que el proyecto ya esta autorizado para baja pues se ejecuto como programa emergente ante la contingencia sanitaria del COVID-19
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C01 A03- Efectuar 30 pláticas con niños y adolescentes para mantener su entorno libre de criaderos de mosquitos, prevenir ETS e ITS, así como promover el hábito de una alimentación adecuada, higiene personal, el cuidado de sus mascotas y la importancia de la educación vial y contra las adicciones	Porcentaje de pláticas efectuadas	Ascendente	Trimestral	30.00	SI	1.00	7.00	0.00	0.00	87.50%	26.67%	Estado del tiempo, autorizaciones negadas (Bajo demanda) No se alcanzo la meta del 2do trimestre quedando en un 87.50%, solo llegamos al 26.67% anual
						10.00	8.00	7.00	5.00			
COMPONENTE 2 - Tomar acciones contra el combate de enfermedades contagiosas como el paludismo, dengue, chinkungunya y Zika.	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	1.00	3.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población, no se cuenta con recurso monetario ni humano (Bajo demanda) Se alcanzo la meta del 2do trimestres quedando en un 100.00%, la meta anual queda en un 33.33%
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C02A01- Realizar 12 campañas permanentes de eliminación de criaderos de larvas de mosquitos y rebulización para disminuir la presencia del mosquito transmisor de enfermedades como el dengue, chikungunya, zika y paludismo	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	1.00	3.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población, no se cuenta con recurso monetario ni humano (Bajo demanda) Se alcanzo la meta del 2do trimestres quedando en un 100.00%, la meta anual queda en un 33.33%
						3.00	3.00	3.00	3.00			
COMPONENTE 3- Proveer a los habitantes del municipio servicios médicos preventivos y curativos del primer nivel.	Consultas Rea	Ascendente	Trimestral	19,565.00	SI	4,628.00	2,798.00	0.00	0.00	57.20%	37.96%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población, no se cuenta con recurso monetario y/o humano (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 2do trimestre quedando en un 57.20% esto por disminucion de la participación de la poblarión y por un cambio de sede de las instalaciones del Dispensario Medico "Jose Lopez Lira", quedando como meta anual un 37.96%
						4,891.00	4,892.00	4,891.00	4,891.00			
C03A01 -Atender a 16,800 consultas médicas del municipio con servicios en los dispensarios médicos del setpermar, otorgando consultas y entrega de medicamentos gratuitos del cuadro básico.	Porcentaje de Consultas médicas efectuadas	Ascendente	Trimestral	16,800.00	SI	3,949.00	2,536.00	0.00	0.00	60.38%	38.00%	Estado del tiempo, poca participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 2do trimestre quedando en un 60.38% por disminucion de la plantilla de personal debido a cambio de sede y habilitación de nuevas instalaciones, quedando en un 38.00% anual
						4,200.00	4,200.00	4,200.00	4,200.00			

SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PP03: ATENDER A LOS CIUDADANOS Y PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD

NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO					TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM				
C03A02- Otorgar 04 brigadas médica del primer nivel a pobladores dispersos ubicados en localidades rurales pequeñas. Comprende consultas y entrega de medicamentos gratuitos	Porcentaje de brigadas efectuadas	Ascendente	Trimestral	4.00	Si	2.00	4.00	0.00	0.00		200.00%	150.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Este 2do trimestre se sobrepaso la meta en un 200%, debido a mayor salida por parte del personal médico, quedando como meta anual un 150.00%
						1.00	2.00	0.00	1.00				
C03 A03- Atender 1,248 consultas a la población del municipio con servicios odontológicos del primer nivel, ofrecidos en los dispensarios médicos	Porcentaje de consultas efectuadas	Ascendente	Trimestral	1,248.00	Si	122.00	42.00	0.00	0.00		13.46%	13.14%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta de este 2do trimestre quedando en un 13.46% por falta de material (presupuesto), vacaciones del personal e incapacidades del mismo, así como eliminación de un consultorio de dental, quedando solo el consultorio del Dispensario Médico de Leona Vicario.
						312.00	312.00	312.00	312.00				
C03 A04- Atender 1092 consultas a la población del municipio con servicios psicológicos, ofrecidos en los dispensarios médicos	Porcentaje de consultas efectuadas	Ascendente	Trimestral	1,092.00	Si	468.00	130.00	0.00	0.00		47.62%	54.76%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se cumple la meta del 2do trimestre, quedando en un 47.62%, debido a que por cambio de sede y la habilitación de la nueva área, no se dio consultas por casi un mes, además de que por falta de espacio en el nuevo área se tomo la decisión de recibicar al personal de psicología en otras áreas, quedando como meta anual un 54.76%
						273.00	273.00	273.00	273.00				
C03A05-Adquirir una ambulancia y en coordinación con las instancias estatales y federales, dar atención con 420 a la población del municipio con servicios de traslado de ambulancia	Porcentaje de traslados efectuados	Ascendente	Trimestral	420.00	Si	87.00	86.00	0.00	0.00		81.90%	41.19%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Este 2do trimestre no se cumple la meta quedando en un 81.90%, esto debido a multiples factores, como disminución de accidentes, de pacientes criticos, rehubicación de sede del Dispensario Medico de Puerto Morelos, etc se adquirió una ambulancia en el 3er trimestre del 2022 con recurso propio del Ayuntamiento
						105.00	105.00	105.00	105.00				
C03 A06- Gestionar ante las autoridades correspondientes la instalación de un hospital público en Puerto Morelos, en el que el Ayuntamiento aportará el terreno y el proyecto	Porcentaje de avance de la gestión para la creación del hospital	Ascendente	Trimestral	1.00	Si	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00%	0.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta por no tener inicios de la gestión, la meta trimestral y anual se queda en un 0%
						0.00	0.00	1.00	0.00				
COMPONENTE 4- Ofrecer cuadro de servicios básicos de salud veterinaria a los animales de compañía, fomentando la higiene y responsabilidad para prevenir enfermedades de salud pública y maltrato animal.	Porcentaje de dosis aplicadas, animales desparasitados y esterilizados, avances de creación de clinica, denuncias, personas orientadas y mascotas retiradas realizadas	Ascendente	Trimestral	6,121.00	Si	1,193.00	3,322.00	0.00	0.00		217.12%	79.76%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta del 2do trimestre quedando en un 217.12% esto debido a que al incremento de brigadas de atención de bienestar Animal
						1,554.00	1,530.00	1,531.00	1,506.00				
C04 A01- Aplicación de 2400 vacuna antirrábica a perros y gatos, a través de clínicas veterinarias locales, brigadas de bienestar animal y semanas nacionales de vacunación, en coordinación con los servicios estatales de salud	Porcentaje de dosis aplicadas	Ascendente	Trimestral	2,400.00	Si	144.00	920.00	0.00	0.00		153.33%	44.33%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta del 2do trimestre quedando en un 153.33% esto debido a que al incremento de brigadas de atención de bienestar Animal, quedando como metya anual en un 44.33%
						600.00	600.00	600.00	600.00				
C04 A02-Proporcionar 2400 desparasitaciones externa e internamente a los animales de compañía, a través de las brigadas de bienestar animal y/o clínicas de bienestar animal	Porcentaje de dosis aplicadas	Ascendente	Trimestral	2,400.00	Si	254.00	1,601.00	0.00	0.00		266.83%	77.29%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta del 2do trimestre quedando en un 266.81% esto debido a que al incremento de brigadas de atención de bienestar Animal, quedando como metya anual en un 77.29%
						600.00	600.00	600.00	600.00				
C04A03-Realizar en conjunto con asociaciones civiles y servicios estatales de salud, la esterilización quirúrgica de 480 perros y gatos, a través de jornadas de esterilización y/o clínica de atención animal	Porcentaje de animales esterilizados	Ascendente	Trimestral	480.00	Si	96.00	50.00	0.00	0.00		41.67%	30.42%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 2do trimestre llegando al 41.67% por la disminución de participación y apoyo de las A.C, quedando como meta anual un 30.42%
						120.00	120.00	120.00	120.00				
C04A04- Creación de 1 clínica de atención animal para realizar consultas, cirugías de esterilización y resguardo de animales a bajo costo en colaboración con médicos veterinarios locales	Porcentaje de avance en la creación de la clínica	Ascendente	Trimestral	1.00	Si	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00%	0.00%	No contar con recurso (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 2do trimestre por falta de presupuesto, quedando como meta anual el mismo trimestral en 0%
						0.00	0.00	1.00	0.00				
C04A05-Dar seguimiento a 40 denuncias relacionadas con el maltrato de los animales, abanico de animales o actividades relacionados con el bienestar animal	Porcentaje de denuncias atendidas	Ascendente	Trimestral	40.00	Si	6.00	12.00	0.00	0.00		120.00%	45.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta, quedando el 2do trimestre en un 120.00 % y como meta anual en un 45.00%
						10.00	10.00	10.00	10.00				

SECRETARÍA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS 2021-2024

PUESTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PP03: ATENDER A LOS CIUDADANOS Y PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD

NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE								JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C04A06- 400 Intervenciones en espacios públicos que frecuentan animales y propietarios, como lo son parque y deportivos, para orientarlos sobre las obligaciones que conlleva tener un animal, y hacer que se cumplan	Porcentaje de personas con mascotas orientadas	Ascendente	Trimestral	400.00	Si	357.00	388.00	0.00	0.00	388.00%	186.25%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta trimestral en un 388.00% por mayor incidencia de faltas a la normativa, quedando como meta anual en un 186.25%
						134.00	100.00	100.00	66.00			
C04A07- 400 Intervenciones en la zona de playas para el retiro de mascotas en la zona, orientando a los propietarios sobre las obligaciones que conlleva tener una mascota	Porcentaje de mascotas retiradas de las playas	Ascendente	Trimestral	400.00	Si	336.00	351.00	0.00	0.00	351.00%	171.75%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se sobrepasa la meta trimestral en un 351.00% por mayor incidencia de faltas a la normativa, quedando como meta anual en un 171%
						90.00	100.00	100.00	110.00			
COMPONENTE 5- Implementar brigadas de atención para el desarrollo social, y realizar lo indispensable para proporcionar vivienda adecuada y accesible a los ciudadanos del municipio.	Porcentaje de brigadas realizadas	Ascendente	Trimestral	7.00	Si	3.00	3.00	0.00	0.00	150.00%	85.71%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se cumple la meta del 2do trimestre en un 150.00% por aumento de visitas a comunidad, la meta anual queda en un 85.71%
						2.00	2.00	1.00	2.00			
C05A01- Poner al alcance de los habitantes del municipio, los servicios básicos mediante la realización de 7 brigadas de asistencia social y servicios públicos, en coordinación con las asociaciones civiles, autoridades estatales y municipales.	Porcentaje de brigadas realizadas	Ascendente	Trimestral	7.00	Si	3.00	3.00	0.00	0.00	150.00%	85.71%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se cumple la meta del 2do trimestre en un 150.00% por aumento de visitas a comunidad, la meta anual se registra en un 85.71%
						2.00	2.00	1.00	2.00			
COMPONENTE 6 Llevar a cabo el proceso de organización comunitaria cumpliendo con los procedimientos establecidos según la normatividad aplicable y cuyos grupos constituidos sean reconocidos por las autoridades correspondientes.	Porcentaje de Comités Instalados	Ascendente	Trimestral	4.00	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población. Veda electoral (Bajo demanda) No se cumple la meta del 2do trimestre quedando a un 0% por no haber obras, esto nos hace llegar a meta anual del 0%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C06A01- Instalar 04 Comités de Vigilancia de Contraloría Social, para que las personas beneficiadas den seguimiento y vigilen el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de recursos públicos destinados a la ejecución de obras públicas	Porcentaje de Comités Instalados	Ascendente	Trimestral	4.00	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población. Veda electoral (Bajo demanda) No se cumple la meta del 2do trimestre quedando a un 0% por no haber obras, esto nos hace llegar a meta anual del 0%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
COMPONENTE 7- Propiciar las condiciones para la puesta en marcha de programas federales y estatales de combate a la pobreza.	Porcentaje de padrones levantados	Ascendente	Trimestral	1.00	Si	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se alcanza la meta desde el 1er trimestre, por lo que este 2do trimestre queda en 0.00% pero la meta anual ya alcanzo el 100.00%
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C07A01- Hacer el levantamiento de 02 padrones municipales de las localidades del municipio, delimitando zonas de niveles de vulnerabilidad dentro del municipio.	Porcentaje de padrones levantados	Ascendente	Trimestral	1.00	Si	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) Se alcanza la meta desde el 1er trimestre, por lo que este 2do trimestre queda en 0.00% pero la meta anual ya alcanzo el 100.00%
						0.00	1.00	0.00	0.00			
COMPONENTE 8-Apoyar a la población en la solución de los asuntos emergentes que se presenten.	Porcentaje de atenciones otorgadas	Ascendente	Trimestral	180.00	Si	18.00	33.00	0.00	0.00	73.33%	28.33%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 2do trimestre llegamos al 73.33% por poca participación o denuncias de la población, la meta anual va en el 28.33%, se espera cumplir el próximo trimestre
						45.00	45.00	45.00	45.00			
C08A01- Recibir 180 reportes ciudadanos en cuanto necesidades de atención en la colonia; como baches, árbol caído, coladera obstruida, conflicto vecinal, etc., con la finalidad de canalizarlo a la dependencia que le concierna atender.	Porcentaje de atenciones otorgadas	Ascendente	Trimestral	180.00	Si	18.00	33.00	0.00	0.00	73.33%	28.33%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 2do trimestre llegamos al 73.33% por poca participación o denuncias de la población, la meta anual va en el 28.33%, se espera cumplir el próximo trimestre
						45.00	45.00	45.00	45.00			
COMPONENTE 9- Favorecer el contacto continuo con la ciudadanía, conociendo su percepción, para facilitar los medios necesarios, para garantizar la comunicación bidireccional, en la búsqueda del mejoramiento de la gestión institucional.	Porcentaje de comités vecinales y de avance del reglamento realizadas	Ascendente	Trimestral	6.00	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 2do trimestre quedando en 0% por que el reglamento no se ha validado por cabildo, la meta anual continua en un 0%
						1.00	0.00	3.00	2.00			

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP03: ATENDER A LOS CIUDADANOS Y PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD										
				METAS-AVANCE									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C09A01- Crear 05 Comités Vecinales, como órganos permanentes de fortalecimiento municipal, dentro del marco de la planeación democrática y la consulta popular.	Porcentaje de comités vecinales creados	Ascendente	Trimestral	5.00	Si	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00 2.00	0.00 2.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 2do trimestre quedando en 0% por que el reglamento no se ha validado por jurídico, la meta anual continua en un 0%
C09A02 -Con el propósito de integrar los comités vecinales correctamente, se debe crear 01 reglamento de integración de comités vecinales	Porcentaje de avance en la formulación del reglamento	Ascendente	Trimestral	1.00	Si	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	Estado del tiempo, poca o nula participación de la población (Bajo demanda) No se alcanza la meta del 2do trimestre quedando en 0% por que el reglamento no se ha validado por jurídico, la meta anual continua en un 0%
COMPONENTE 10 - Sistema administrativo de staff, implementado.	Porcentaje de solicitudes emitidas y recibidas	Ascendente	Trimestral	1,308.00	Si	310.00 327.00	198.00 327.00	0.00 327.00	0.00 327.00	60.55%	38.84%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) No se alcanza la meta quedando en un 60.55% en el 2do trimestres, la meta anual se queda en un 38.84%
ACTIVIDAD C10A1- Atender solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Trimestral	720.00	Si	176.00 180.00	123.00 180.00	0.00 180.00	0.00 180.00	68.33%	41.53%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) No se alcanza la meta este 2do trimestre, quedando en un 68.33%, la meta anual queda en un 41.53
ACTIVIDAD C10A02- Atender solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Trimestral	240.00	Si	113.00 60.00	60.00 60.00	0.00 60.00	0.00 60.00	100.00%	72.08%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) Se alcanza la meta en el 2do trimestre, nos quedamos en 100%, la meta anual queda en un 72.08%
C10A3- Atender solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Trimestral	240.00	Si	2.00 60.00	3.00 60.00	0.00 60.00	0.00 60.00	5.00%	2.08%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) No se alcanzó la meta, este segundo trimestre cierra en un 5.00%, la meta anual es muy baja se queda en un 2.08%
C10A4- Atender solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Trimestral	84.00	Si	18.00 21.00	6.00 21.00	0.00 21.00	0.00 21.00	28.57%	28.57%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) No se alcanzó la meta, solo se logra cumplir en un 28.57% este 2do trimestre, la meta anual va en un 28.57%
C10A5- Atender solicitudes de Comprobación de nomina (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas	Ascendente	Trimestral	24.00	Si	1.00 6.00	6.00 6.00	0.00 6.00	0.00 6.00	100.00%	29.17%	Poco o nulo recurso financiero, ausencia y/o falta de secretario y/o director a cargo, falta de papelería, cancelación de actividades programadas, poco personal administrativo (bajo demanda) Se alcanzó la meta del 2do trimestre en un 100.00%, la meta anual se queda en un 29.17%

H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024
SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP04 FORTALECER LA SEGURIDAD Y LA PREVENCIÓN DEL DELITO										
				METAS-AVANCE									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F-Contribuir a que los derechos humanos de los ciudadanos porto morelenses, ofreciéndoles protección y seguridad en sus bienes patrimoniales y en sus personas, salvaguardando sus vidas mediante el mecanismo de la prevención y atendiendo las emergencias a través de respuestas oportunas a fenómenos naturales y antropogénicos.	Porcentajes de acciones de prevención realizadas	Ascendente	Anual	2,347.00	SI	1,016.00	1,841.00	0.00	0.00	298%	122%	Se cumple con las mayorías de las metas por el buen trabajo administrativo y operativos en un 298% en este trimestre.
						617.00	618.00	617.00	495.00			
P-Reducir los índices delictivos mediante estrategias de prevención, disuasión, vigilancia y operación, que permitan salvaguardar la integridad de las personas y proteger sus bienes.	Porcentajes de familias beneficiadas con mejores elementos policiales, así como equipamiento necesario para salvaguardar la integridad municipal	Ascendente	Anual	2,347.00	SI	1,016.00	1,841.00	0.00	0.00	298%	122%	Se cumple con las mayorías de las metas por el buen trabajo administrativo y operativos en un 298% en este trimestre.
						617.00	618.00	617.00	495.00			
C01 - PREVENIR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES.	Porcentaje de Prevenciones.	Ascendente	Trimestral	36.00	SI	15.00	19.00	0.00	0.00	211%	94%	Se rebasa la meta de al 167% programada gracias al buen trabajo operativo y administrativo.
						9.00	9.00	9.00	9.00			
C01.A01 - Impartir 36 pláticas a la población para erradicar la violencia de genero	Porcentaje de pláticas realizados a La Población.	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	3.00	3.00	0.00	0.00	100%	50%	Se cumple la meta establecida gracias al apoyo de los ciudadanos y personal administrativo.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C01.A02 -Impartir 36 pláticas coordinadas con el DIF, instituto de la mujer a niños y mujeres de los tipos de violencia y sus consecuencias	Porcentaje de pláticas realizados coordinadas con el DIF	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	7.00	11.00	0.00	0.00	367%	150%	Se rebaso con 367% la meta establecida gracias al apoyo del DIF y la respuesta de los ciudadanos y personal administrativo.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C01.A03 -Impartir 36 pláticas a niños y niñas acerca de tipos de violencia en el hogar, escolar y en su entorno social.	Número de pláticas realizados a Niños y Niñas	Ascendente	Trimestral	12.00	SI	5.00	5.00	0.00	0.00	167%	83%	Se rebasa la meta con el 167% establecido gracias al trabajo junto con la ciudadanía.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C02 - Prevenir en el ámbito social, la violencia, delincuencia y adicciones.	Porcentaje de reportes atendidos	Ascendente	Anual	1,087.00	SI	177.00	710.00	0.00	0.00	215%	82%	se cumple con el215% de la meta establecida para es trimestre, no se cumple por falta de personal para recorridos.
						332.00	331.00	207.00	217.00			
C02.A01 - Es una estrategia de gestión policial que, además de combatir la violencia y la delincuencia, busca la interactuación entre la policía y la sociedad.	Porcentaje de recorridos efectuados	Ascendente	Trimestral	360.00	SI	145.00	320.00	0.00	0.00	352%	129%	Se rebasa la meta establecida con el 352% gracias al trabajo en conjunto con las tres ordenes de gobierno.
						91.00	91.00	86.00	92.00			
C02.A02- Disponer de un número determinado de oficiales, con la capacidad necesaria, para brindar atención de seguridad a los turistas	Porcentaje de recorridos efectuados	Ascendente	Trimestral	360.00	SI	0.00	270.00	0.00	0.00	300%	75%	No se cumple con la meta programada ya que aun no hay adquisición de las Bici patrullas
						90.00	90.00	90.00	90.00			
C02.A03- Instalar 365 filtros de vigilancia en los camellones centrales, sobre las carreteras, en las entradas y salidas de nuestro municipio, las cuales colindan con los municipios de Benito Juárez, Solidaridad y Lázaro Cárdenas	Porcentaje de filtros instalados	Ascendente	Trimestral	365.00	SI	30.00	120.00	0.00	0.00	80%	41%	la meta con un porcentaje de 80% mayor gracias al desempeño, y a las unidades entregadas.
						150.00	150.00	30.00	35.00			
C02.A04- Activar 2 casetas de vigilancia con las que cuenta la Secretaría Municipal de Seguridad Pública y Tránsito; así como realizar recorridos perimetrales del área	Número de casetas activadas.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	0%	100%	Se cumple la meta al 100% establecida de activación de casetas.
						1.00	0.00	1.00	0.00			

PRESIDENCIA H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS

H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024
SECRETARÍA GENERAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP04 FORTALECER LA SEGURIDAD Y LA PREVENCIÓN DEL DELITO										
							METAS-AVANCE						
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C03- Instalar alarmas , comités vecinales y negocio seguro.	Número de Alarmas , comités y negocio seguro realizados.	Ascendente	Anual	456.00	SI	647,00	1,104.00	0.00	0.00	977%	384%	se cumple la meta establecida 977% por el buen trabajo y desempeño administrativo.
						113.00	113.00	115.00	115.00			
C03.-A01 Se lleva a cabo a nivel estatal, el cual se basa en la prevención y seguridad de los centros comerciales, bancos, escuelas y microempresas	Porcentaje de recorridos efectuados	Ascendente	Trimestral	360.00	SI	540.00	1,080.00	0.00	0.00	1200%	450%	Se rebasa la meta con el 1200% cumplida gracias al trabajo en conjunto de las 3 ordenes de gobierno
						90.00	90.00	90.00	90.00			
C03.A02 - Prevenir la delincuencia en los negocios que participan activamente en coordinación con la policía de puerto Morelos.	porcentajes de comercios participantes.	Ascendente	Trimestral	66.00	SI	100.00	10.00	0.00	0.00	63%	167%	Se rebasa la meta establecida con el 63% por el buen trabajo administrativo y operativo
						16.00	15.00	17.00	17.00			
C03.A03- Trabajar, en coordinación con vecinos y la autoridad, en materia de prevención de robos a casa habitación	Porcentajes de personas integradas al comité	Ascendente	Trimestral	20.00	SI	5.00	14.00	0.00	0.00	280%	95%	se cumple la meta al 280% de personas integradas al comité.
						5.00	5.00	5.00	5.00			
C03.A04 - Alarma conectadas al C5	Porcentaje de alarmas instaladas	Ascendente	Trimestral	10.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	0%	20%	se cumple la meta por la buena gestión administrativa con la dependencia estatal.
						2.00	2.00	3.00	3.00			
C04- Mejorar infraestructura, tecnología, equipamiento y cámaras de videovigilancia	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	7.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	No se ha cumplido la meta por falta del recurso.
						1.00	2.00	1.00	3.00			
C04-A01- Instalar cámaras de video vigilancia de acuerdo al mapa de la incidencia delictiva del municipio.	Porcentaje de cámaras de video vigilancia instaladas	Ascendente	Trimestral	6.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	no se cumple la meta por falta del presupuesto aun no ha sido autorizado
						1.00	2.00	1.00	2.00			
C04-A02- Gestionar con el Gobierno del Estado la instalación de una antena repetidora para activar los radios de comunicación de la Secretaría Municipal de Seguridad Pública y Tránsito	Porcentaje de avance en la gestión para la instalación de la antena.	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	meta cumplida la antena ya esta establecida
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C05.- Fortalecer los recursos humanos	Porcentaje de equipamiento e instrumentarias adquirido.	Ascendente	Anual	233.00	SI	116.00	5.00	0.00	0.00	18%	52%	no se cumple con la meta establecida por falta de presupuesto autorizado
						28.00	28.00	149.00	28.00			
C05. A1 Abrir convocatorias para la contratación de personal operativo	Porcentaje de nuevos elementos adscritos	Ascendente	Trimestral	30.00	SI	7.00	0.00	0.00	0.00	0%	23%	no se cumple la meta establecida por falta de presupuesto
						7.00	7.00	8.00	8.00			
C05.- A2 Adquisición de equipos, armamentos y uniformes para dotar a toda la fuerza policial municipal de herramientas de trabajo suficientes y equipamiento policial	Porcentaje de Kits entregados	Ascendente	Trimestral	120.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	aun no se cumple la meta por falta de kits aun
						0.00	0.00	120.00	0.00			
C05.- A3 Gestionar la capacitación de los elementos de seguridad pública	Porcentaje de personal policial capacitado	Ascendente	Trimestral	83.00	SI	109.00	5.00	0.00	0.00	24%	137%	no se cumplió la meta por falta de presupuesto y equipo
						21.00	21.00	21.00	20.00			
C06.- Regular el tránsito y vialidad.	Porcentaje de señalamientos	Ascendente	Trimestral	414.00	SI	48.00	3.00	0.00	0.00	3%	12%	no se cumplió la meta por falta de presupuesto y equipo
						104.00	103.00	103.00	104.00			
C06.A01.- Instalar un módulo móvil en la Delegación de Leona Vicario, Central Vallarta y Delirios para la expedición de licencias de conducir	Porcentaje de avance en la instalación del módulo	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	3.00	3.00	0.00	0.00	0%	600%	se cumplió la meta establecida por el buen desempeño administrativo.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C06.A02.- Realizar filtro de prevención de accidentes, (operativos con radares de velocidad)	Porcentaje de operativos efectuados	Ascendente	Trimestral	365.00	SI	45.00	0.00	0.00	0.00	0%	12%	se deroga este proyecto
						91.00	91.00	91.00	92.00			
C06.A03.- Llevar a cabo operativos de alcoholemia para todos los conductores	Porcentaje de operativos efectuados	Ascendente	Trimestral	48.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	se deroga este proyecto
						12.00	12.00	12.00	12.00			
C07.- FORTALECER LA IMAGEN DE LA INSTITUCION Y GENERAR CONFIANZA ENTRE LOS HABITANTES.	Porcentaje de equipamiento e instrumentarias adquirido.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	metas cumplidas
						0.00	2.00	0.00	0.00			

SECRETARIA GENERAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
GOBIERNO 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP04 FORTALECER LA SEGURIDAD Y LA PREVENCIÓN DEL DELITO										
						METAS-AVANCE						
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C07.A01.- Crear la dirección de asuntos internos para que la ciudadanía canalice sus quejas y denuncias	Gestión	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	meta cumplida la dirección de asuntos internos ya esta establecida.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C07.A02.- Elaborar y someter aprobación el reglamento interno como el principal mecanismo para regular la conducta de los elementos.	Reglamento	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	meta cumplida el reglamento ya se encuentra vigente.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C08. Sistema Administrativo Staff, implementado.	Porcentaje de Solicitudes atendidas por el Staff.	Ascendente	Trimestral	112.00	SI	13.00	0.00	0.00	0.00	0%	12%	No se llega a la meta establecida
						30.00	30.00	33.00	19.00			
C08.A01.- L.A 8 Atender 150 solicitudes Administrativas recibidas (Bajo Demanda)	Relación mensual de las solicitudes atendidas, desagregada por rubros, señalando el tipo de documento que lo respalda y fecha de atención, con nombre de cargo y firma del responsable del área, con sello oficial.	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	12.00	0.00	0.00	0.00	0%	24%	Se cumple con el 100% de la meta programada por la demanda de solicitudes recibidas.
						12.00	12.00	13.00	13.00			
C08.A02.- Atender solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Relación mensual de las solicitudes atendidas de las normativas recibidas.	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	En este trimestre no se programo actividad.
						0.00	0.00	2.00	0.00			
C08.A03.- Atender solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Relación mensual de las solicitudes jurídicas atendidas.	Ascendente	Trimestral	20.00	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0%	5%	No se llego a la meta programada por la falta de solicitudes jurídicas requeridas.
						6.00	6.00	6.00	2.00			
C08.A04.- Atender solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Relación mensual de las solicitudes de transparencia	Ascendente	Trimestral	20.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	No se cumplió con la meta establecida por las bajas solicitudes de transparencia.
						6.00	6.00	6.00	2.00			
SC08.A05.- Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina	Relación mensual de las solicitudes de comprobación.	Ascendente	Trimestral	20.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%	No se cumplió con la meta establecida por falta de solicitudes de comprobación.
						6.00	6.00	6.00	2.00			

PRESIDENCIA MUNICIPAL PUERTO MORELOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS 2021-2024
SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP05 GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS									
				METAS-AVANCE								
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F.Contribuir a atender las políticas de gobierno, promover y dar respuesta a la cultura de protección civil y hacer mas eficientes los mecanismos de repuesta inmediata a emergencias.	Acciones para contribuir a atender las políticas de gobierno.	Ascendente	Anual	1,891	SI	337.00	507.00	0.00	0.00	138.90%	44.63%	El fin de Contribuir a atender las políticas de gobierno, promover y dar respuesta a la cultura de protección civil y hacer mas eficientes los mecanismos de repuesta inmediata a emergencias, tiene un cumplimiento de acciones de 137.26% del trimestre.
						333.00	365.00	651.00	542.00			
P - La población obtiene programas permanentes de comunicación y orientación.	Programa de comunicación y orientación	Ascendente	Trimestral	1,891	SI	337.00	507.00	0.00	0.00	138.90%	44.63%	El proposito del programa es que la poblacion obtenga programas permanentes de comunicación y orientacion, se reporta un cumplimiento de las metas del 137.26%.
						333.00	365.00	651.00	542.00			
C01.-S.1.1 Crear mecanismos de comunicación para tener una población informada, capacitada y resiliente.	Porcentaje de mecanismo de comunicación realizados	Ascendente	Trimestral	451	SI	153.00	243.00	0.00	0.00	213.16%	87.80%	Este componente sobre Crear mecanismos de comunicación para tener una población informada, capacitada y resiliente, tiene programado 114 actividades en el segundo trimestre de las cuales solo re reportan 243 lo que representa un 213.16 % de cumplimiento trimestral
						107.00	114.00	112.00	118.00			
C01.A01.-Gestionar 30 Señaléticas para identificar las zonas mas propensas de riesgo en el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de señalamientos colocados	Ascendente	Trimestral	30	Si	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00%	83.33%	Esta actividad de gestionar 30 Señaléticas para identificar las zonas mas propensas de riesgo en el Municipio de Puerto Morelos, se implementaron 25 estre trimestre, lo que representa un alcance de 83.33% de la meta anual.
						10.00	0.00	10.00	10.00			
C01.A02 .-Implementar 365 Boletines informativos en redes sociales y medio digitales, sobre previsión, sistema meteorologico y alertas.	Porcentaje de boletines emitidos.	Ascendente	Trimestral	365	Si	190.00	190.00	0.00	0.00	208.79%	93.15%	Esta actividad tiene una meta anual de 365 boletines informativos, en el segundo trimestre que se reporta, se realizaron 190 boletines informativos a través de redes sociales, con un alcance trimestral de 208.79%.
						90.00	91.00	92.00	92.00			
C01.A03.-Realizar 16 Capacitaciones a la población en Materia de Protección Civil	Porcentaje de Capacitación impartidos.	Ascendente	Trimestral	16	Si	3.00	8.00	0.00	0.00	100.00%	68.75%	Esta actividad tiene una meta anual de 16 capacitaciones y programadas, en el segundo trimestre se reporta 8 capacitaciones lo que representa 100% de cumplimiento del trimestre.
						3.00	8.00	2.00	3.00			
C01.A04. Realizar 40 Platicas para fomentar la Cultura de la Prevención en materia de Protección Civil, en Instituciones publicas del Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de Platicas impartidas.	Ascendente	Trimestral	40	Si	0.00	20.00	0.00	0.00	133.33%	50.00%	La actividad de realizar 40 platicas para fomentar la cultura de la prevencion en materia de Proteccion Civil, en instituciones públicas del Municipio, este trimestre se reporta 20 plaiticas, lo que representa 133.33% de cumplimiento del trimestre.
						4.00	15.00	8.00	13.00			
C02 - S.1.2.- Llevar a cabo acciones de prevención y evacuación como mecanismos indispensables en Protección Civil.	Acciones de prevención realizadas	Ascendente	Trimestral	70	SI	2.00	57.00	0.00	0.00	259.09%	84.29%	Este componente sobre Llevar a cabo acciones de prevención y evacuación como mecanismos indispensables en Protección Civil, tiene programada realizar 22 actividades en el segundo trimestre, de las cuales solo se estan reportando 57, lo que representa un 259.09% de cumplimiento del trimestre, debido a que se atendieron actividades rezagadas del trimestre pasado.
						7.00	22.00	35.00	6.00			
C02.A01.-Realizar 1 Programa de Detención temprana de Factores de riesgo en Materia de Protección Civil, en el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de programas elaborados	Ascendente	Trimestral	1	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad sobre realizar 1 Programa de Detención temprana de Factores de riesgo en Materia de Proteccion Civil, en el Municipio de Puerto Morelos, se tiene programada para el tercer trimestre, por lo que no se tiene información para reportar.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C02.A02 .-Implementar 8 Programas especiales de Prevención en Materia de Protección Civil	Porcentaje de programas elaborados	Ascendente	Trimestral	8	Si	2.00	2.00	0.00	0.00	200.00%	50.00%	Esta actividad sobre Implementar 8 programas especiales de prevención en materia de Protección Civil, tiene programada para este periodo trimestral 1 programas y se reportan 2 programas implementados, con un cumplimiento de 200%
						4.00	1.00	1.00	2.00			

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO
PUERTO MORELOS
2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP05 GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS									
				METAS-AVANCE								
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C02.A03.-Diseñar 1 Programas operativos de Comando de incidentes en Materia de Protección Civil	Porcentaje de programas elaborados	Ascendente	Trimestral	1	Si	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Esta actividad sobre realizar 1 Programas operativos de Comando de incidentes en Materia de Protección Civil , en el Municipio de Puerto Morelos, este trimestre se reporta 1 programa operativo de comando de incendios en Materia de Protección Civil, lo que representa un cumplimiento de 100% anual.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C02.A04. Gestionar 24 refugios temporales, para la temporada de huracanes en el Municipio de Puerto Morelos	Refugio temporales habilitados	Ascendente	Trimestral	24	Si	0.00	24.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Esta actividad tiene programado Gestionar 24 refugios temporales, para la temporada de huracanes en el Municipio de Puerto Morelos, en este trimestre se cumplio la meta al 100%
						0.00	0.00	24.00	0.00			
C02.A05.- Realizar 24 inspección y evaluación de las Estancias Infantiles en Materia de Protección Civil, en el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de documentos de inspección y evaluación levantados	Ascendente	Trimestral	24	Si	0.00	24.00	0.00	0.00	133.33%	100.00%	Esta actividd tiene programada Realizar 24 inspección y evaluación de las Estancias Infantiles en Materia de Protección Civil, en el Municipio de Puerto Morelos, las cuanles se cumplieron al 100%
						0.00	18.00	6.00	0.00			
C02.A6.- Evaluar 12 Simulacros a negocios e instancias educativas en el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de documentos de simulacros levantados	Ascendente	Trimestral	12	Si	0.00	6.00	0.00	0.00	200.00%	50.00%	Esta actividad tiene programada evaluar 12 Simulacros a negocios e instancias educativas en el Municipio de Puerto Morelos, en el segundo trimestre se reportan 6 simulacros realizados, con un alcance de cumplimiento de 200% del trimestre.
						6.00	3.00	3.00	3.00			
C03.-5.1.2 Llevar acabo la actualización del Atlas de Riesgo y realizar su aplicación en el campo	**Porcentaje de actualización de Atlas de Riesgo, realizado.**	**Ascendente**	**Trimestral**	**2**	**SI**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00%**	**0.00%**	Ese componente sobre Llevar acabo la actualización del Atlas de Riesgo y realizar su aplicación en el campo, tiene programado desde el primer trimestre realizar 1 la actualización, pero por temas administrativos no se realiza, misma que se reprogramaron para el siguiente trimestre.
						1.00	**0.00**	**0.00**	**1.00**			
C03.A01.-Realizar 1 gestión de actualización del Atlas de Riesgos del Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de avance en la construcción del documento.	Ascendente	Trimestral	1	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad tiene programada realizar 1 gestión de actualizacion del Atlas de Riesgos del Municipio de Puerto Morelos, pero por temas administrativos y de presupuesto, por lo que esto causo un atraso en dicha entrega, es por ello que se procedera con el cumplimiento en el trimestre subsecuente.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C03.A02.-Habilitar 1 visor publico del Atlas de Riesgos para consulta a la Población	Porcentaje de avance en la elaboración del programa	Ascendente	Trimestral	1	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad tiene programada Habilitar 1 visor publico del Atlas de Riesgos para consulta a la Población, esta programada para el cuarto trimestre, por lo que no se tiene informacion que reportar.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C04.-5.2.2 Revisar y actualizar las políticas y reglas de operación en materia de protección civil.	**Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta.**	**Ascendente**	**Trimestral**	**1**	**SI**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00%**	**0.00%**	Este componente sobre Revisar y actualizar las políticas y reglas de operación en materia de protección civil, no tiene actividades programadas para este primer trimestre.
						0.00	**0.00**	**1.00**	**0.00**			
C04.A01 - Realizar 1 Estudio para la mejora del marco jurídicos del Reglamento de Protección Civil y la Ley de Hacienda Municipal en Materia de Protección Civil	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta.	Ascendente	Trimestral	1	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad tiene programada realizar 1 Estudio para la mejora del marco jurídicos del Reglamento de Protección Civil y la Ley de Hacienda Municipal en Materia de Protección Civil, esta programada realizarse en el tercer trimestre, por lo que no se cuenta con informacion que reportar.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C05 5.3.1 Reestructurar las organizaciones de apoyos importantes, como el caso del patronato de bomberos.	**Porcentaje de reestructuración del patronato de bomberos, realizado**	**Ascendente**	**Trimestral**	**1**	**Si**	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este indicador tiene como meta anual de 1 reestructuración de las organizaciones de apoyos importantes como el caso del Patronato, misma que esta contemplada para el tercer trimestre del año en curso, no se ha hacendo todavia reestructura realizada, reestructuración del patronato
						0.00	0.00	1.00	0.00			

SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PPOS GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS									
						METAS-AVANCE						
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENDITO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C05.A01-Realizar 1 Reestructuración del Patronato de Bomberos	Porcentaje del patronado reestructurado	Ascendente	Trimestral	1	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este indicador tiene como meta anual de 1 actividad de Reestructurar las organizaciones de apoyos importantes como el caso del Patronato, misma que esta contemplada para el tercer trimestre del año en curso, se esta haciendo todo los trabajos para realizarla reestructuración del Patronato
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C06.- 5.3.2 Gestionar el equipamiento, mobiliario y vehículos necesarios para prestar un mejor servicio de urgencias.	**Porcentaje de gestión realizado.**	**Ascendente**	**Trimestral**	**2**	**SI**	1.00	2.00	0.00	0.00	100.00%	150.00%	Este componente tiene como meta anual 2 actividades, en el primer trimestre se reporta una actividad con un cumplimiento anualde e 50%
						0.00	2.00	0.00	0.00			
C06.A01-Realizar 1 Gestión de equipamiento para la nueva estación de Bomberos	Porcentaje de avance de la gestión	Ascendente	Trimestral	1	Si	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	200.00%	Este indicador tiene como meta anual 1 gestión de equipamiento y mobiliario, en este segundo Trimestre se cumplio con la actividad. El dia 11 de abril 2023. El Hotel Grand Residence hizo la Donación a la Dirección del H. Cuerpo de Bomberos, realizando la entrega la auxiliar de Gerencia General C. Michelle Pastrana, siendo la entrega de 4 colchones con sus bases completas y 6 mesas largas. El dia 15 de abril 2023, se procede al Hotel BRUATRE155 para recibir la donación de 1 computadora (monitor y Pc), 3 Lokers, 11 sillas, El dia 15 de mayo 2023, se consigue otra vez del Patronato de Bomberos con LA FUNDACIÓN Hotel El CID, quienes hacen la entrega de un refrigerador Industrial y una estufa Industrial. El dia 24 de mayo 2023, se recibe donación del Hotel THE FIVEST, siendo una mesa de acero inoxidable multiusos y una cocina para almacenaje de 5 repisas. El dia 27 de mayo 2023, se gestionaron a traves de la Fundación EL CID, sabanas y toallas, quienes hacen la entrega en la Base de Bomberos, el Director León Salas Lica, para ambas bases. El dia 24 de junio 2023, a traves del Patronato de Bomberos, con el Hotel Ocean Coral y Turquesa, quien hace la entrega a Bomberos el C. Luis Eduardo Esperanza Matz, de un "Triple de Seguridad para Rescates en Espacios Confinados" Esta Actividad se cumple al 200% de la meta anual, se da por cumplida esta
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C06.A02. Realizar 1 Gestión para reparar y renovar vehículos de bomberos con el ayuntamiento y el patronato.	Porcentaje de avance de la gestión	Ascendente	Trimestral	1	Si	0.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	Este indicador tiene como meta anual 1 gestión para reparar y renovar vehículos de Bomberos con el H. Ayuntamiento y el Patronato. Este segundo trimestre abril - junio 2023, se cumplió con un "Vehículo Pipa" (Arrendamiento por medio del Municipio de Puerto Morelos), para la Base 1 de Bomberos Puerto Morelos. Se da por cumplida esta actividad al 100%
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C07. 5.3.3 Capacitar al personal que conforma la brigada de incendios en materia de primeros auxilios.	**Porcentaje de capacitación realizada.**	**Ascendente**	**Trimestral**	**202**	**SI**	17.00	27.00	0.00	0.00	44.26%	21.78%	Este indicador sobre capacitar al personal que conforma la brigada de incendios en materia de primeros auxilios, tiene una meta anual de 200 ciudadanos capacitados, en este primer trimestre se reporta 17 Ciudadanos capacitados, alcanzando un porcentaje de cumplimiento de 8.50% cumpliendo una actividad del programa.
						1.00	61.00	70.00	70.00			
C07.A01.-Tramitar 2 Registros ante la Dirección de Protección Civil, como capacitadores para dar legalidad a las constancia de capacitación	Porcentaje de registros obtenidos	Ascendente	Trimestral	2	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se solicito la baja el dia 10 de abril 2023. con el número de oficio MPM/SG/0077/IV/2023. el Proyecto Registros ante la Dirección de Protección Civil Municipal, como capacitadores para dar legalidad a las constancia de capacitación, debido a que es imposible realizar el registro ante la dependencia municipal, se esta en espera que se someta aprovación de la modificación
						1.00	1.00	0.00	0.00			
C07.A02.- Capacitar 200 ciudadanos en materia de Brigadas de Incendios y Primeros Auxilios (Bajo demanda)	Porcentaje constancias entregadas.	Ascendente	Trimestral	200	Si	17.00	27.00	0.00	0.00	45.00%	22.00%	Este indicador tiene como meta anual 200 ciudadanos capacitados, este segundo Trimestre se capacitaron 27 Ciudadanos, alcanzando un porcentaje de cumplimiento de 22% se a estado trabajando en esta actividad de capacitar en materia de brigada de incendios y primeros auxilios a ciudadanos. El dia 11 de mayo del 2023, se procede al mando del Jefe de Base Jorge Ortega y el Responsable de turno Jesus Carrillo a dar dos dias de apoyo a Playa Mujeres Grand. En la Guardería PEQUEÑOS GENIOS en el lugar se encontraba la encargada Diana Reverol Méndez, asi como 7 niños de entre 2 y 4 años de edad y 2 maestras, se da a conocer platica de Prevención para Desastres con apoyo del EQ y herramientas para el manejo en emergencias en mismo se imparte platica sobre el uso del equipo. El dia 21 de Junio de 2023. Se le imparte platica y practica Dinámica del Fuego, Manejo de extintores en el plantel del H. S.P.C.M. Cabe hacer notar q la persona encargada para la coordinación fue la Maria Angel Lozano
						0.00	60.00	70.00	70.00			

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP05 GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS										
			METAS-AVANCE										
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C08.- 5.3.4 Dar respuesta profesional en tiempo y forma a todo tipo de reportes	Porcentaje de Respuestas a reportes	Ascendente	Trimestral	3	Si	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	33.33%	Este componente sobre dar respuesta profesional en tiempo y forma a todo tipo de reportes tiene como meta anual 3 actividades, en el primer trimestre se cumplio una actividade del programa, alcanzando un 33.33% de cumplimiento
						0.00	1.00	0.00	2.00			
C08.A01.- Realizar 2 Capacitaciones a los Bomberos sobre temas de combate de todo tipos de incendios, rescates, accidentes, capturas de animales, poda, corte de arboles y cables caídos	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Trimestral	2	Si	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	50.00%	Este indicador sobre capacitaciones de Bomberos tiene como meta anual 2 capacitaciones, en este segundo Trimestre abril - junio 2023 No se cumplio con la meta, esta pendiente para el tercer trimestre.
						0.00	1.00	0.00	1.00			
C08.A02.-Realizar 1 gestión de equipo de radio y comunicación, ante del Patronato de Bomberos	Porcentaje de avance en la gestión.	Ascendente	Trimestral	1	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	#¡DIV/0!	0.00%	Este indicador sobre la gestión de equipo de radio y comunicación tiene como meta anual 1 gestión, En este segundo trimestre 2023. No se cumplio con la actividad, esta pendiente para el tercer trimestre.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C09.-5.4.1 Aplicar el sistema de protección de niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de Acciones del Sistema de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	Ascendente	Trimestral	70	Si	21.00	16.00	0.00	0.00	84.21%	52.86%	Este componente sobre Aplicar el sistema de protección de niñas, niños y adolescentes, tiene una meta trimestral de 19 actividades, de las cuales se reportan 21 actividades con un cumplimiento de 110.53% de trimestre.
						19.00	19.00	13.00	19.00			
C09.A01.- Impartir 34 platicas de prevención y protección sobre la protección de los derechos de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes en Instituciones de Educación Publica del Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de platicas efectuadas	Ascendente	Trimestral	34	Si	7.00	5.00	0.00	0.00	50.00%	35.29%	Esta actividad tiene una meta anual de impartir 34 platicas de prevencion y protección sobre la protección de los derechos de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes en Instituciones de Educación Publica del Municipio de Puerto Morelos, este trimestre se realizaron 5 platicas, lo que representa un 50% del cumplimiento de la meta trimestral
						10.00	10.00	4.00	10.00			
C09.A02.- Organizar 12 mesas de trabajo con integrantes del Sistema SIPINNA del Municipio de Puerto Morelos y Autoridades Competentes.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas	Ascendente	Trimestral	12	Si	4.00	2.00	0.00	0.00	66.67%	50.00%	Esta actividad tiene una meta anual de organizar 12 mesas de trabajo con integrantes del Sistema SIPINNA del Municipio de Puerto Morelos y Autoridades Competentes, se atendieron en este trimestre de 2, lo que representa un 66.67% de cumplimiento trimestral
						3.00	3.00	3.00	3.00			

H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024 PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
21 AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

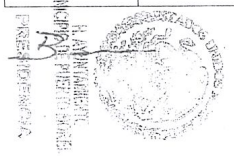
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP05 GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS									
			METAS-AVANCE									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENDITO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C09. A03.- Impartir 24 Capacitaciones a funcionarios Públicos que Intervienen en la Seguridad de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes en el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje cursos impartidos.	Ascendente	Trimestral	24	Si	10.00	9.00	0.00	0.00	150.00%	79.17%	Esta actividad tiene una meta anual de Impartir 24 Capacitaciones a funcionarios Públicos que Intervienen en la Seguridad de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes en el Municipio de Puerto Morelos, este trimestre se rallno 9 capacitaciones, lo que representa un 150% de cumplimiento
						6.00	6.00	6.00	6.00			
C10.-5.4.2 Atender lo concerniente a la Junta Municipal de Reclutamiento	Porcentaje acciones de la Junta Municipal	Ascendente	Trimestral	207	SI	38.00	14.00	0.00	0.00	23.33%	25.12%	El componenete de atender lo conceniente a la Junta Municipal de Reclamiento tiene una meta programada para este trimestre de 61 actividades, de las cuales se reportan 13, con un alcance de 24.52% trimestral. Esto debido a el poco interes de los jovenes (clase) de 18 años y (remisos) de mas de 18 años del Municipio de Puerto Morelos a realizar su tramite de la Cartilla Militar Nacional
						63.00	60.00	61.00	23.00			
C10.A01.- Recepcionar 200 Solicitudes de tramite para Cartilla Militar (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes recibidas.	Ascendente	Trimestral	200	Si	33.00	12.00	0.00	0.00	20.00%	22.50%	Esta actividad tiene una meta programada para el segundo trimestre de 60 solicitudes recibidas, de las cuales solo se recepcionaron 17, que representa un 22.50% de cumplimiento trimestral, y un acumulado de 55% de la meta anual, esto se debe al Poco interes de los jovenes (clase) de 18 años y (remisos) de mas de 18 años del Municipio de Puerto Morelos a realizar su tramite de la Cartilla Militar Nacional.
						60.00	60.00	60.00	20.00			
C10.A02. Realizar 4 Visitas a las Instituciones de Nivel Media Superior para Informar sobre el procedimiento para el Tramite de la Cartilla Militar.	Porcentaje de visitas realizadas	Ascendente	Trimestral	4	Si	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	75.00%	Esta actividad tiene una meta 1 actividad en el segundo trimestre de realizar 4 visitas a las instituciones a Nivel Media Superor para informar sobre el procedimiento para el tramite ed cartilla militra, misma que se cumplio al 100%
						2.00	0.00	0.00	2.00			
C10.A03.- Realizar 2 campañas de difusión para la información por medio de Lonas, Perifones, Redes Sociales sobre los tramites de Cartilla Militar y Fechas de Sorteo.	Porcentaje de Campaña realizada.	Ascendente	Trimestral	2	Si	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	150.00%	La meta anual de esta actividad es de 2, misma que se cumplio al 100% desde el primer trimestre del 2023.
						1.00	0.00	1.00	0.00			
C10.A04.- Organizar 1 evento de entrega de cartillas liberadas Clase Anticipados y Remisos	Porcentaje de evento realizados	Ascendente	Trimestral	1	Si	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Este trimestre no tiene actividad programada para reportar.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C11. 5.4.3 Operar el consejo Municipal de Población	Porcentaje de actividad del Concejo Municipal de Población.	Ascendente	Trimestral	36	SI	9.00	9.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	El componente de operar el consejo Municipal de Población tiene una metal de 9 actividades programadas para este trimestre, lo cuales se cumplieron al 100%
						9.00	9.00	9.00	9.00			
C11.AC01.- Organizar 36 Actividades Pintando Mándalas con el Corazón en Instituciones de Educación Publica del Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de actividades realizadas	Ascendente	Trimestral	36	Si	9.00	9.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Esta actividad sobre organizar actividades pintando mándalas con el corazón en instituciones de educación Pública del Municipio de Puerto Morelos tiene una meta trimestral de 9 actividades, de cuales se cumplieron el 100%
						9.00	9.00	9.00	9.00			

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP05 GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS									
				METAS-AVANCE								
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C12. 5.5.1 Atender las solicitudes planteadas en el registro civil y sus necesidades propias.	Porcentaje de atención de solicitudes en el registro civil	Ascendente	Trimestral	5	SI	4.00	4.00	0.00	0.00	400.00%	160.00%	El componente de atender las solicitudes planteadas en el registro civil y sus necesidades propias, tiene una meta anual de 5 actividades, en este trimestre se cumplio con 2, lo que representa un cumplimiento de 100%
						1.00	1.00	2.00	1.00			
C12.A01.-Realizar 2 brigadas de Registro Civil Itinerante, para llevar los servicios a las Comunidades de Central Vallarta y Delnos	Porcentaje de brigadas realizadas	Ascendente	Trimestral	2	Si	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00%	150.00%	Esta actividad tiene una meta anual de 2 actividades, en el segundo trimestre se acta reportando elcumplimiento de 2 actividad lo que representa un150% de la meta anual, en esta actividad se esta trabajando en conjunto Con la Secretaria de Desarrollo Social, para coordinarse con las brigadas.
						0.00	0.00	1.00	1.00			
C17.A07.-Realizar 1 campaña de Bodas Colectivas para brindar certeza Jurídica a las familias Portomorelence	Porcentaje de bodas colectivas realizadas.	Ascendente	Trimestral	1	Si	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Esta actividad se cumplio al 100% en el primer trimestre, en el mes de febrero se realizo la campaña de bodas colectivas en conjunto con el DIF Municipal. Se da por cumplida al 100% esta actividad.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C12.A03. Realizar 1 Gestión para la reestructuración de la Oficina de la Oficialia 02 Leona Vicario	Porcentaje de avance en la gestión para la creación de la oficina	Ascendente	Trimestral	1	Si	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	200.00%	Esta actividad tiene una meta anual de 1 actividad, misma que se realiza, entregando el oficio de gestión para la reestructuración del la oficina de la Oficialia 02 en Leona Vicario.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C12.A04.- Gestionar 1 Gazebo para Bodas Civiles, cerca de Mar, donde se puedan realizar ceremonias de matrimonios civiles de parejas nacionales y extranjeras	Porcentaje de avance en la gestión para la creación de la oficina	Ascendente	Trimestral	1	Si	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	200.00%	Esta actividad tiene una meta anual de 1 actividad, misma que se realizo en este trimestre, realizando una gestion de gazebo para realizar bodas civiles cerca de el mar.
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C13. 5.6.1 Llevar a cabo acciones de resguardo y custodia del Archivo General del Ayuntamiento	Porcentaje de acciones de resguardo de Archivo	Ascendente	Trimestral	543	SI	29.00	24.00	0.00	0.00	1200.00%	9.76%	Este componente sobre Llevar a cabo acciones de resguardo y custodia del Archivo General del Ayuntamiento, tiene programada 50 actividades para el primer trimestre, solo se realizaron 29 que representa un 58% de cumplimiento, debido a que no se cuenta conespacio físico para la recepción d cajas de documentacion semi activas de las diferentes dependencias del Municipio.
						50.00	2.00	271.00	220.00			
C13.A01.-Gestionar 1 equipo y herramientas de trabajo para la Direccion de Archivo municipal, para el cumplimiento de las funciones de manera eficiente.	Porcentaje de equipo adquiridos.	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Esta actividad sobre gestionar 1 equipo yherramientas de trabajo para la Direccion de Archivo municipal, para el cumplimiento de las funciones de manera eficiente, la cual se realizo, cumpliendose al 100%
						0.00	0.00	1.00	0.00			
C13 A02.-Recepcionar y Resguardar 500 cajas de documentación semi activa de las dependencias del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos en el Archivo de Concentración. (Bajo demanda)	Porcentaje de cajas resguardadas	Ascendente	Trimestral	500	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad sobre recepcionar y Resguardar 500 cajas de documentación semi activa de las dependencias del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos en el Archivo de Concentración. (Bajo demanda), tiene programada recepcionar 50 cajas en el primer trimestre. pero por espacio en la Direccion de Archivo, no se pudo recepcionar dichas cajas.
						50.00	0.00	250.00	200.00			
C13.A03.-Capacitar 40 personas Responsables de Archivo de Tramite de las Áreas y Dependencias del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos	Porcentaje de personas capacitadas.	Ascendente	Trimestral	40	Si	29.00	23.00	0.00	0.00	0.00%	130.00%	Esta actividad de Capacitar 40 personas Responsables de Archivo de Tramite de las Áreas y Dependencias del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos, realizo 23 asesorias en atención alas solicitude de las diferentes areas de las administración Municipal.
						0.00	0.00	20.00	20.00			
C13.A04.-Crear 1 Grupo interdisciplinario en cumplimiento al artículo 50 de la Ley General de Archivo	Porcentaje de avance en la creación del grupo	Ascendente	Trimestral	1	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad sobre Crear 1 Grupo interdisciplinario en cumplimiento al artículo 50 de la Ley General de Archivo se genero en Julio 2022
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C13.A05.-Realizar 1 propuesta de Reglamento de baterla archivística	Porcentaje de avance en la elaboración del reglamento.	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad de Realizar 1 propuesta de Reglamento de baterla archivística, se esta trabajando en conjunto con la Dirección de Archivo, en el mes de agosto
						0.00	1.00	0.00	0.00			





PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PPOS GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS									
						METAS-AVANCE						
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C14- S.7.1Brindar asesorías y difusión de disposiciones administrativas para conocimiento de toda la ciudadanía.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Trimestral	156	SI	31.00 39.00	66.00 40.00	0.00 39.00	0.00 38.00	165.00%	62.18%	Este componente sobre Brindar asesorías y difusión de disposiciones administrativas para conocimiento de toda la ciudadanía, tiene como meta trimestral 60 actividades y se reportan 66 cumplidas, lo que representa un 165% de cumplimiento
C14.A01.-Otorgar 51 Constancias de Residencia y Vecindad para dar certeza jurídica ala ciudadanía. (Bajo demanda)	Porcentaje de constancias expedidas	Ascendente	Trimestral	51	SI	10.00 13.00	22.00 13.00	0.00 11.00	0.00 14.00	169.23%	67.75%	Esta actividad sobre otorgar 51 Constancias de Residencia y Vecindad para dar certeza jurídica ala ciudadanía. (Bajo demanda), se programaron 13 para este primer trimestre. De las cuales se atendieron 22, lo que representa un 169.23% de cumplimiento en el trimestre.
C14.A02 .- Organizar 30 Sesiones de Cabildo del Honorable Ayuntamiento de Puerto Morelos	Porcentaje de sesiones efectuadas	Ascendente	Trimestral	30	Si	7.00 6.00	11.00 6.00	0.00 9.00	0.00 9.00	183.33%	60.00%	Esta actividad de Organizar 30 Sesiones de Cabildo del Honorable Ayuntamiento de Puerto Morelos, se programaron 6 para el segundo trimestre, pero se realizaron11 lo que representa un 183.33% de cumplimiento.
C14.A03.- Realizar 1 Propuesta de Reforma y actualización al Reglamento Interior de la Secretaría General del Ayuntamiento.	Porcentaje de avance en la actualización de reglamento	Ascendente	Trimestral	1	Si	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad sonbre realizar 1 Propuesta de Reforma y actualización al Reglamento Interior de la Secretaría General del Ayuntamiento. Se tiene contemplada para el siguiente treimestre, por lo que no se cuenta con informacion par reportar.
C14.A04.- Otorgar 10 asesorías a ciudadanos del Municipio de Puerto Morelos, sobre temas jurídicos (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías otorgadas.	Ascendente	Trimestral	9	SI	0.00 2.00	5.00 3.00	0.00 3.00	0.00 1.00	166.67%	55.56%	Esta actividad tiene una meta anual de otorgar 10 asesorías a ciudadanos del Municipio de Puerto Morelos, sobre temas jurídicos (Bajo demanda), este trimestre se reporta 5 avesorías, lo que representa un 166.67% de cumplimiento del trimestre.
C14.A05.-Realizar 5 Publicaciones en la Pagina de la Gaceta Oficial. (Bajo demanda)	Porcentaje de publicaciones efectuadas.	Ascendente	Trimestral	5	Si	5.00 2.00	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00 1.00	600.00%	220.00%	Esta actividad tiene una meta anual de realizar 5 Publicaciones en la Pagina de la Gaceta Oficial. (Bajo demanda), este trimestre se realizaron 6 publicaciones en atención a las necesidades de cumplimiento del Municipio, con un resultado de 220 % anual.
C14.A06.-Realizar 4 reportes anuales de actualización de las disposiciones administrativas para conocimiento general	Porcentaje de reportes efectuados	Ascendente	Trimestral	4	Si	1.00 1.00	1.00 1.00	0.00 1.00	0.00 1.00	100.00%	50.00%	Esta actividad tiene una meta anual realizar 4 reportes anuales de actualizacion de las disposiciones administrativas para conocimiento general, este trimestre se reporta 1 actividad, con un cumplimiento trimestral de 100%
C14.A07.-Realizar 36 asesorías Técnicas Jurídica interna a diversas áreas adscritas ala Secretaría General (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías otorgadas.	Ascendente	Trimestral	36	Si	0.00 9.00	10.00 9.00	0.00 9.00	0.00 9.00	111.11%	27.78%	Esta actividad tiene como meta anual realizar 36 asesorías Técnicas Jurídica interna a diversas áreas adscritas ala Secretaría General (Bajo demanda), este trimestre se realizaron 9 trabajos de asesorías a las direcciones adscritas ala Secertaría General, lo que representa un 111.11% de cumplimiento del trimestre.
C14.A08.-Realizar 20 mesas de trabajo para dar seguimiento a los acuerdos aprobados en las Sesiones de cabildo (Bajo demanda)	Porcentaje de mesas de trabajo efectuadas	Ascendente	Trimestral	20	SI	8.00 6.00	11.00 6.00	0.00 5.00	0.00 3.00	183.33%	95.00%	Esta actividad tiene una meta de realizar 20 mesas de trabajo para dar seguimiento a los acuerdos aprobados en las Sesiones de cabildo (Bajo demanda), el segundo trimestre del 2023 se realizaron 11 seguimientos, que representa 183.33% de cumplimiento en este trimestre.
C15 - S.8.1 Buscar una mejor conciencia entre los ciudadanos sobre la importancia de respectar las leyes y reglamentos a través de la difusión de éstos en el que plantee el reforzamiento de las funciones.	Porcentaje de acciones realizadas.	Ascendente	Trimestral	20	SI	5.00 4.00	7.00 4.00	0.00 7.00	0.00 5.00	175.00%	60.00%	En este componente se tiene una meta de 20 actividades anuales, en el segundo trimestre se
C15.A01 - Repartir 4 Folletos informativos en jornadas informativas para dar a conocer a la ciudadanía las faltas administrativas de las cuales pueden ser acreedoras de una sancionen Puerto Morelos, Leona vicario, Central Vallarta y delitos	Porcentaje de volantes repartidos	Ascendente	Trimestral	4	Si	1.00 0.00	3.00 0.00	0.00 3.00	0.00 1.00	0.00%	100.00%	Esta actividad tiene como meta anual 4 actividades, en el segundo trimestre se reportan 3 actividades, con un acumulado de 4 actividades lo que representa un 100% de cumplimiento

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO PUERTO MORELOS 2021-2024
SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP05 GOBIERNO INTERIOR Y ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN DE URGENCIAS									
						METAS-AVANCE						
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C15.A02 - Impartir 12 pláticas en las celdas para los infractores, para concientización de no reincidir en las faltas administrativas	Porcentaje de platicas efectuadas	Ascendente	Trimestral	12	Si	3.00	3.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Este indicador tiene como meta anual 12 actividades, en el segundo trimestre se reporto actividades con un porcentaje de cumplimento de la meta anual de 50%, en este trimestre se cumplio con las pláticas programadas se realizaron 3 de 3, alcanzando el 100 % .
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C15.03 - Impartir 4 capacitaciones al personal de la dirección para reforzamiento de sus funciones y actividades	Porcentaje de capacitación efectuada	Ascendente	Trimestral	4	Si	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Este indicador tiene como meta anual 4 actividades, en el primer trimestre se reporto un acumualdo de 1 actividades con un porcentaje de cumplimento de la meta anual de 25%, en este trimestre se cumplio con la capacitaciones programadas se realizaron 1 de 1, alcanzando el 100 % del trimestre, un acumualdo de 1 actividades con un porcentaje de cumplimiento de 25%, incremento de 25%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C16 - Staff	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	122	SI	26.00	38.00	0.00	0.00	126.67%	52.46%	Este componente sobre Staff tiene como meta trimestral 30 actividades, se realizaron 32 actividades lo que representa un 106.67% de cumplimiento del trimestre.
						32.00	30.00	30.00	30.00			
C16.A01 -Atender 108 solicitudes administrativas recibidas(Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	72	Si	18.00	18.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Esta actividad tiene una meta anual de atender 108 solicitudes administrativas recibidas(Bajo demanda), este trimestre se recibieron 18 actividades, que representa un 100% de cumplimiento
						18.00	18.00	18.00	18.00			
C16.A02 -Atender 2 solicitudes normativas recibidas(Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	2	Si	0.00	6.00	0.00	0.00	600.00%	300.00%	Esta actividad de atender 6 solicitudes normativas recibidas(Bajo demanda), este trimestre, tiene un cumplimiento de 6 actividades, que representa un cumplimiento de 600% del trimestre
						0.00	1.00	1.00	0.00			
C16.A03 -Atender 8 solicitudes jurídicas recibidas(Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	8	Si	2.00	5.00	0.00	0.00	250.00%	87.50%	Este componente sobre Atender 8 solicitudes jurídicas recibidas(Bajo demanda), este trimestre se atendieron 5 solicitudes, con un cumplimiento de 250% del trimestre.
						2.00	2.00	2.00	2.00			
C16.A04- Atender 12 solicitudes de Transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	15	Si	0.00	3.00	0.00	0.00	100.00%	20.00%	Esta actividad de Atender 12 solicitudes de Transparencia (Bajo demanda), este trimestre se atendieron 3 actividades, lo que representa un cumplimiento trimestral de 100%
						6.00	3.00	3.00	3.00			
C16.A05 -Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nomina	Porcentaje de acciones realizadas.	Ascendente	Trimestral	25	Si	6.00	6.00	0.00	0.00	100.00%	48.00%	Esta actividad sobre Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nomina, se reportan 6 acciones de comprobacion de nominas en el segundo trimestre
						6.00	6.00	6.00	7.00			

PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP06 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO										
				METAS-AVANCE								
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIMESTRAL	ANUAL	
F - Consolidar el turismo sostenible, fortaleciéndolo mediante los desarrollos tradicionales y alternativos a través de la diversificación de actividades productivas como el comercio, las artesanías, los servicios y la producción agropecuaria, para mejorar la competitividad del municipio.	Porcentaje de actividades para promocionar el destino y los servicios a través de ferias turísticas nacionales e internacionales, foros turísticos, inscripción a asociaciones, medios especializados de divulgación, spots, agencias turísticas y plataformas digitales	Ascendente	Anual	3,012.000	SI	557.00 436.00	267.00 224.00	0.00 1,203.00	0.00 1,149.00	119.20%	27.36%	La Secretaria Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria busca, posicionar como uno de los principales destinos turísticos del país a el Municipio de Puerto Morelos.
P - Promover el desarrollo turístico, mediante acciones que posicionen a Puerto Morelos como uno de los principales destinos del país, impulsando la generación de actividades tradicionales regionales y alternativas, fortaleciendo al comercio, a los artesanos y a los productores apícolas, agrícolas y ganaderos.	Porcentaje de acciones que posicionen a Puerto Morelos como uno de los principales destinos turísticos del país, impulsando la generación de empleos y fortaleciendo a los artesanos y productores agropecuarios, apícolas, acuícolas y pesqueros locales	Ascendente	Anual	3,012.000	SI	557.00 436.00	267.00 224.00	0.00 1,203.00	0.00 1,149.00	119.20%	27.36%	
C01 - Acudir a ferias turísticas nacionales e internacionales con la finalidad de promocionar a Puerto Morelos, intervenir en foros turísticos y utilizar los medios de comunicación especializados y las agencias de viajes y los recursos digitales de divulgación.	Porcentaje de avances, eventos, módulos y ferias realizados dentro y fuera del Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Trimestral	13.00	SI	6.00 6.00	0.00 2.00	0.00 2.00	0.00 3.00	0.00%	46.15%	No se cumplió en este trimestre ya que en algunas actividades no habia nada programado y en otra no se recibió invitación alguna, quedando el trimestre en 0%, en tanto la meta anual en un 46.15%
C01.A01 - Realizar eventos para la promoción de Puerto Morelos	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	2.00 2.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	66.67%	No se cumplió con esta actividad porque no habia nada programado para este trimestre, quedando el porcentaje trimestral en 0%, en tanto a la meta anual en un 66.67%
C01.A02 - Reactivación de Módulos de Atención al Visitante	Porcentaje de módulos reactivados	Ascendente	Trimestral	2.00	NO	1.00 1.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00%	50.00%	No se cumplió con esta actividad porque no habia nada programado para este trimestre, quedando el porcentaje trimestral en 0%, en tanto a la meta anual en un 50%
C01.A03 - Participar en las principales ferias turísticas nacionales e internacionales promocionando el destino y sus atractivos.	Porcentaje de ferias visitadas	Ascendente	Trimestral	6.00	NO	2.00 3.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00 2.00	0.00%	33.33%	No se cumplió con esta actividad por no haber recibido invitación previa por las autoridades estatales y/o federales para el posicionamiento, quedando el porcentaje trimestral en 0%, en tanto el porcentaje anual en un 33.33%
C01.A04 - Creación de un Festival Gastronómico para la Promoción gastronómica de Puerto Morelos	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	NO	1.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	100.00%	En este trimestre no se tiene ninguna actividad, debido a que ya se cumplió lo programado, quedando el trimestre en 0% y la meta anual al 100%
C01.A05 - Realizar la mayor promoción histórica para los sitios turísticos que se encuentran en la ruta de los cenotes	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	1.00	NO	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	En este trimestre no se cumplió lo programado por falta de presupuesto y/o autorización, quedando la meta trimestral como anual igual 0%
C02 -Promocionar las certificaciones y el turismo de aventura para consolidarnos como un destino de aventura	Porcentaje de certificaciones y premios logrados para Puerto Morelos	Ascendente	Trimestral	51.00	SI	15.00 15.00	15.00 15.00	0.00 16.00	0.00 5.00	100.00%	58.82%	Se cumplió lo programado en este trimestre, quedando así en un porcentaje de 100%, en tanto a la meta anual en un 58.82%

SECRETARÍA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP06 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO										
				METAS-AVANCE									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIMESTRAL	ANUAL	
C02 -A01-Certificar a todos los prestadores de servicios turísticos	Porcentaje de certificaciones realizadas	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	15.00 15.00	15.00 15.00	0.00 15.00	0.00 5.00	100.00%	60.00%	Se cumplió lo programado en este trimestre, quedando así en un porcentaje del 100%, en tanto a la meta anual en un 60%
C02.A02 - Mantener el World Travel Awards de Puerto Morelos	Porcentaje de premios logrados	Ascendente	Trimestral	1.00	NO	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	En este trimestre no se tiene programada ninguna actividad, ya que se programó para el próximo trimestre, quedando tanto el trimestral como anual en 0%
C03-Promover los torneos de pesca deportiva con la finalidad de diversificar el mercado turístico de Puerto Morelos.	Porcentaje de torneos realizados diversificando el turismo en Puerto Morelos	Ascendente	Anual	2	NO	0.00 0.00	1.00 2.00	0.00 0.00	0.00 0.00	50.00%	50.00%	No se cumplió con lo programado en este trimestre por cuestiones climatológicas, quedando la meta tanto trimestral como anual en un 50%,
C03 -A01-Realizar el Torneo de pesca	Porcentaje de torneos realizados	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00 0.00	1.00 1.00	0.00 0.00	0.00 0.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con la actividad programada, quedando la meta tanto trimestral como anual en 100%, quedando cumplida en su totalidad.
C03 -A02-Realizar el Torneo de pesca "La diosa del Mar"	Porcentaje de torneos realizados	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con lo programado para este trimestre por cuestiones climatológicas, quedando programado para el mes de julio 23, quedando la meta tanto trimestral como anual en un 0%
C04-Consolidar la participación de la ciudadanía en las decisiones importantes del turismo en el Municipio de Puerto Morelos e impulsar el turismo social.	Porcentaje de acuerdos, avances, prestadores de servicios turísticos, impulsando el turismo en Puerto Morelos	Ascendente	Anual	105.00	SI	30.00 32.00	30.00 32.00	0.00 31.00	0.00 10.00	93.75%	57.14%	No se cumplió con la totalidad en este indicador por falta de interés de la ciudadanía, los empresarios y los prestadores de servicios turísticos, quedando el porcentaje trimestral del 93.75% y anual del 57.14%
C04 -A01-Generar y promover Espacios Recreativos y Turísticos para fomentar el Turismo con la población de Puerto Morelos, mediante el establecimiento de acuerdos con los prestadores de servicios turísticos	Porcentaje de acuerdos firmados	Ascendente	Semestral	5.00	NO	0.00 2.00	0.00 2.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de interés por parte de la ciudadanía, los empresarios y los prestadores de servicios turísticos, quedando el porcentaje tanto trimestral como anual en 0%
C04-A02-Recopilar de información de todos los prestadores de servicios turísticos	Porcentaje de prestadores de servicios turísticos registrados	Ascendente	Trimestral	100.00	SI	30.00 30.00	30.00 30.00	0.00 30.00	0.00 10.00	100.00%	60.00%	Se cumplió con esta actividad quedando el porcentaje trimestral en un 100% en tanto la meta anual en un 60%
C05-Implementar acciones que incentiven el desarrollo económico, impulsando actores que fomenten las actividades económicas, promoviendo el uso eficiente de los recursos productivos que coadyuven al crecimiento empresarial, artesanal, restaurantero y emprendedor del municipio.	Porcentaje de eventos, ferias, gestiones, cursos impartidos y la creacion del catálogo coadyuvando el crecimiento empresarial, artesanal, restaurantero y emprendedor del Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	333.00	SI	79.00 80.00	114.00 107.00	0.00 66.00	0.00 80.00	106.54%	57.96%	Se cumplió con la actividad incluso se rebasó, quedando la meta trimestral en un 106.54% y la meta anual en un 57.96%
C05 -A01-Instalar El pabellón artesanal y gastronómico, como una de las mas importantes Ferias de Puerto Morelos. Participan alrededor de 80 productores, quienes exponen y comercializan sus productos.	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	10.00	SI	3.00 3.00	2.00 3.00	0.00 2.00	0.00 2.00	66.67%	60.00%	No se cumplió con esta actividad por cuestiones climatológicas, quedando el porcentaje trimestral en un 66.67% en tanto al periodo anual en un 60%

SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP06 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO									
						METAS-AVANCE						
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIMESTRAL	ANUAL	
C05 -A02-Llevar a cabo ferias del empleo para vincular a los buscadores de empleo con la oferta de puestos de trabajo de las empresas promovidas por el Ayuntamiento	Porcentaje de ferias realizadas	Ascendente	Trimestral	5.00	SI	2.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	60.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 60%
						2.00	1.00	1.00	1.00			
C05-A03-Llevar el registro en un espacio en el cual hay una serie de ofertas laborales, y donde a su vez se registran las personas que buscan empleo, cumpliendo con los requisitos para una bolsa de empleo concreta.	Porcentaje de gestiones realizadas	Ascendente	Trimestral	310.00	SI	73.00	108.00	0.00	0.00	108.00%	58.39%	Se cumplió con esta actividad incluso se rebasó, quedando el trimestre en un 108% y la meta anual en un 58.39%
						75.00	100.00	60.00	75.00			
C05 -A04-Alinear los objetivos de la capacitación con las necesidades de las empresas y hoteles, buscando el desarrollo profesional de los emprendedores y mano de obra calificada.	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00	2.00	0.00	0.00	200.00%	66.67%	Se cumplió con esta actividad incluso se rebasó, quedando en la meta trimestral en un 200% en tanto a la meta anual en 66.67%
						0.00	1.00	1.00	1.00			
C05-A05-Asistir a diferentes eventos de promoción, desarrollo empresarial, laboral y económico, buscando la mejora continua para servir de manera eficaz y efectiva a los ciudadanos.	Porcentaje de eventos a los que se asistió	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	50.00%	50.00%	No se cumplió con lo programado en este trimestre, quedando tanto el trimestre como la meta anual en un 50%
						0.00	2.00	2.00	0.00			
C05-A06-Crear un centro de capacitación para trabajadores, artesanos y hoteleros	Porcentaje de avance en la creación del centro de capacitación	Ascendente	Trimestral	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad debido a que se programó para el último trimestre del año, quedando tanto en la meta trimestral como anual en 0%
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C06-Elaborar los proyectos del reglamento en materia de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de avance de proyecto en materia de Mejora Regulatoria	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de coordinación entre las instancias involucradas en la elaboración de los manuales, quedando la meta tanto trimestral como anual en 0%
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C06-A01-Elaborar el proyecto de Manual de Organización que establezca las bases jurídicas, atribuciones, estructura, objetivos y demás competencias de la Dirección General de Comercio y Mejora Regulatoria, así como un Manual de Procedimientos que establezca los procesos de atención al público.	Porcentaje de avance del proyecto	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de coordinación entre las instancias involucradas en la elaboración de los manuales, quedando la meta tanto trimestral como anual en 0%
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C07-Compilar las herramientas de mejora regulatoria, a partir de la información entregada por las dependencias municipales.	Porcentaje de avance de proyecto con la finalidad de facilitar los trámites y la prestación de servicios en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	5	NO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	20.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de una plataforma y/o espacio digital, quedando la meta trimestral en 0% y la meta anual en un 20%
						1.00	1.00	2.00	1.00			
C07-A01-Integrar el Catálogo de Trámites y Servicios del Municipio de Puerto Morelos, que contenga la información referente a los trámites y servicios que se realizan en las distintas dependencias de la Administración Pública Municipal	Porcentaje de avance en la integración del catálogo	Ascendente	Anual	4.00	NO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	20.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de una plataforma y/o espacio digital, quedando la meta trimestral en 0% y la meta anual en un 20%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C07-A02-Elaborar una agenda regulatoria que contenga la propuesta de nuevas regulaciones o modificaciones a las ya existentes, que los Sujetos Obligados de la Administración Pública Municipal pretenden expedir	Porcentaje de avance en la elaboración de la agenda	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad porque se tiene programado para fecha posterior, quedando la meta tanto trimestral como anual en 0%
						0.00	0.00	1.00	0.00			

SECRETARÍA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS 2021 - 2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP06 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO										
					METAS-AVANCE								
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIMESTRAL	ANUAL	
C08- Impulsar el uso de tecnologías de la información para facilitar los trámites y la prestación de servicios en el municipio.	Porcentaje de avance de proyecto con la finalidad de facilitar los trámites y la prestación de servicios en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	1	NO	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de interés e inasistencia del personal de las áreas, quedando la meta tanto trimestral como anual en 0%
C08 -A01-Elaborar el proyecto de adquisición de una plataforma digital administrativa que cumpla con las disposiciones establecidas en la Ley General de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de avance de proyecto	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por falta de interés e inasistencia del personal de las áreas, quedando la meta tanto trimestral como anual en 0%
C09-Optimizar el funcionamiento de la Ventanilla Única y su módulo CITA-SARE mediante el trabajo coordinado entre los 3 órdenes de gobierno	Porcentaje de trámites para optimizar el funcionamiento de la ventanilla única, realizados	Ascendente	Trimestral	327.00	SI	348.00 271.00	67.00 30.00	0.00 21.00	0.00 5.00	223.33%	126.91%	Se cumplió, incluso se rebasó lo programado para esta actividad, quedando la meta trimestral en un 223.33%, en tanto la meta anual en un 126.91%
C09 -A01-Ampliar y modernizar la infraestructura del Centro Integral de Tramitación y Asesoramiento para proporcionar servicios de calidad al contribuyente.	Porcentaje de trámites realizados	Ascendente	Trimestral	325.00	SI	348.00 270.00	67.00 30.00	0.00 20.00	0.00 5.00	223.33%	127.69%	Se cumplió, incluso se rebasó lo programado para esta actividad, quedando la meta trimestral en un 223.33% y la meta anual en un 127.69%
C09 -A02-Ingresar al Programa de Reconocimiento y Operación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas que opera la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria	Porcentaje de avance en el proceso de certificación	Ascendente	Trimestral	2.00	NO	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad porque no se tenia nada programado para este trimestre, quedando el porcentaje tanto trimestral como anual en un 0%
C10-Conocer la problemática en la que se encuentra la gestión de trámites para la regularización de los comercios en el municipio; siendo facilitadores de los trámites para obtener licencia de funcionamiento, y coadyuvando a la difusión del comercio local en medios digitales.	Porcentaje de avance del censo, asesorías impartidas y en la creación de la marca en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	5	SI	4.00 2.00	4.00 1.00	0.00 1.00	0.00 1.00	400.00%	160.00%	Se cumplió con esta actividad incluso se rebasó quedando el porcentaje trimestral en un 400% en tanto a la meta anual en un 160%
C10 -A01-Realizar un censo de los comercios establecidos y no establecidos en la cabecera municipal, Leona Vicario, Central Vallarta y Delirios.	Porcentaje de avance en la elaboración del censo	Ascendente	Anual	1.00	NO	1.00 1.00	1.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00%	200.00%	En este trimestre a pesar de no tener nada programado se cumplió con 1 actividad debido a que se la realizó una actualización al censo para ver que tengan todos sus documentos en regla, rebasando al 200% al entregado en el trimestre anterior, quedando un porcentaje anual del 100%
C10 -A02-De acuerdo con los resultados del censo, impartir asesorías a los comerciantes no establecidos y coadyuvar en la difusión de su negocio.	Porcentaje de asesorías impartidas	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	3.00 1.00	3.00 1.00	0.00 1.00	0.00 0.00	300.00%	200.00%	Se cumplió con esta actividad incluso se rebasó el numero de asesorías impartidas, quedando un porcentaje trimestral del 300% y la meta anual en un 200%
C10-A03-Realizar los trámites necesarios para el registro de una marca propia, contemplando el uso para productores y artesanos locales.	Porcentaje de avance en la creación de la marca	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad debido a que no se tiene nada programado, quedando tanto el trimestre como la meta anual en un 0%
C11-Atender al sector apícola de forma integral, para mejorar su calidad, productividad y rentabilidad.	Porcentaje de avance del censo, talleres impartidos, apiarios certificados y la conformación de la figura jurídica, para el sector apícola de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	4.00	SI	1.00 1.00	1.00 1.00	0.00 1.00	0.00 1.00	100.00%	50.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando en la meta anual en un 50%
C11 -A01-Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores apícolas a través de talleres. (Bajo demanda)	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	4.00	NO	1.00 1.00	1.00 1.00	0.00 1.00	0.00 1.00	100.00%	50.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando en la meta anual en un 50%

SECRETARÍA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP06 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO									
				METAS-AVANCE								
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIMESTRAL	ANUAL	
C12-Fortalecer la actividad acuícola y pesquera, a través de procesos de capacitación y asistencia técnica.	Porcentaje de avance de los censos y talleres impartidos, para el sector Acuícolay de Pescadores en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	8.00	SI	3.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 50%
						3.00	1.00	3.00	1.00			
C12-A01-Proporcionar capacitación y asistencia técnica para el manejo productivo del cultivo de peces y del uso responsable del agua de desecho como biofertilizante (Bajo demanda)	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	4.00	NO	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 50%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C12-A02-Promover y difundir la acuicultura, mediante actividades demostrativas y educativas en el Centro de capacitación acuícola de Leona Vicario.	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	4.00	NO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	50.00%	En este trimestre no se tenía nada programado, quedando el trimestre en 0% en tanto la meta anual en un 50%
						2.00	0.00	2.00	0.00			
C13-Promover la producción de traspatio para mejorar la alimentación.	Porcentaje de huertos urbanos y rurales instalados, kilos de maíz y frijol proporcionados, aspersoras entregadas, talleres impartidos y enlaces formalizados en el Municipio de Puerto Morelos.	Ascendente	Anual	2,083.00	SI	9.00	13.00	0.00	0.00	100.00%	1.06%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 1.06% debido a que el mayor porcentaje de cumplimiento está programado para los próximos 2 trimestres
						9.00	13.00	1,036.00	1,025.00			
C13 -A01-Facilitar la instalación de módulos de producción de hortalizas mediante esquema de permacultura que promueve la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Quintana Roo.	Porcentaje de huertos instalados	Ascendente	Trimestral	4.00	NO	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 50%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C13-A02-Instalar huertos urbanos en Puerto Morelos (Bajo demanda)	Porcentaje de huertos urbanos instalados	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 50%
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C13-A03-Instalar huertos rurales en las Localidades de Leona Vicario, Central Vallarta y Delirios (Bajo demanda)	Porcentaje de huertos rurales instalados	Ascendente	Trimestral	15.00	SI	3.00	5.00	0.00	0.00	100.00%	53.33%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 53.33%
						3.00	5.00	4.00	3.00			
C13-A04-Proporcionar semilla de maíz y frijol para siembra de autoconsumo, con la finalidad de coadyuvar a la seguridad alimentaria de los productores y sus familias (Bajo demanda)	Porcentaje de kilogramos proporcionados	Ascendente	Trimestral	2,000.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre no se tiene nada programado, debido a que esta programado para trimestres posteriores, por lo que queda en 0% tanto en la meta trimestral como anual.
						0.00	0.00	1,000.00	1,000.00			
C13-A05-Facilitar a los productores hortícolas el acceso a herramientas a bajo costo	Porcentaje de herramientas obtenidas	Ascendente	Trimestral	25.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre no se tiene nada programado, debido a que esta programado para trimestres posteriores, por lo que queda en 0% tanto en la meta trimestral como anual.
						0.00	0.00	25.00	0.00			
C13-A06-Facilitar a los productores hortícolas el acceso a aspersoras manuales a bajo costo	Porcentaje de aspersoras obtenidas	Ascendente	Anual	20.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre no se tiene nada programado, debido a que esta programado para trimestres posteriores, por lo que queda en 0% tanto en la meta trimestral como anual.
						0.00	0.00	0.00	20.00			
C13-A07-Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores hortícolas	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	15.00	NO	4.00	6.00	0.00	0.00	100.00%	66.67%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 66.67%
						4.00	6.00	5.00	0.00			
C14-Fomentar la producción de cultivos de alto valor económico.	Porcentaje de avance del censo, de cultivo, de cursos impartidos y de enlaces formalizados, fomentando la economía de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	3.00	NO	0.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	33.33%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 33.33%
						0.00	1.00	2.00	0.00			
C14-A01-Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores agrícolas	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Anual	2.00	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre no se tenía nada programado, debido a que esta programado para trimestres posteriores, por lo que queda en 0% tanto en la meta trimestral como anual.
						0.00	0.00	2.00	0.00			

SECRETARÍA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP06 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO, FOMENTO ECONÓMICO, ARTESANAL Y DESARROLLO AGROPECUARIO										
						METAS-AVANCE							
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN			1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIMESTRAL	ANUAL	
C14-A02-Enlazar a productores con compradores con la finalidad de establecer contratos de futuros	Porcentaje de enlaces formalizados	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00 0.00	1.00 1.00	0.00 0.00	0.00 0.00	100.00%	100.00%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre teniendo un cumplimiento del 100%, quedando así la meta anual en un 100%, quedando cumplida en su totalidad
C15-Impulsar la actividad pecuaria, a través de procesos de capacitación y asistencia técnica.	Porcentaje de avance del censo, talleres impartidos y de hectáreas establecidas.	Ascendente	Anual	6.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 6.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre no se tiene nada programado, debido a que esta programado para trimestres posteriores, por lo que queda en 0% tanto en la meta trimestral como anual.
C15-A01-Proporcionar capacitación y asistencia técnica a productores pecuarios	Porcentaje de talleres impartidos	Ascendente	Anual	3.00	NO	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 3.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre no se tiene nada programado, debido a que está programado para el próximo trimestre por lo que queda en 0% tanto en la meta trimestral como anual.
C15 -A02-Participar en las campañas zoosanitarias que emprende el Comité de Sanidad e Inocuidad Pecuaria del Gobierno del Estado de Quintana Roo.	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Anual	2.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 2.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre no se tiene nada programado, debido a que esta programado para trimestres posteriores, por lo que queda en 0% tanto en la meta trimestral como anual.
C15-A03-Promover el establecimiento de pasto de corte (Bajo demanda)	Porcentaje de hectáreas establecidas	Ascendente	Anual	1.00	NO	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	Este trimestre no se tiene nada programado, debido a que esta programado para trimestres posteriores, por lo que queda en 0% tanto en la meta trimestral como anual.
C16-Sistema administrativo de Staff	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Anual	65	SI	61.00 16.00	20.00 16.00	0.00 16.00	0.00 17.00	125.00%	124.62%	Este trimestre se rebasó lo programado, quedando en la meta trimestral en un 381.25% en tanto a la meta anual en un 93.85%.
C16 -A01-Administrar gastos administrativos de la oficina de la Secretaría Municipal de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria, D.G. y D.A. (Bajo demanda)	Porcentaje de gastos administrativos realizados	Ascendente	Trimestral	20.00	SI	31.00 5.00	13.00 5.00	0.00 5.00	0.00 5.00	260.00%	220.00%	Se cumplió con lo programado en este trimestre, incluso se rebasó, por haberse realizado 13 trámites diferentes administrativos, quedando el porcentaje trimestral en un 260% y el anual en un 220%
C16-A02-Atender solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	0.00 2.00	0.00 2.00	0.00 2.00	0.00 2.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad, por no haber recibido ningún documento normativo, quedando el porcentaje tanto trimestral como anual en un 0%
C16-A03-Atender solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas recibidas	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	0.00 2.00	0.00 2.00	0.00 2.00	0.00 2.00	0.00%	0.00%	No se cumplió con esta actividad por no haber recibido ningún documento jurídico, quedando el porcentaje tanto trimestral como anual en un 0%
C16-A04-Atender solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia recibidas	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	24.00 1.00	1.00 1.00	0.00 1.00	0.00 1.00	100.00%	625.00%	Se cumplió con lo programado debido a que se recibió 1 solicitud de transparencia, quedando en la meta trimestral en un 100% en tanto a la meta anual en un 625%.
C16-A05-Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de comprobaciones de nómina realizadas	Ascendente	Trimestral	25.00	SI	6.00 6.00	6.00 6.00	0.00 6.00	0.00 7.00	100.00%	48.00%	Se cumplió con lo programado en este trimestre, quedando la meta trimestral en un 100%, en tanto a la meta anual en un 48%

H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES											
							METAS-AVANCE						
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - Lograr un ordenamiento territorial de vanguardia, que vincule de manera dinámica un desarrollo urbano sostenible con el cuidado y la preservación del medio ambiente y los recursos naturales, permitiendo la libre y segura movilidad de habitantes y visitantes por las calles, avenidas y sitios de recreo y diversión.	Porcentaje de acciones realizadas en el ordenamiento territorial del Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	2,532	SI	447.00 259.00	1,092.00 565.00	0.00 1,450.00	0.00 258.00	193.27%	60.78%	Para el fin en la suma de todos sus componentes y actividades se tiene un avance del 193.27% trimestral y un 60.78% en la meta anual programada respectivamente
P - Lograr un ordenamiento territorial de vanguardia, que vincule de manera dinámica un desarrollo urbano sostenible con el cuidado y la preservación del medio ambiente y los recursos naturales, permitiendo la libre y segura movilidad de habitantes y visitantes por las calles, avenidas y sitios de recreo y diversión.	Porcentaje de acciones realizadas para regular el crecimiento de los centros de población mediante el control, vigilancia, uso de tecnología y normatividad vigente, en sincronía con la ciudadanía y los tres órdenes de gobierno	Ascendente	Anual	2,532	si	447.00 259.00	1,092.00 565.00	0.00 1,450.00	0.00 258.00	193.27%	60.78%	Para el Propósito en la suma de todos sus componentes y actividades se tiene un avance del 193.27% trimestral y un 60.78% en la meta anual programada respectivamente
C01 - Regular el crecimiento urbano de los centros de población del municipio de conformidad con la normatividad vigente.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	244	si	72.00 52.00	67.00 74.00	0.00 79.00	0.00 39.00	90.54%	56.97%	Para esta actividad se tiene un avance del 90.54% con un 56.97% anual
C1 A1 -Vigilar la autorización de licencias de Construccion en todas sus modalidades (obra nueva, ampliación, regularización, cambio de proyecto, remodelación, demolición, registro de obra)	Porcentaje de Licencias de Construcción emitidas	Ascendente	Trimestral	133	si	47.00 40.00	51.00 36.00	0.00 36.00	0.00 21.00	141.67%	73.68%	Para este trimestre se concretaron 51 licencias de construcción superando la meta del trimestre con un 141.67% y con un 73.68% anual
C1 A2 -Solicitar a la ciudadanía regularizar las obras construidas dentro de los últimos 5 años, generando un programa de descuentos.	Porcentaje de obras regularizadas	Ascendente	Trimestral	33	si	4.00 0.00	2.00 10.00	0.00 15.00	0.00 8.00	20.00%	18.18%	Este trimestre no llega a la meta esperada de 10 licencias de construcción bajo la modalidad regularización, obteniendo únicamente 2, lo cual solo se tiene el 20.00% en este trimestre aparentemente faltó mayor promoción del programa de beneficios fiscales y anual con un 18.18%. Adicionalmente algunos ingresos no han concluido por falta de pago
C1 A3 - Regularizar las antenas de telecomunicaciones mediante el trámite de licencia de construcción	Porcentaje de antenas regularizadas	Ascendente	Trimestral	6	si	0.00 1.00	0.00 2.00	0.00 2.00	0.00 1.00	0.00%	0.00%	No hubo ingresos de regularizacion de antenas
C1 A4 -Regularizar los anuncios espectaculares mediante licencias de construcción.	Porcentaje de espectaculares regularizados.	Ascendente	Trimestral	6	si	0.00 1.00	0.00 2.00	0.00 2.00	0.00 1.00	0.00%	0.00%	No hubo ingresos de licencia de anuncios espectaculares
C1 A5 - Solicitar a propietarios, poseedores y peritos responsables de obra, a realizar el aviso de terminación de derivadas de las licencias de construcción emitidas dentro del periodo 2016 al 2021.	Porcentaje de avisos de terminacion de obra realizados	Ascendente	Trimestral	66	si	21.00 10.00	14.00 24.00	0.00 24.00	0.00 8.00	58.33%	53.03%	Se concluyeron unicamente 14 ingresos de tramites de terminación de obra quedando pendiente por pagar 10 expedientes mas ya en proceso vigente
C2 - Implementar acciones de inspección para asegurar el cumplimiento de la normatividad en materia de desarrollo urbano, y así evitar el crecimiento de obras irregulares en los centros de población del municipio.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	200	si	124.00 40.00	117.00 70.00	0.00 70.00	0.00 20.00	167.14%	120.50%	Se sigue superando la actividad con 117 inspecciones realizadas, rebasando por 47 visitas mas a las programadas.
C2 A1 -Llevar a cabo inspecciones en los centros de población del municipio	Porcentaje de órdenes de inspección emitidas	Ascendente	Trimestral	200	si	124.00 40.00	117.00 70.00	0.00 70.00	0.00 20.00	167.14%	120.50%	Se supera la meta programada para este trimestre
C3 - Instalar consejos y comités que propicien la participación de los tres órdenes de gobierno, cámaras, colegios de profesionistas, universidades y asociaciones civiles en las propuestas de programas en materia de desarrollo urbano.	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	9	si	0.00 2.00	0.00 3.00	0.00 4.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	Actividades en proceso para siguientes trimestres
C3 A1 - Instalar el Consejo para la elaboración de los diversos programas de desarrollo urbano del municipio.	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas	Ascendente	Anual	1	si	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
C3 A2 -Instalar y operar la Comisión	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas	Ascendente	Anual	5	si	0.00 1.00	0.00 2.00	0.00 2.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	Actividad no cumplida se desplaza al siguiente trimestre, reprogramada por agenda [illegible] Estatales Federales y Estatales Municipales
C3 A3 - Trabajar, con la ayuda del Consejo, en las propuestas de regulación en materia de desarrollo urbano	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas	Ascendente	Anual	1	si	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	Actividad no cumplida se desplaza al siguiente trimestre
C3 A4 -En coordinidad a la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Quintana Roo, y a la Ley de Acciones Urbanísticas, impartir cursos de colectivización sobre cumplimiento de la normatividad vigente a terceros responsables de obra.	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Anual	1	si	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre

SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES										
						METAS-AVANCE						
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C3 A5 -Reorganizar y actualizar el registro de puntos y correspondatel de obra del municipio .	Porcentaje de avance en la conformación de la base de datos	Ascendente	Anual	1	si	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	Meta cumplida al 100% programada en trimestres del año anterior
C4 - Actualizar el marco normativo vigente en materia de desarrollo urbano en concordancia con la normativa estatal y federal.	**Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta**	**Ascendente**	**Anual**	**2**	**si**	0.00 **0.00**	0.00 **0.00**	0.00 **2.00**	0.00 **0.00**	0.00%	0.00%	Actvidad no considerada en este trimestre
C04 A01 - Actualizar el reglamento de construcción para el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de avance en la actualización del reglamento.	Ascendente	Trimestral	1	si	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	Actividad no considerada en este trimestre
C04 A02 -Actualizar el reglamento de imagen urbana para el Municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de avance en la actualización del reglamento.	Ascendente	Trimestral	1	si	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	Actividad no considerada en este trimestre
C5 - Implementar sistemas tecnológicos que faciliten los trámites, control y orden de las autorizaciones por parte de la autoridad.	**Porcentaje de avance en la creación del sistema.**	**Ascendente**	**Anual**	**36**	**si**	11.00 **11.00**	11.00 **11.00**	0.00 **14.00**	0.00 **0.00**	100.00%	61.11%	Por falta de recursos esta actividad se encuentra en proceso
C05.A01 -Implementar un sistema de consulta rápida del uso de suelo, que a mediano plazo simplifique el trámite de constancia de uso de suelo, reduciendo los tiempos de respuesta y evitar el error humano en el cálculo de los parámetros urbanos.	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Trimestral	1	si	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	Se implementó un Sistema donde se selecciona el lote, se captura la superficie del predio y el sistema nos arroja los parámetros para generar la constancia de uso de suelo, por este motivo en esta actividad se cumplió ya con lo esperado desde los trimestres del año anterior
C05 - A02 - Identificar predios que cuentan con licencias de construcción (vigentes, próximas a vencer o vencidas), para un buen control y supervisión de las obras	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Trimestral	1	si	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	Por la actividad de revisar, capturar y corregir la base de datos de licencia de construcción, se genera un reporte automático que contiene toda la información de la vigencia de las licencias. Por este motivo ya se cumplió con lo esperado desde los trimestres del año anterior
C05.A03 -Crear un sistema de consulta en tiempo real de los ingresos por licencias de construcción, constancias de uso de suelo, fusiones y subdivisiones.	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Anual	1	si	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	Actividad pendiente en espera de recursos
C05.A04 - Digitalizar los expedientes del archivo de la Dirección General de Desarrollo Urbano que sirva para futuros trámites.	Porcentaje de expedientes digitalizados.	Ascendente	Anual	33	si	11.00 11.00	11.00 11.00	0.00 11.00	0.00 0.00	100.00%	66.67%	Se cumplió con la actividad programada para este trimestre
C6 - Realizar estudios y proyectos para integrar el Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL), de acuerdo a las condiciones naturales prevalecientes en Puerto Morelos y que se constituya en un instrumento regulador obligatorio.	**Porcentaje de avance en la formulación del POEL**	**Ascendente**	**Anual**	**1**	**si**	**0.00** **0.00**	**0.00** **0.00**	**0.00** **0.00**	**0.00** **1.00**	0.00%	0.00%	Se firmo el Convenio de Coordinación para la Instrumentación del POEL del Territorio del Municipio de Puerto Morelos.
C6 A1 -Formular este instrumento de política ambiental que regula e induce el uso de suelo y las actividades productivas, con el fin de lograr la protección del medio ambiente y la preservación y aprovechamiento de los recursos naturales.	Porcentaje de avance en la formulación del POEL	Ascendente	Anual	1	si	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada en este trimestre
C7 - Reforzar el marco jurídico regulatorio municipal mediante la formulación de instrumentos de política ambiental.	**Porcentaje de avance en la actualización del reglamento.**	**Ascendente**	**Anual**	**2**	**si**	1.00 **0.00**	0.00 **0.00**	0.00 **1.00**	0.00 **1.00**	0.00%	50.00%	Actividad no programada en este trimestre
C7 A1- Encontrar soluciones innovadoras para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y de otros contaminantes del aire que alteran el clima global; así como determinar las medidas de adaptación ante los efectos del cambio climático.	Porcentaje de Avance en la formulación del Plan Municipal de Cambio Climático.	Ascendente	Anual	1	si	1.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00%	100.00%	Se llevo acabo la XXVII sesion extraordinaria del consejo de la peninsula de yucatan
C7 A2 - Basados en el Reglamento de Residuos del municipio de Puerto Morelos, crear un plan de manejo municipal, para el control de la gestión ante el arribo masivo de sargazo.	Porcentaje de Avance en la formulación del Plan Municipal de Manejo de Riorresiduos.	Ascendente	Anual	1	si	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	Actividad no programada para este trimestre
C8 - Implementar acciones de inspección para asegurar el cumplimiento de la normatividad ecológica, así como detectar situaciones irregulares que ameriten hacer las recomendaciones correspondientes	**Porcentaje de acciones realizadas**	**Ascendente**	**Anual**	**386**	**si**	**189.00** **100.00**	**294.00** **114.00**	**0.00** **110.00**	**0.00** **62.00**	257.85%	326.13%	Se superó el meta debido al programado debido a los constantes recorridos de inspección por parte de la SEMA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARIA GENERAL
AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES										
						METAS-AVANCE						
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C08 A01 - Crear documentos mediante los cuales se otorga autorización o información en materia ambiental, para realizar proyectos y/o actividades dentro del territorio municipal (Permiso ambiental de operación, permiso de poda y tala de árboles, permiso ambiental de desarrollo, factibilidad ecológica)	Porcentaje de permisos emitidos	Ascendente	Anual	133	si	179.00 80.00	283.00 100.00	0.00 100.00	0.00 53.00	283.00%	138.74%	Se supero la meta aun 283% del programado debido a la afinación de procesos, flujos de trabajo y la constante comunicación con los inspectores
C08 A02 -Verificar los hechos denunciados por la población para garantizar el derecho a un ambiente sano.	Porcentaje de actas levantadas	Ascendente	Anual	20	si	9.00 10.00	5.00 5.00	0.00 3.00	0.00 2.00	100.00%	70.00%	Se cumplio la meta se recepcionaron 5 denuncias ciudadanas y se les dio el debido seguimiento
C08 A03 - Disminuir la contaminación al manto freático y los recursos naturales con la solicitud de conexión al sistema de drenaje y/o implementación de biodigestores en lugar de fosas sépticas domésticas.	Porcentaje de constancias de conexión solicitadas.	Ascendente	Anual	33	si	1.00 10.00	6.00 9.00	0.00 7.00	0.00 7.00	66.67%	21.21%	Se realizo la recepcion de una constancia de conexcion y 6 instalaciones de permisos condicionados a instalar biodigestores
C9 - Implementar acciones de inspección para asegurar el cumplimiento de la normatividad ecológica, así como detectar situaciones irregulares que ameriten hacer las recomendaciones correspondientes	**Porcentaje de acciones realizadas**	**Ascendente**	**Anual**	**1,002**	**si**	0.00 1.00	526.00 50.00	0.00 901.00	0.00 50.00	1052.00%	52.50%	Se supero la meta con 1052.00% debido a los recorridos y realizacion de la reforestacion.
C9 A1 -Acciones de vigilancia, protección y cuidado de nidos de tortugas marinas, garantizando su ciclo reproductivo desde la anidación, eclosión y reincorporación al mar. Recorridos diurnos a lo largo de las playas de anidación; en Punta Brava, Punta Caracol y Punta Petempich y registro de nidos.	Porcentaje de nidos registrados	Ascendente	Anual	1,000	si	0.00 0.00	525.00 50.00	0.00 900.00	0.00 50.00	1050.00%	52.50%	La temporada dio inicio el 15 de mayo con el primer registro de un nido. Se tiene registrados 525 nidos de tortugas en el area de Punta Brava
C9 A2 - Planeación, norración, control y supervision de los procesos involucrados en la plantación de árboles nativos dentro del territorio municipal	Porcentaje de áreas reforestadas	Ascendente	Anual	2	si	0.00 1.00	1.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	50.00%	Se realizo el 5 de Junio se realizo una Reforestacion en el Plantel CECYTE Leona Vicario, con 500 arboles, 10 mts de pasto y 1 mts de tierra
C10 - Promover la separación y redso de Residuos Sólidos Urbanos (RSU) para evitar la contaminación del suelo y promover concienda en la solicedad.	**Porcentaje de jornadas realizadas**	**Ascendente**	**Anual**	**30**	**si**	9.00 8.00	9.00 8.00	0.00 8.00	0.00 6.00	112.50%	60.00%	Se rebasa lo programado debido al programa de separacion de residuos que son los programas de reciclaton tanto en puerto morelos y leona vicario
C10 A01 - Jornadas de acopio de residuos sólidos urbanos, desechados como basura para ser recuperados, aprovechados o utilizados como materia prima (papel, cartón, vidrio, aluminio, metal, Tetrapak, plástico PET, plástico HDPE, etc) En Leona Vicario y en la cabecera municipal.	Porcentaje de jornadas realizadas	Ascendente	Anual	30	si	9.00 8.00	9.00 8.00	0.00 8.00	0.00 6.00	112.50%	60.00%	Se rebasa lo programado debido al programa de separacion de residuos que son los programas de reciclaton tanto en puerto morelos y leona vicario
C11 - Organizar campañas de divulgación para concientizar estudiantes y población en general sobre la importancia de proteger nuestro medio ambiente.	**Porcentaje de campañas realizadas**	**Ascendente**	**Anual**	**3**	**si**	4.00 0.00	24.00 1.00	0.00 1.00	0.00 1.00	2400.00%	933.33%	Se rebaso lo programado debido a la divulgacion en diversos puntos de puerto morelos con el fin de concientizar el cuidaddo del medio ambiente
C11 A1 - Realizar campañas de divulgación a través de conferencias temáticas y pláticas en escuelas, hoteles, parques, etc.	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Anual	3	si	4.00 0.00	24.00 1.00	0.00 1.00	0.00 1.00	2400.00%	933.33%	Se realizaron 24 capacitaciones acerca del programa de Tortugas en los hoteles y diferentes usuarios de la zona federal de Puerto Morelos, 5 campañas de limpiezas areas de manglar y playas de Puerto Morelos y 1 platica sobre residuos solidos; 2 funciones del teatro Guiñol
C12 - Crear infraestructura para facilitar el transporte.	**Porcentaje de paraderos rehabilitados**	**Ascendente**	**Anual**	**5**	**si**	0.00 2.00	3.00 2.00	0.00 1.00	0.00 0.00	150.00%	60.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2023
C12 A1 - Rehabilitar y dar mantenimiento a paraderos para el transporte público y urbano y/o de personal en Puerto Morelos, Leona Vicario, Central Vallarta y Delirios.	Porcentaje de paraderos rehabilitados	Ascendente	Anual	5	si	0.00 2.00	3.00 2.00	0.00 1.00	0.00 0.00	150.00%	60.00%	Se rehabilito area para lops taxistas de la zona de puerto morelos, y mantenimiento de areas de estacionamiento de los diversos negocios y zonas comunes.
C13 - Establecer la señalización vial	**Porcentaje de acciones realizadas**	**Ascendente**	**Anual**	**283**	**si**	0.00 0.00	2.00 104.00	0.00 139.00	0.00 40.00	1.92%	0.71%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el presupuesto 2023
C13 A1 - Establecer de manera correcta y ordenada las señaléticas correspondientes en zonas escolares, pasos peatonales, bahías de ascenso y descenso, paraderos de transporte público, señal de alto y precaución, etc., en la cabecera municipal y en Leona Vicario.	Porcentaje de señalamientos colocados	Ascendente	Anual	100	si	0.00 0.00	2.00 30.00	0.00 50.00	0.00 20.00	6.67%	2.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2023, sin embargo se realizaron 2 señalamientos
C13 A2 -Establecer nomenclaturas con nombres y sentidos de las calles y avenidas en Leona Vicario, cabecera municipal, Delirios y Central Vallarta.	Porcentaje de señalamientos colocados	Ascendente	Anual	100	si	0.00 0.00	0.00 30.00	0.00 50.00	0.00 20.00	0.00%	0.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2023
C13 A3 -Dar mantenimiento a las nomenclaturas ya instaladas en Puerto Morelos.	Porcentaje de señales que recibieron mantenimiento	Ascendente	Anual	83	si	0.00 0.00	0.00 44.00	0.00 39.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2023

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PP07 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES										
						METAS-AVANCE						
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C14 - Proporcionar seguridad vial.	**Porcentaje de acciones realizadas**	**Ascendente**	**Anual**	**180**	**si**	5.00 20.00	5.00 74.00	0.00 66.00	0.00 20.00	6.76%	5.56%	Para esta actividad se tiene un 25% de avance con un 2.78% el cual no se cumplio con la meta esperada
C14 A1 - Instalar reductores de velocidad tipo bollas en zonas que lo requieran	Porcentaje de topes instalados	Ascendente	Anual	17	si	0.00 5.00	0.00 15.00	0.00 15.00	0.00 2.00	0.00%	0.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos
C14 A2 -Colocar pasos peatonales a nivel banqueta en avenidas principales.	Porcentaje de pasos peatonales instalados	Ascendente	Anual	2	si	0.00 0.00	2.00 1.00	0.00 1.00	0.00 0.00	200.00%	100.00%	Se realizo el trabajo de colocacion de tope en puerto morelos y pintura de paso peatonal en leona Vicario
C14 A3 -Pintar y delimitar las guarniciones conforme a su color indicativo señalado en el reglamento de tránsito y vialidad para permitir o prohibir el estacionamiento en vías públicas.	Porcentaje de metros lineales pintados	Ascendente	Anual	133	si	4.00 15.00	3.00 50.00	0.00 50.00	0.00 18.00	5.00%	5.26%	No se cumplio con la meta esperada se realizo pintura en diversos puntos estrategicos de leona Vicario
C14 A4 -Dar mantenimiento y poner señalización en la ciclovía de Leona Vicario para brindar mayor seguridad a los usuarios	Porcentaje de señales instaladas	Ascendente	Anual	7	si	0.00 0.00	0.00 7.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser ajustado en el programa de egresos 2023
C14 A5 - Realizar una propuesta de reordenamiento de sentidos viales.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	Anual	1	si	1.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00%	100.00%	Se llevo acabo reuniones con el personal del sindicato de taxistas, con el fin de dar propuestas de reordenamiento vial en irregularidades detectadas en multiples viabilidades
C15 - Crear los instrumentos para mejorar la movilidad.	**Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta**	**Ascendente**	**Anual**	**2**	**si**	**0.00** **0.00**	**0.00** **0.00**	**0.00** **2.00**	**0.00** **0.00**	0.00%	0.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2023
C15 A1 - Elaborar una propuesta de Reglamento Municipal de Movilidad Vial y Transporte	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	Anual	1	si	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2023
C15 A2 - Elaborar una propuesta de un instrumento estratégico para satisfacer las necesidades de movilidad de personas y mercancías, reduciendo los costos sociales y ambientales del sistema de transporte.	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	Ascendente	Anual	1	no	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	No se ha cumplido esta actividad por falta de recursos, deberá de ser aprobado en el programa de egresos 2023
C16 - Promover la interacción y la concientización	**Porcentaje de acciones realizadas**	**Ascendente**	**Anual**	**59**	**no**	**0.00** **1.00**	**0.00** **25.00**	**0.00** **23.00**	**0.00** **10.00**	0.00%	0.00%	No fue factible se pasa al siguiente trimestre de egresos 2023 esperando que las condiciones para su implementación sean favorables
C16 A1 - Reunir los actores involucrados en la materia, como autoridades, especialistas y ciudadanos.	Porcentaje de avance en la creación de la Comisión	Ascendente	Anual	1	no	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	No fue factible se pasa al siguiente trimestre de egresos 2023 esperando que las condiciones para su implementación sean favorables
C16 A2 - Crear un instrumento de sugerencias y denuncias ciudadanas sobre el transporte público y de carga.	Porcentaje de quejas atendidas	Ascendente	Anual	50	si	0.00 0.00	0.00 20.00	0.00 20.00	0.00 10.00	0.00%	0.00%	No fue factible se pasa al siguiente trimestre de egresos 2023 esperando que las condiciones para su implementación sean favorables
C16 A3 - Llevar a cabo foros de concientización en escuelas del municipio.	Porcentaje de foros efectuados	Ascendente	Anual	5	si	0.00 0.00	0.00 3.00	0.00 2.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	No fue factible se pasa al siguiente trimestre de egresos 2023 esperando que las condiciones para su implementación sean favorables
C16 A4 - Llevar a cabo pláticas para crear conciencia entre la gente , sobre el uso obligatorio de casco para motociclista y triciclistas.	Porcentaje de pláticas impartidas	Ascendente	Anual	3	si	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	No fue factible se pasa al siguiente trimestre de egresos 2023 esperando que las condiciones para su implementación sean favorables
C17 - Sistema administrativo de staff, implementado.	**Porcentaje de acciones realizadas**	**Ascendente**	**Anual**	**88**	**si**	**32.00** **22.00**	**34.00** **29.00**	**0.00** **29.00**	**0.00** **8.00**	117.24%	75.00%	Para este primer trimestre se llegó a un 145.45% de avance se cumplió y sirvieron lo esperado.
C17 - A1 Atender 60 solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes administrativas recibidas	Ascendente	Anual	60	si	40.00 15.00	32.00 20.00	0.00 20.00	0.00 5.00	160.00%	103.33%	Se atendio 32 solicitudes administrativas por esta motivo se sirvieron lo esperado.
C17 - A2 Atender 3 solicitudes normativas recibidas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas	Ascendente	Anual	1	si	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	No hubo solicitud normativa
C17 - A3 Atender 12 solicitudes jurídicas (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas recibidas	Ascendente	Anual	12	si	1.00 2.00	1.00 4.00	0.00 4.00	0.00 2.00	25.00%	16.67%	Se atendio 1 solicitud juridica no sobre todo lo esperado
C17 - A4 Atender 12 solicitudes de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia	Ascendente	Anual	12	si	1.00 4.00	1.00 4.00	0.00 4.00	0.00 0.00	25.00%	16.67%	Se atendio 1 solicitud de transparencia no se cumplio con el esperado o meta
C17 - A5 Atender solicitud de comprobación con pago de nomina	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Anual	1	si	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00%	0.00%	No avanza esta trimestralmente

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PPOB PLANEACION URBANA										
						METAS-AVANCE							
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - Contribuir para un desarrollo urbano sostenible que promueva el ordenamiento territorial mediante la dotación de infraestructura, servicios públicos de calidad y avanzar hacia una correcta cultura vial, mediante programas educativos que promuevan la seguridad vial y un cambio de paradigma hacia una movilidad sostenable.	Porcentaje de acciones que propician un desarrollo urbano ordenado	Ascendente	Trimestre	68.00	SI	17.00 16.00	23.00 18.00	0.00 15.00	0.00 19.00	127.78%	58.82%	Se cumplió el 127.78% del Fin trimestral y el 58.82% anual
P - Los Portomoselense cuentan con una planeación urbana ordenada, respetando los rasgos característicos de la cultura y las costumbres, considerando la conservación del medio ambiente y la armonía el desarrollo económico.	Porcentaje de habitantes que cuentan con desarrollo urbano de manera ordena	Ascendente	Trimestre	68.00	SI	17.00 16.00	23.00 18.00	0.00 15.00	0.00 19.00	127.78%	58.82%	Se cumplió el 127.78% del Fin trimestral y el 58.82% anual
C01 - Elaborar anteproyectos para el desarrollo urbano, el ordenamiento ecológico y la movilidad urbana realizado	Porcentaje de estudios y proyectos reconocidos para su incorporación al desarrollo urbano respecto a los identificados al inicio de la administración.	Ascendente	Trimestre	6.00	SI	6.00 3.00	7.00 1.00	0.00 2.00	0.00 0.00	700.00%	216.67%	se cumplio con 700% del componente trimestral y el 216.67 % anual del componente C01
C01.A01 - Realizar 2 Estudios, Anteproyectos de la dirección general de desarrollo urbano	Porcentaje de estudios y proyectos de la dirección general de desarrollo urbano	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	3.00 1.00	4.00 1.00	0.00 0.00	0.00 0.00	400.00%	350.00%	se cumplio con 400% del componente trimestral y el 350 % anual del componente C01 A01 de la dirección general de Desarrollo Urbano
C01.A02 -Realizar 2 estudios, anteproyectos de la dirección general de ecología	Porcentaje de estudios y proyectos de la dirección general de ecología	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	1.00 1.00	2.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	200.00%	150.00%	se cumplio con el 200% del avance trimestral y 150 % del avance anual de elaboración anteproyectos de la dirección general de ecología
C01.A03 -Realizar 2 estudios, anteproyectos de la dirección general de movilidad urbana sostenible	Porcentaje de estudios y proyectos de la dirección general de movilidad urbana sostenible	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	2.00 1.00	1.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	100.00%	150.00%	se cumplio con el 100% del avance trimestral y el 150 % del avance anual de elaboración anteproyectos de la dirección general de movilidad urbana sostenible
C02 - Analizar y actualizar el marco normativo para la imagen urbana y la construcción realizado	Porcentaje de avance del marco normativo para la imagen urbana y vía publica para el municipio de puerto Morelos	Ascendente	Trimestre	1.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00%	0.00%	no hubo solicitudes de información entre dependencias, correspondiendo a un 0% de avance trimestral y anual
C02.A01 - Analizar 1 propuesta de actualización del reglamento de imagen urbana y vía publica para el municipio de puerto Morelos	Porcentaje de avance del reglamento de imagen urbana y vía pública para el municipio de puerto Morelos	Ascendente	Trimestre	1.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00%	0.00%	no hubo solicitudes de información entre dependencias, correspondiendo a un 100% de avance trimestral y anual
C03 -Elaborar un sistema de información geográfica municipal realizado	Porcentaje de avance de información geográfica municipal	Ascendente	Trimestre	12.00	SI	3.00 3.00	3.00 3.00	0.00 3.00	0.00 3.00	233.33%	100.00%	Se cumplió el 233.33 % del avance trimestral y 100% del avance anual de elaboración de un sistema de información geográfica municipal
C03.A01 -Elaborar 3 cartografía del sistema urbano y rural	Porcentaje de avance de cartografía del sistema urbano y rural	Ascendente	Trimestre	3.00	SI	1.00 1.00	1.00 1.00	0.00 1.00	0.00 0.00	200.00%	100.00%	Se cumplio el 200 % del avance trimestral y 100% del avance anual de elaboración cartografía del sistema urbano y rural
C03.A02 -Elaborar 3 cartografía del medio físico natural del municipio	Porcentaje de avance de cartografía del medio físico natural del municipio	Ascendente	Trimestre	3.00	SI	1.00 1.00	1.00 1.00	0.00 0.00	0.00 1.00	100.00%	66.67%	Se cumplio con de 100% de avance trimestral y 66.67% del avance anual de elaboración de cartografía del medio físico natural del municipio
C03.A03 -Elaborar 3 cartografía de sistema de infraestructuras	Porcentaje de avance de la cartografía de sistema de infraestructuras	Ascendente	Trimestre	3.00	SI	2.00 1.00	3.00 0.00	0.00 1.00	0.00 1.00	300.00%	166.67%	Se cumplió el 300 % del avance trimestral y 166.67 % del avance anual de elaboración cartografía de sistema de infraestructuras
C03.A04 -Elaborar 3 cartografía del desarrollo socioeconómico	Porcentaje de avance de la cartografía del desarrollo socioeconómico	Ascendente	Trimestre	3.00	SI	1.00 0.00	1.00 1.00	0.00 1.00	0.00 1.00	100.00%	66.67%	Se cumplió el 100 % del avance trimestral y 66.67 % del avance anual para la elaboración de cartografía del desarrollo socioeconómico

SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP08 PLANEACION URBANA										
						METAS-AVANCE							
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C04 -Elaborar y gestionar instrumentos de planeación urbana realizado	Porcentaje de avance de los instrumentos de planeación urbana	Ascendente	Trimestre	1.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00%	0.00%	no hubo solicitudes de información entre dependencias, correspondiendo a un 0% de avance trimestral y anual
C04.A01 - Elaborar 1 programa de desarrollo urbano de centro de población de leona vicario	Porcentaje de avance del programa de desarrollo urbano de centro de población de leona vicario	Ascendente	Trimestre	1.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00%	0.00%	no hubo solicitudes de información entre dependencias, correspondiendo a un 0% de avance trimestral y anual
C05.- Componente 5 staff	Sistema administrativo de Staff, implementado	Ascendente	Trimestre	48.00	SI	6.00 10.00	9.00 14.00	0.00 10.00	0.00 14.00	64.29%	31.25%	Se cumplió el 64.29 % del avance trimestral y 31.25 % avance anual del Sistema administrativo de Staff, implementado
C05.A01 Atender 17 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes realizadas	Ascendente	Trimestre	18.00	SI	0.00 4.00	0.00 5.00	0.00 4.00	0.00 5.00	0.00%	0.00%	no hubo solicitudes de información entre dependencias, correspondiendo a un avance del 0% anual
C05.A02- Atender 2 solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes realizadas	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00%	0.00%	no hubo solicitudes de información entre dependencias, correspondiendo a un 0% de avance trimestral y anual
C05.A03- Atender 2 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Número de personas que asistieron a las conferencias realizadas	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00%	0.00%	no hubo solicitudes de información entre dependencias, correspondiendo a un 0% de avance trimestral y anual
C05.A04 Atender 2 solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas de transparencia	Ascendente	Trimestre	2.00	SI	0.00 0.00	3.00 1.00	0.00 0.00	0.00 1.00	300.00%	150.00%	Se cumplió el 300 % del avance trimestral y 150 % avance anual de transparencia
C05.A05- Efectuar 24 acciones de comprobación del pago de nomina	Número de acciones de comprobación de nómina realizadas	Ascendente	Trimestre	24.00	SI	6.00 6.00	6.00 6.00	0.00 6.00	0.00 6.00	100.00%	50.00%	se realizo el 100% de avances trimestral y 50% anual de acciones de comprobacion de nómina realizadas

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO
MORELOS 2021-2024
SECRETARIA
GENERAL

PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PP09 CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.

NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO 1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	AVANCE DE LA META PROGRAMADA TRIM	ANUAL	JUSTIFICACIONES
FIN. Contribuir a un ordenamiento territorial de vanguardia, permitiendo la libre y segura movilidad de los visitantes por las calles y sitios de recreo y diversión, mediante, la construcción y rehabilitación de la obra publica y otorgando servicios públicos de calidad a la población.	Porcentaje de acciones, construcción y rehabilitaciones realizadas en el municipio.	Ascendente	anual	426,299.00	SI	24,098.00 99,276.00	28,079.00 99,277.00	0.00 113,914.00	0.00 113,832.00	28.28%	12.24%	para este trimestre, no se tiene programado obras publicas, se llevaron a cabo las acciones tendientes a la prestaciones de servicios públicos, atendiendo la dementada ciudadana. en el trimestre se realizo el 28.28 % de los componentes, de los 12.24 % anual estimado.
PROPOSITO. Los porto morelenses obtienen mejores infraestructuras y servicios públicos de calidad que mejoren su calidad de vida.	Porcentaje de familias beneficiadas con infraestructura básica y servicios públicos.	Ascendente	trimestral	426,299.00	SI	24,098.00 99,276.00	28,079.00 99,277.00	0.00 113,914.00	0.00 113,832.00	28.28%	12.24%	para este trimestre, no se tiene programado obras publicas, se llevaron a cabo las acciones tendientes a la prestaciones de servicios públicos, atendiendo la dementada ciudadana. en el trimestre se realizo el 28.28 % de los componentes, de los 12.24 % anual estimado.
C1 9.1.1. Realizar la modernización de la infraestructura básica con que cuenta el municipio, con el fin de lograr una mejor calidad de vida de las familias porto morelense.	Porcentaje de infraestructuras básica, modernizadas en el municipio de Puerto Morelos	Ascendente	trimestral	29,184.00	si	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 14,635.00	0.00 14,549.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras publicas.
C01.A01 -Pavimentar 65.00 M2 de vialidades en diversas colonias y accesos turísticos en el municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de metros cuadrados de vialidades pavimentados	Ascendente	trimestral	65.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 65.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras publicas.
C01.A02 -Construir 5700 metros lineales de guarniciones de concreto en el municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de metros lineales de guarniciones construidos	Ascendente	trimestral	5,700.00	si	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 2,850.00	0.00 2,850.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras publicas.
C01.A03 -Construir 10900 m2 de banquetas de concreto simple en diversas colonias y avenidas del municipio de Puerto Morelos.	Porcentaje de metros cuadrados de banquetas construidos	Ascendente	trimestral	10,900.00	si	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 5,450.00	0.00 5,450.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras publicas.
C01.A04 - Construir 10866 m2 de ciclovía con delimitación para peatones en diferentes zonas de la cabecera y localidades del municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de metros cuadrados de ciclovías construidos	Ascendente	trimestral	10,866.00	si	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 5,433.00	0.00 5,433.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras publicas.
C01.A05 -Ampliar y Mejorar 260 piezas de la Infraestructura de alumbrado publico en el municipio de Puerto Morelos .	Porcentaje de piezas de alumbrado publico instaladas	Ascendente	trimestral	260.00	si	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 130.00	0.00 130.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras publicas.
C01.A06- Construir 5 espacios deportivos en colonias de nueva creación , así como rehabilitar los existentes y dejarlos en optimas condiciones para los habitantes	Porcentaje de espacios deportivos rehabilitados o construidos	Ascendente	trimestral	5.00	si	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 3.00	0.00 2.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras publicas.
C01.A07-Construir 4 espacios recreativos en colonias de nueva creación , así como rehabilitar los existentes y dejarlos en optimas condiciones para el sano esparcimiento de las familias	Porcentaje de espacios públicos construidos	Ascendente	trimestral	4.00	si	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 2.00	0.00 2.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras publicas.
C01.A08 -Implementar un programa de instalación de 1332 piezas de señalización, tanto de nomenclatura vial como de señales restrictivas.	Porcentaje de piezas de señalización instaladas	Ascendente	trimestral	1,332.00	si	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 666.00	0.00 666.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras publicas
C01.A09 - Construir 2 paraderos en las localidades turísticas en el municipio Puerto Morelos.	Porcentaje de paraderos construidos	Ascendente	trimestral	2.00	si	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras publicas
C01.A10 - Construir 2 caseta de vigilancia policiaca en el municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de casetas construidas	Ascendente	trimestral	2.00	si	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras publicas
C01.A11 - Rehabilitar 2 áreas administrativas mediante el mantenimiento a fondo de la infraestructura	Porcentaje de espacios administrativos rehabilitados	Ascendente	trimestral	2.00	si	0.00 0.00	0.00 0.00	1.00 1.00	1.00 1.00	0.00%	100.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras publicas
C01.A12 - Construir 46 Pozos de Absorción en las Diferentes avenidas que sean puntos críticos en el Municipio de Puerto Morelos	Porcentaje de pozos construidos	Ascendente	trimestral	46.00	si	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 33.00	0.00 13.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras publicas.

SECRETARÍA GENERAL

PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PP09 CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.

NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	METAS-AVANCE: FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO 1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	AVANCE DE LA META PROGRAMADA TRIM	ANUAL	JUSTIFICACIONES
C01.A13 - Mejorar y Rehabilitar 00.00 metros lineales de la infraestructura vial para brindar una mejor imagen urbana a los turistas y población en general.	Porcentaje de metros lineales de vialidades rehabilitados	Ascendente	trimestral	0.00	si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	en este trimestre, no se tiene programado actividades referente a obras publicas.
						0.00	0.00	0.00	0.00			
C2 9.2.1 Supervisar el funcionamiento de las luminarias instaladas para programar acciones de mantenimiento y rehabilitación del alumbrado público.	Porcentaje de acciones de rehabilitación y mantenimiento realizadas.	Ascendente	mensual	2,900.00	si	1,283.00	2,055.00	0.00	0.00	283.45%	115.10%	para este trimestre se realizaron 2055 acciones de mantenimiento de los 725 programado, esta actividad se realizo de acuerdo ala demanda ciudadana, en el trimestre se realizo el 283.45% del componente, del 115.10 % annual estimado.
						723.00	725.00	725.00	727.00			
C02.A01 - Rehabilitar y dar 2900 mantenimientos a luminarias y red eléctrica con los materiales adecuados.	Porcentaje de acciones de rehabilitación y mantenimiento realizadas.	Ascendente	mensual	2,900.00	si	1,283.00	2,055.00	0.00	0.00	283.45%	115.10%	para este trimestre se realizaron 2055 acciones de mantenimiento de los 725 programado, esta actividad se realizo de acuerdo ala demanda ciudadana, en el trimestre se realizo el 283.45% del componente, del 115.10 % annual estimado.
						723.00	725.00	725.00	727.00			
C3 9.2.2 Dar Mantenimiento al sistema de drenaje pluvial existente para mejorar su operación, sobre todo en la temporada de lluvias.	porcentaje de pozos de absorción y rejillas de captación con mantenimiento realizado	Ascendente	mensual	433.00	si	682.00	971.00	0.00	0.00	899.07%	381.76%	para este trimestre se realizo el mantenimiento de 971 pozos de absorcion pluvial y rejillas de captacion de los 108 programados, esta actividad se realizo de acuerdo ala demanda ciudadana, en el trimestre se realizo el 899.07% del componente, del 381.76% anual estimado.
						108.00	108.00	108.00	109.00			
C03.A01 -Dar mantenimiento a 433 pozos del sistema de drenaje pluvial y rejillas para mejorar su operación.	porcentaje de pozos de absorción y rejillas de captación con mantenimiento realizado	Ascendente	mensual	433.00	si	682.00	971.00	0.00	0.00	899.07%	381.76%	para este trimestre se realizo el mantenimiento de 971 pozos de absorcion pluvial y rejillas de captacion de los 108 programados, esta actividad se realizo de acuerdo ala demanda ciudadana, en el trimestre se realizo el 899.07% del componente, del 381.76% anual estimado.
						108.00	108.00	108.00	109.00			
C4 9.2.3 Reallzar acciones permanentes de limpieza de playas.	porcentaje de metros cúbicos de residuos sólidos retirados de sargazo.	Ascendente	mensual	333,333.00	si	7,684.00	9,552.00	0.00	0.00	11.46%	5.17%	para este trimestre se realizo la limpieza de 9552 m3 de playas de los 83,333 m3 programados, no se llego a la meta ya que hubo un error al capturar el monto en el plan municipal, esta actividad se realizo de acuerdo a la demanda ciudadana, en el trimestre se realizo el 11.46% del componente, 5.71% anual estimado.
						83,333.00	83,333.00	83,333.00	83,334.00			
C04.A01 - Retirar 333,333 metros cúbicos de residuos solidos y sargazo, de los accesos a las playas	porcentaje de metros cúbicos de residuos sólidos retirados de sargazo.	Ascendente	mensual	333,333.00	si	7,684.00	9,552.00	0.00	0.00	11.46%	5.17%	para este trimestre se realizo la limpieza de 9552 m3 de playas de los 83,333 m3 programados, no se llego a la meta ya que hubo un error al capturar el monto en el plan municipal, esta actividad se realizo de acuerdo a la demanda ciudadana, en el trimestre se realizo el 11.46% del componente, 5.71% anual estimado.
						83,333.00	83,333.00	83,333.00	83,334.00			
C5 9.2.4 Implementar un programa extraordinario de retiro de sargazo en condiciones atípicas.	Porcentaje de Metros cúbicos de sargazo retirados.	Ascendente	mensual	13,333.00	si	7,497.00	9,316.00	0.00	0.00	279.51%	126.10%	para este trimestre se realizo el retiro de 9,316 m3 de sargazo en condiciones atipicas, de los 3,333 m3 programados, esta actividad se realizo de acuerdo a la demanda ciudadana, en el trimestre se realizo 279.51% del componente, del 126.01% anual estimado.
						3,333.00	3,333.00	3,333.00	3,334.00			
C5.A01 - Realizar un plan extraordinario de limpieza de playas retirando 13,333 metros cúbicos de sargazo en condiciones atípicas y residuos solidos con maquinarias apropiada .	Porcentaje de Metros cúbicos de sargazo retirados.	Ascendente	mensual	13,333.00	si	7,497.00	9,316.00	0.00	0.00	279.51%	126.10%	para este trimestre se realizo el retiro de 9,316 m3 de sargazo en condiciones atipicas, de los 3,333 m3 programados, esta actividad se realizo de acuerdo a la demanda ciudadana, en el trimestre se realizo 279.51% del componente, del 126.01% anual estimado.
						3,333.00	3,333.00	3,333.00	3,334.00			
C6 9.2.5 Implementar programas emergentes de bacheo para el mantenimiento y rehabilitación de calles y avenidas.	Porcentaje de metros cuadrados de calles y avenidas rehabilitados.	Ascendente	mensual	10,500.00	si	1,261.00	781.00	0.00	0.00	29.75%	19.45%	para este trimestre se realizo la rehabilitación de 781 m2 de calles y avenidas de los 2,625 m2 programados, esta actividad se realizo de acuerdo a la demanda ciudadana, en el trimestre se realizo el 29.75% del componente, del 19.45% anual estimado.
						2,625.00	2,625.00	2,625.00	2,625.00			
C6.A01 - Rehabilitar y dar mantenimiento a 10,500 m2 de calles y avenidas con material y maquinarias adecuados.	Porcentaje de metros cuadrados de calles y avenidas rehabilitados.	Ascendente	mensual	10,500.00	si	1,261.00	781.00	0.00	0.00	29.75%	19.45%	para este trimestre se realizo la rehabilitación de 781 m2 de calles y avenidas de los 2,625 m2 programados, esta actividad se realizo de acuerdo a la demanda ciudadana, en el trimestre se realizo el 29.75% del componente, del 19.45% anual estimado.
						2,625.00	2,625.00	2,625.00	2,625.00			

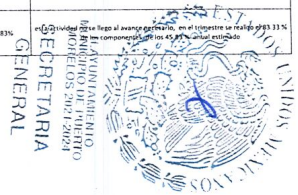
CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PP09 CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.											
						METAS-AVANCE						
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C7 9.3.1 Llevar a cabo la recolección, traslado y entrega de los residuos solidos en el relleno sanitario contratado.	porcentaje de toneladas de residuos sólidos recogidas.	Ascendente	mensual	33,500.00	si	4,763.00	4,516.00	0.00	0.00	53.92%	27.70%	para este trimestre se realizo la rrecolección de 4,516 toneladas de residuos solidos urbanos no peligrosos generados por el municipio de los 8,375 toneladas programados, esta actividad se realizo de acuerdo a la demanda ciudadana, en el trimestre se realizo 53.92 % del componente, del 27.70 % anual estimado
						8,375.00	8,375.00	8,375.00	8,375.00			
C07.A01 - Retirar 33,500 toneladas de residuos solidos en el municipio de puerto Morelos, leona vicario, central Vallarta y la sub delegación de delirios, realizar visitas a casas habitación y comercios para la difusión de rutas y horarios de recolección, programar la instalación de módulos de recolección de baterías alcalinas y medicamentos caducos.	porcentaje de toneladas de residuos sólidos recogidas.	Ascendente	mensual	33,500.00	si	4,763.00	4,516.00	0.00	0.00	53.92%	27.70%	para este trimestre se realizo la rrecolección de 4,516 toneladas de residuos solidos urbanos no peligrosos generados por el municipio de los 8,375 toneladas programados, esta actividad se realizo de acuerdo a la demanda ciudadana, en el trimestre se realizo 53.92 % del componente, del 27.70 % anual estimado.
						8,375.00	8,375.00	8,375.00	8,375.00			
C8 9.3.2 Programar las actividades para dar mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura de parques y jardines, áreas públicas, glorietas y camellones del patrimonio municipal y barrido de calles.	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas.	Ascendente	mensual	3,048.00	si	911.00	872.00	0.00	0.00	114.44%	58.50%	para este trimestre se realizo 872 acciones de mantenimiento de (calles, avenidas, parques y jardines) de las 762 acciones programadas, esta actividad se realizo de acuerdo a la demanda ciudadana, en el trimestre se realizo el 114.44 % del componente, del 58.50 % anual estimado.
						762.00	762.00	762.00	762.00			
C8.A01 - Implementar de manera periódica, programas para realizar 1548 acciones para mantener la infraestructura.	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas.	Ascendente	mensual	1,548.00	si	471.00	412.00	0.00	0.00	106.46%	57.04%	para este trimestre se realizo 412 acciones de mantenimiento de (parques y jardines) de las 387 acciones programadas, esta actividad se realizo de acuerdo a la demanda ciudadana, en el trimestre se realizo el 106.46 % del componente, del 57.04 % anual estimado.
						387.00	387.00	387.00	387.00			
C08 A 02- Implementar 1500 acciones, en un programa permanente de limpieza de calles y avenidas, que comprende barridos, podas, chapeos, retiro de residuos solidos de las vialidades y aceras.	Porcentaje de acciones de limpieza realizadas.	Ascendente	mensual	1,500.00	si	440.00	460.00	0.00	0.00	122.67%	60.00%	para este trimestre se realizo 460 acciones de mantenimiento de (calles y avenidas) de las 375 acciones programadas, esta actividad se realizo de acuerdo a la demanda ciudadana, en el trimestre se realizo el 122.67 % del componente, del 60.00 % anual estimado.
						375.00	375.00	375.00	375.00			
C9. Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	mensual	68.00	si	17.00	16.00	0.00	0.00	100.00%	48.53%	esta actividad se realizo de acuerdo al plan, en el trimestre se realizo el 100% de los componentes, de los 48.53% anual estimado.
						17.00	16.00	18.00	17.00			
C09.A01 Atender 24 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas.	Ascendente	mensual	24.00	si	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	25.00%	en este trimestre no contaron con avance, en el trimestre se realizo el 0% de los componentes, de los 25.00% anual estimado.
						6.00	6.00	6.00	6.00			
C09.A02 - Atender 8 solicitudes normativas recibidas (Manuales) (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de normativas atendidas.	Ascendente	mensual	8.00	si	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	25.00%	en este trimestre no se contio con avance, en el trimestre se realizo el 0% de los componentes, de los 25.00% anual estimado.
						2.00	2.00	2.00	2.00			
C09.A03 -Atender 2 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Jurídicas atendidas.	Ascendente	mensual	2.00	si	0.00	2.00	0.00	0.00	200.00%	100.00%	esta actividad se realizo de acuerdo al plan, en el trimestre se realizo el 200% de los componentes, de los 100.00% anual estimado.
						0.00	0.00	1.00	1.00			
C09.A04 -Atender 10 solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de transparencia atendidas.	Ascendente	mensual	10.00	si	3.00	9.00	0.00	0.00	450.00%	120.00%	esta actividad se realizo de acuerdo al plan, en el trimestre se realizo el 450 % de los componentes, de los 120.00% anual estimado.
						3.00	2.00	3.00	2.00			
C09.A05- Efectuar 24 acciones de comprobación del pago de nomina (bajo demanda)	Porcentaje de Acciones de comprobación de nomina efectuadas.	Ascendente	mensual	24.00	si	6.00	5.00	0.00	0.00	83.33%	45.83%	esta actividad no se llego al avance esperado, en el trimestre se realizo el 83.33 % de los componentes, de los 45.83% anual estimado
						6.00	6.00	6.00	6.00			





PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO | **PP10 GOBIERNO CERCANO A LA GENTE**

NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO 1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	AVANCE DE LA META PROGRAMADA TRIM	ANUAL	JUSTIFICACION
F - MANTENER UNA POLITICA DE ESTAR CERCA DE LAS PERSONAS, ATENDIENDO SUS NECESIDADES, DEFENDIENDO LA IGUALDAD DE GENERO Y PROPINIENDO PLANES Y PROGRAMAS	PORCENTAJE DE ATENCIONES A LAS PERSONAS	Ascendente	ANUAL	641.00	SI	325.00 161.00	283.00 158.00	0.00 162.00	0.00 160.00	179.11%	94.85%	Se cumplio con el 179.11% del primer trimestre y el 94.85% de las actividades anuales debido a la alta demanda de solicitudes.
P - TENER UN GOBIERNO TRANSPARENTE CON PLANES Y PROGRAMAS PARTICIPATIVOS, BUSCANDO LA EFICIENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE PLANES Y PROGRAMAS PARTICIPATIVOS PARA LA EFICIENCIA DEL BUEN GOBIERNO	Ascendente	ANUAL	641.00	SI	325.00 161.00	283.00 158.00	0.00 162.00	0.00 160.00	179.11%	94.85%	Se cumplio con el 179.11% del primer trimestre y el 94.85% de las actividades anuales debido a la alta demanda de solicitudes.
C01 - ASESORAR, ATENDER Y CONTROLAR LOS PROCEDIMIENTOS PROMOVIENDO LAS ACCIONES PARA CONTAR CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y CAPACITACIÓN EN MESAS DE TRABAJO EN TEMAS DE TRANSPARENCIA IMPARTIDOS, EN RELACIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PUBLICA RECIBIDAS Y A LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN ESTABLECIDOS.	Ascendente	TRIMESTRAL	382.00	SI	261.00 96.00	173.00 95.00	0.00 96.00	0.00 95.00	182.11%	113.61%	Se cumplio con el 182.11% del trimestre y el 113.61 de la anualidad debido a la alta demanda de solicitudes de informacion publica.
C01.A01 - ASESORAR, ATENDER Y CONTROLAR 222 PROCEDIMIENTOS PROMOVIENDO LAS ACCIONES PARA CONTAR CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE.	PORCENTAJE DE TALLERES TEMAS DE TRANSPARENCIA IMPARTIDA EN EL TRIMESTRE	Ascendente	TRIMESTRAL	222.00	SI	0.00 56.00	5.00 55.00	0.00 56.00	0.00 55.00	9.09%	2.25%	La direccion de transparencia cumplio con 9.09% trimestral y el 2.25% del porcentaje anual debido a que no cuentan con aula para las asesorias y talleres para impartir.
C01.A02 -ATENDER 160 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA CIUDADANAS DE TRANSPARENCIA (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICAS POR PARTE DE TRANSPARENCIA.	Ascendente	TRIMESTRAL	160.00	SI	261.00 40.00	168.00 40.00	0.00 40.00	0.00 40.00	420.00%	268.13%	Se cumplio con el 420.00% del trimestre y un 268.13% del año debido a la alta demanda de solicitudes de informacion
C02 - COMPONENTE 210.1.2 CON BASE EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE, LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN Y APROVECHAR LA EXPERIENCIA DEL INAFED PARA MEJORAR LA GESTIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE REPORTES REALIZADOS, INFORMES DE GOBIERNO Y AVANCE EN EL FORMULARIO.	Ascendente	ANUAL	5.00	SI	0.00 1.00	1.00 1.00	0.00 3.00	0.00 0.00	100.00%	20.00%	Se cumplio con el 100% del trimestre programado y con el 20.00% del porcentaje anual programado.
C02.A01 - ACTULIZAR 1 VEZ EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA FORMULACIÓN DEL PMD	Ascendente	CADA 3 AÑOS	1.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	No se programo nada para este trimestre.
C02.A02 INFORMAR 4 VECES DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN MUNICIPAL (MOSEM).	PORCENTAJE DE REPORTES REALIZADOS.	Ascendente	TRIMESTRAL	3.00	SI	0.00 1.00	1.00 1.00	0.00 1.00	0.00 0.00	100.00%	33.33%	Se cumplio con el 100 % del trimestre y el 33.33 % de porcentaje trimestral debido al cumplimiento del MOSEM.
C02.A03 - ELABORAR UNA GUIA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA GUIA CONSULTIVA	Ascendente	ANUAL	1.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	No se programo la elaboracion de ningun documento.
C03-TENER UN MUNICIPIO CERCANO A LA GENTE CON ROSTRO HUMANO	PORCENTAJE DE ASISTENCIAS, ATENCIONES, APOYOS, TALLERES, ASESORÍAS Y BRIGADAS.	Ascendente	TRIMESTRAL	211.00	SI	54.00 54.00	94.00 52.00	0.00 53.00	0.00 52.00	180.57%	70.14%	Se rebasaria por cerca de mas del doble en el 180.57% y el porcentaje anual por un 70.14% debido a la alta demanda de apoyos solicitados

SECRETARIA GENERAL
AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO | **PP10 GOBIERNO CERCANO A LA GENTE**

NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO 1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	AVANCE DE LA META PROGRAMADA TRIM	ANUAL	JUSTIFICACION
C03- A01-REALIZAR 8 APOYOS SOCIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE CALIDADDE VIDA DE LAS FAMLIAS EN SITUACIONES VUNERABLES(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE APOYOS SOCIALES ENTREGADOS	Ascendente	TRIMESTRAL	8.00	SI	6.00	7.00	0.00	0.00	350.00%	162.50%	Se cumplio con el 350% del porcentaje trimestral y el 162.50% del porcentaje anual debido a la alta demanda de apoyos solicitados.
						2.00	2.00	2.00	2.00			
C03- A02-GESTIONAR 5 AYUDAS SOCIALES A FAMILIAS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE AYUDAS SOCIALES REALIZADAS	Ascendente	TRIMESTRAL	5.00	SI	23.00	13.00	0.00	0.00	1300.00%	720.00%	Se cumplio con el 1300% del porcentaje trimestral y el 720% del porcentaje anual debido a la alta demanda de apoyos solicitados.
						2.00	1.00	1.00	1.00			
C03- A03-BRINDAR 24 APOYOS DE DONATIVOS PARA MUJERES EN CONDICIONES VULNERABLES.	PORCENTAJE DE APOYOS DE DONATIVOS ENTREGADOS	Ascendente	TRIMESTRAL	24.00	SI	3.00	1.00	0.00	0.00	16.67%	16.67%	Solamente se cumplio con el 16.67% del porcentaje trimestral y el 16.67 % del porcentaje anual debido a la baja demanda de donaciones
						6.00	6.00	6.00	6.00			
C03- A04-PROMOVER 36 TALLERES EDUCATIVOS Y DE DIVULGACIÓN SOBRE LOS TEMAS DE IGUALDAD DE GÉNERO Y DERECHOS FUNDAMENTALES DE LA MUJER	PORCENTAJE DE MUJERES CAPACITADAS	Ascendente	TRIMESTRAL	36.00	SI	4.00	14.00	0.00	0.00	155.56%	50.00%	Solamente se cumplio con el 155.56% del porcentaje trimestral y el 50% del porcentaje anual debido a la baja demanda de capacitaciones solicitadas.
						9.00	9.00	9.00	9.00			
C03- A05-IMPLEMENTAR 120 ACCIONES INTEGRALES DE ACOMPAÑAMIENTO ASESORÍAS PSICOLÓGICAS Y JURÍDICAS PARA MUJERES EN CONDICIONES VULNERABLES	PORCENTAJE DE ACCIONES INTEGRALES Y ASESORÍAS PSICOLÓGICAS	Ascendente	TRIMESTRAL	120.00	SI	5.00	53.00	0.00	0.00	176.67%	48.33%	Solamente se cumplio con el l 176.67% del porcentaje trimestral y el 48.33% del porcentaje anual debido a la baja demanda de asesorías psicologicas solicitadas.
						30.00	30.00	30.00	30.00			
C03- A06-GENERAR 12 TALLERES PARA EL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER	PORCENTAJE DE TALLERES IMPARTIDOS	Ascendente	TRIMESTRAL	12.00	SI	6.00	3.00	0.00	0.00	100.00%	75.00%	Se cumplio con el 100% del porcentaje trimestral y el 75% del porcentaje anual deblido a la alta demanda de talleres solicitados.
						3.00	3.00	3.00	3.00			
C03- A07-COORDINAR 6 BRIGADAS DE SALUD MÉDICA Y PSICOLÓGICA EN ATENCIÓN A LA MUJER.	PORCENTAJE DE BRIGADAS ATENTIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	6.00	SI	7.00	3.00	0.00	0.00	300.00%	166.67%	Se cumplio con el 300% del porcentaje trimestral y el 166.67% del porcentaje anual debido a la alta demanda de brigadas de salud solicitadas.
						2.00	1.00	2.00	1.00			
C04- COMPONENTE 4 10.3.1 DAR ATENCIÓN A LAS ASOCIACIONES RELIGIOSAS DEL MUNICIPIO EN COORDINACIÓN CON LOS OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO.	PORCENTAJE DE PROYECTOS, TALLERES, REUNIONES Y EVENTOS.	Ascendente	ANUAL	2.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se programo nada para este trimestre.
						0.00	0.00	0.00	2.00			
C04- A01-APLICAR 1 TALLER DE CAPACITACIÓN PARA MINISTROS DE CULTO Y REPRESENTANTES LEGALES DE LAS IGLESIAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE APLICACIONES DE TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA REPRESENTANTES LEGALES Y MINISTROS DE CULTO.	Ascendente	ANUAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se programo nada para este trimestre.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C04- A02-GESTIONAR 1 REUNIÓN ENTRE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, DIRECCIÓN DE SALUD, DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y MINISTROS DE CULTO.(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE REUNIONES ENTRE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA, DIRECCIÓN DE SALUD, DIRECCION DE PROTECCIÓN CIVIL Y MINISTROS DE CULTO.	Ascendente	ANUAL	1.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se programo nada para este trimestre.
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C05- STAFF	PORCENTAJE DE SOLICITUDES Y NÓMINAS Y SOLICITUDES ATENDIDAS.	Ascendente	TRIMESTRAL	41.00	SI	10.00	15.00	0.00	0.00	150.00%	60.98%	Se cumplio con el 150% del porcentaje trimestral del cual se compromete y el 60.98% del porcentaje anual debido a la alta demanda de solicitudes atendidas
						10.00	10.00	10.00	11.00			

SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021 2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP10 GOBIERNO CERCANO A LA GENTE										
				METAS-AVANCE									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACION
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C05- A01-ATENDER 4 SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS RECIBIDAS POR GASTOS ADMINISTRATIVOS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	4.00	SI	4.00 1.00	9.00 1.00	0.00 1.00	0.00 1.00	900.00%	325.00%	Se cumplio con el 900% del porcentaje trimestral y el 325% del porcentaje anual debido a la alta demanda de solicitudes atendidas.
C05-A02-EFECTUAR 25 ACCIONES DE COMPROBACIÓN DE NÓMINA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE NÓMINAS ENTREGADAS	Ascendente	TRIMESTRAL	25.00	SI	6.00 6.00	6.00 6.00	0.00 6.00	0.00 7.00	100.00%	48.00%	Se cumplio con el 100% del porcentaje trimestral y el 48% del porcentaje anual debido a la alta demanda de solicitudes atendidas.
C05-A03-ATENDER 4 SOLICITUDES NORMATIVAS(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES NORMATIVAS ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	4.00	SI	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00%	0.00%	No se cumplio con el porcentaje programado puesto que no hubo solicitudes de informacion normativas
C05-A04-ATENDER 4 SOLICITUDES JUÍDICAS(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICTUDES JURÍDICAS ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	4.00	SI	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00%	0.00%	No se cumplio con el porcentaje programado puesto que no hubo solicitudes de informacion juridicas.
C05-A04-ATENDER 4 SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES TRANSPARENCIA ATENDIDAS	Ascendente	TRIMESTRAL	4.00	SI	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00%	0.00%	No se cumplio con el porcentaje programado puesto que no hubo solicitudes de informacion transparencia

SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ABRIL AL 31 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP011 MUNICIPIO TRANSPARENTE Y DE CUENTAS CLARAS										
							METAS-AVANCE						
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SUMO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F-Contribuir a la administración de los recursos públicos bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, mediante la prestación de los servicios municipales y la realización de obras públicas que eleven la calidad de vida de los habitantes del municipio	Porcentaje de habitantes beneficiados con los servicios municipales y las obras publicas administrados bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía transparencia y honradez	Ascendente	Anual	1716	SI	490.00	2,241.00	0.00	0.00	168.59%	159.15%	Se esta trabajando para que se cumplan con las expectativas de la población con acciones, servicios, obras para que la ciudadanía tenga una mejor calidad de vida
						133.00	1,338.00	121.00	133.00			
P-Los habitantes del Municipio de Puerto Morelos, cuentan con un gobierno con transparencia donde la rendición de cuentas y los principios ético guíen el ejercicio público y promuevan la participación de los ciudadanos.	Porcentaje de acciones en beneficio para los habitantes del Municipio, con un gobierno con transparencia, donde la rendición de cuentas y principios ético guíen el ejercicio público y promover la participación ciudadana	Ascendente	Semestral	1716	SI	490.00	2,241.00	0.00	0.00	168.59%	159.15%	Se llevan acciones con transparencia para el beneficio de la población con cuentas claras y principios eticos la cual se guiara el ejercicio público y la participación ciudadana
						132.00	1,338.00	121.00	133.00			
C01-Trazar estrategias de difusión y concientización en el que los servidores públicos contribuyan con la transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción	Porcentaje de tramites de los procedimientos de responsabilidades administrativas en contra de servidores públicos que lo ameriten en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	1499	SI	206.00	1,359.00	0.00	0.00	108.55%	111.07%	Realizar acciones de seguimiento para el cumplimiento en materia de control interno, declaraciones patrimoniales programadas.
						53.00	1,252.00	50.00	54.00			
C01.A01 - Expedir 200 Constancias de No Inhabilitado para aspirantes a ocupar un cargo Público Municipal (Bajo demanda)	Porcentaje de constancias expedidas	Ascendente	Trimestral	200	SI	119.00	71.00	0.00	0.00	144.50%	94.50%	Se han realizado en este segundo trimestre 71 constancias de no inhabilitado a los servidores públicos adscritos al H. Ayuntamiento de Puerto Morelos.
						51.00	49.00	49.00	51.00			
C01.A02 -Recepcionar 1200 declaraciones de situación patrimonial inicial, anual y final por parte de los servidores públicos (bajo demanda)	Porcentaje de declaraciones recibidas	Ascendente	Trimestral	1200	SI	77.00	1,274.00	0.00	0.00	106.17%	112.58%	En el segundo trimestre dentro de esta Contraloría Municipal 1,274 Servidores Públicos realizaron su declaración patrimonial inicial, modificación y conclusión, dentro del H. Ayuntamiento de Puerto Morelos, de conformidad con la Ley General de Responsabilidad Administrativas. (pendiente corroborar info)
						0.00	1,200.00	0.00	0.00			
CO1. A03 - Realizar 2 informes sobre la revisión de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos (inicial, modificada y de conclusión) (bajo demanda)	Porcentaje de reportes emitidos de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos (inicial, modificada y de conclusión)	Ascendente	Trimestral	2	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	En este trimestre se emitió un informe de declaraciones patrimoniales
						0.00	1.00	0.00	1.00			
C01.A04 -Realizar 1 campaña de concientización y promoción para los servidores públicos, en materia de las obligaciones para la presentación de las declaraciones inicial, anual y final. (bajo demanda)	Porcentaje de campañas efectuadas	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	4.00	0.00	0.00	400.00%	400.00%	En este trimestre se realizaron 4 capacitación a los enlaces generales de cada Unidad Administrativa, semanta personalizada, entrega de carteles, tripticos, oficios y asesorias via telefónica, para que los servidores públicos cumplan en tiempo y forma a lo que están obligados, como la presentación de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses en los términos previstos en la presente Ley
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C01.A05 -Dar seguimiento a 3 periodos de observaciones en materia de control interno (bajo demanda)	porcentaje de observaciones en materia de control interno.	Ascendente	Trimestral	3	SI	9.00	8.00	0.00	0.00	800.00%	566.67%	En este trimestre se realizaron 8 actas administrativas del acto de verificacion y validacion de registro, en el sistema electronico de entrega y recepcion en linea del municipio de puerto morelos (SENTRE).
						1.00	1.00	0.00	1.00			
C01.A06-Coordinar 3 de las acciones relacionadas con la Comisión Permanente de Contralores del Estado de Quintana Roo. (bajo demanda)	Porcentaje de coordinaciones efectuadas	Ascendente	Trimestral	3	SI	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	el 14 de abril del año en curso a las 12:00 horas en la Sala Anuma del Hotel Iris, ubicado en Carretera Sur, Bajo, Fraccionamiento Lagunamar en el Municipio de Isla Mujeres, se llevo a cabo la "Primera Reunión Plenaria de la CPCE DROO", durante esta sesión se realizaron mesas de trabajo y se presentó el Plan Anual de trabajo 2023
						1.00	0.00	1.00	1.00			
C02- Establecer y mantener mecanismos de supervisión como vigilancia y control en relación a los procedimientos establecidos	Porcentaje del programa anual de auditoría, así como la vigilancia sobre el uso y destino del gasto público en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	66	SI	100.00	760.00	0.00	0.00	4222.22%	1393.03%	Realizar el Programa Anual de Auditorías.
						13.00	18.00	14.00	16.00			
C02.A01 - Revisar y Fiscalizar 36 de los ingresos, el ejercicio del gasto, el financiamiento, la inversión, deuda, patrimonio, fondos y valores (bajo demanda)	Porcentaje de arqueos efectuados	Ascendente	Trimestral	36	SI	97.00	754.00	0.00	0.00	8377.78%	2363.89%	Se toma en cuenta que el trimestre pasado se tenia la revision de la cuenta publica y no se hicieron antes revisiones, este trimestre se revisaron las revisiones y se realizan 754 revisiones en total
						9.00	9.00	9.00	9.00			
C02.A02 - Realizar 4 auditorías programadas a las unidades administrativas (bajo demanda)	Porcentaje de auditorías efectuadas.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	25.00%	En este trimestre se cumplira la auditoria solicitada por la Auditoria Superior del Estado MPMTCM/DFyAF/AUD-017/2023 por la cual este trimestre no se llevo a cabo auditoria alguna.
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C02.A03- Capacitar al personal adscrito a la Dirección de Fiscalización y Auditoría Financiera (bajo demanda)	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Trimestral	4	SI	1.00	4.00	0.00	0.00	400.00%	125.00%	Se toman los cursos en la Cd de Chetumal los dias 23 y 24 de mayo sobre Auditoria de Adquisiciones, Bitacora Electrónica y Seguimiento de Adquisiciones impartidas por la secretaria de la función pública, se toma el curso cancel intermedio
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C02.A04-Remitir la Dirección de Prevención e Investigación de Responsabilidades los expedientes de las auditorías con observaciones de los resultados finales.(bajo demanda)	Porcentaje de expedientes remitidos	Ascendente	Trimestral	18	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Esta actividad sale en un caso de contar con observaciones no solventadas en los informes finales
						0.00	6.00	6.00	6.00			
C02.A05 - Realizar los informes de las revisiones (bajo demanda)	Porcentaje de informes realizados.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1.00	2.00	0.00	0.00	200.00%	75.00%	Se realizó a la Contralora 2 informe de los meses de Abril y Mayo sobre los procedimientos realizados por la Dirección de Recursos Materiales y suministros.
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C03-Comprobar que la planeación, programación, contratación y ejecución de las obras pública se haya hecho conforme a la normatividad establecida y vigente.	Porcentaje de la auditoría Física y Documental de las obras que se ejecutan en el Municipio	Ascendente	Anual	24	SI	21.00	31.00	0.00	0.00	1033.33%	216.67%	Revisar la auditoria física y documental de las obras realizadas.
						11.00	3.00	2.00	8.00			
C03 A01-Revisión de 8 proyectos del proceso de Planeación, programación y presupuestación de los proyectos de inversión para ejecución de Obra Pública.(bajo demanda	Porcentaje de proyectos en procesos de planeación de obra publica.	Ascendente	Trimestral	5	SI	0.00	9.00	0.00	0.00	0.00%	150.00%	en este trimestre se tienen revisados 9 proyectos en sesiones de Programación y Presupuestación en referencia a la Inversión Pública actual
						3.00	0.00	1.00	2.00			
C03 A02 - Auditoría Documental y física de 6 obras del proceso de ejecución y conclusión de Obra Pública (bajo demanda)	Porcentaje de auditorías físicas y documentales	Ascendente	Trimestral	6	SI	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00%	200.00%	En este trimestre se tienen 6 revisiones de Forma Física y Documental del ejercicio 2022 (Presupuestal de Obra Pública 2022)
						3.00	0.00	0.00	3.00			
C03A03 - Revisar 6 obras, la correcta integración de expedientes unitarios de las obras ejecutas que se realizan de recursos municipales, estatales o federales (bajo demanda)	Porcentaje de revisiones efectuadas	Ascendente	Trimestral	6	SI	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00%	516.67%	Este trimestre se tienen 16 revisiones de expedientes Unitarios de Obra ejecutada (Gasto Publico del ejercicio fiscal 2022)
						2.00	0.00	1.00	3.00			
C03 A04 - Seguimiento a obras, de observaciones de instancias Normativas, Federales, Estatales realizadas en cumplimiento a las obras publicas realizadas (bajo demanda)	Porcentaje de reportes emitidos	Ascendente	Trimestral	6	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se tienen seguimiento a observaciones de instancias Normativas, Federales, Estatales realizadas en cumplimiento a las obras publicas realizadas en el ejercicio fiscal
						3.00	3.00	0.00	0.00			

PUERTO MORELOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ABRIL AL 31 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP011 MUNICIPIO TRANSPARENTE Y DE CUENTAS CLARAS										
						METAS-AVANCE							
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C04-Elaborar un diagnostico organizacional y estudiar los procesos para sustentar la elaboración de los manuales de organización, de políticas, procesos y procedimientos.	Porcentaje de las actas de entrega-recepción de los servidores públicos de cada dependencia en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	15	SI	2.00	7.00	0.00	0.00	116.67%	56.25%	Realizar los procesos de entrega-recepción de los servidores publicos.
						1.00	6.00	4.00	5.00			
C04 A01 - Realizar 4 Asesorias a las áreas y dependencias municipales sobre el proceso administrativo y legal de la entrega y recepción. (SENTRE)(bajo demanda)	Porcentaje de asesorias impartidas	Ascendente	Trimestral	4	SI	1.00	5.00	0.00	0.00	500.00%	175.00%	Se realizaron 6 entregas-recepción en diferentes areas del municipio los cuales se les brindo asesorias con base al proceso que se llevaria a cabo de inicio a fin de la entrega.
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C04 A02 - Programar 2 capacitaciones para elaborar y actualizar manuales y guías sobre los procesos de entrega y recepción (bajo demanda)	Porcentaje de manuales elaborados y actualizados	Ascendente	Trimestral	2	SI	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	se retoma la actualizacion de manuales de entrega-recepción en conjunto con la nueva ley que rige este tramite administrativo.
						0.00	1.00	0.00	1.00			
C04 A03 - Vigilar y validar 3 de los procesos de contraloría social con base en la legislación aplicable.(bajo demanda)	Porcentaje de procesos validados	Ascendente	Trimestral	3	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	El proceso de contraloria social comienza una vez que los proyectos de obra pública queden validados por COPLADEMUN y autorizados por Cabildo, en segundo semestre 2023 aun no se lleva a cabo este proceso.
						0.00	1.00	1.00	1.00			
C04 A04-Realizar 3 asesorias de las áreas y dependencias municipales sobre el proceso administrativo y legal de Contraloría Social.(bajo demanda)	Porcentaje de asesorias otorgadas	Ascendente	Trimestral	3	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Como en el apartado anterior, este proceso no puede iniciar mientras el Municipio no cuente de manera oficial con su programa de obra pública validado por COPLADEMUN y autorizado por Cabildo.
						0.00	1.00	1.00	1.00			
C04 A05-Realizar 4 comités, verificar en campo la integración conforme a derecho, de los comités de contraloría social.(bajo demanda)	Porcentaje de comités en materia de contraloría social.	Ascendente	Trimestral	4	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Misma situación que los apartados anteriores. Al termino del segundo trimestre, el Municipio no cuenta todavia con un programa de ejecución de obra publica oficial. Una vez que COPLADEMUN y Cabildo lo hayan validado y autorizado respectivamente, se podrá llevar a cabo este proceso de control interno.
						0.00	2.00	1.00	1.00			
C05-Ejecutar las investigaciones respecto de las conductas que pueden constituir responsabilidades administrativas.	Porcentaje de investigaciones derivadas de quejas ciudadanas	Ascendente	Anual	9	SI	36.00	25.00	0.00	0.00	1000.00%	622.22%	Realizar y dar seguimiento a los procedimientos de responsabilidad administrativa contra los servidores publicos.
						3.00	2.00	3.00	2.00			
C05 A01 - Radicar 12 de los Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa que se originen de oficio, por denuncias o derivados de auditorías.(bajo demanda)	Porcentaje de expedientes radicados.	Ascendente	Trimestral	4	SI	7.00	8.00	0.00	0.00	800.00%	375.00%	Se radicaron 8 expedientes de investigación, con motivo de actos u omisiones que pudieran ser catalogados en la Ley General de Responsabilidades Administrativas como faltas administrativas.
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C05 A02 - Asentar 4 expedientes diariamente las promociones y diligencias a realizar en cada Expediente de Presunta Responsabilidad Administrativa.(bajo demanda)	Porcentaje de expedientes resueltos	Ascendente	Trimestral	4	SI	25.00	9.00	0.00	0.00	900.00%	875.00%	Se realizaron 9 acuerdos de trámite, para la debida integración de los Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa.
						1.00	1.00	1.00	1.00			
C05 A03 - Capacitar a los servidores públicos para un mejor desempeño y profesionalización	Porcentaje de cursos impartidos	Ascendente	Trimestral	1	SI	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00%	600.00%	Se mantiene la actualización en la materia por parte del personal adscrito a la presente Dirección, mediante las siguientes capacitaciones: 1.- Conferencia Magistral "Procedimientos administrativos de responsabilidades, aspectos teóricos, prácticos, jurisprudencia y criterios de convencionalidad"; 2.- "Excel básico", y 3.- "Excel Intermedio", ambas impartidas por la Dirección de Capacitación en Calidad de este municipio de Puerto Morelos.
						1.00	0.00	0.00	0.00			
C05- Ejecutar el procedimiento de responsabilidades administrativas desde la admisión de responsabilidad hasta la conclusión	Porcentaje de tramites de los procedimientos de responsabilidades administrativas en contra de servidores públicos que lo ameriten en el Municipio de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	6	SI	25.00	10.00	0.00	0.00	250.00%	600.00%	Realizar el seguimiento de las quejas y sugerencias de la ciudadania
						1.00	4.00	0.00	1.00			
C06 A01 - Admitir 6 Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa que remita la Dirección de Prevención e Investigación de Responsabilidades.(bajo demanda)	Porcentaje de expedientes admitidos y analizados.	Ascendente	Trimestral	2	SI	18.00	9.00	0.00	0.00	0.00%	1350.00%	Se Admitieron 9 Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa remitido por la Dirección de Prevención e Investigación de Responsabilidades, con motivo de actos u omisiones de Responsabilidades.
						1.00	0.00	0.00	1.00			
C06 A02 - Decretar medidas cautelares en términos de la ley General de Responsabilidades Administrativas, una vez agotado todos los recursos de los 6 carpetas de investigación.(bajo demanda)	porcentaje de medidas cautelares en términos de la ley general de responsabilidades administrativas.	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha decretado ninguna medida cautelar en términos de la ley general de responsabilidades administrativas.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C06 A03-Conocer de los recursos que contempla la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los 6 expedientes en proceso.(bajo demanda)	Porcentaje de recursos resueltos	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se ha conocido de algun recurso, por no haber sido interpuesto ninguno
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C06 A04 - Remitir los 6 procedimientos de actos al Tribunal de Justicia Administrativa en términos de la Ley de la materia cuando se trate de faltas administrativas considerandas graves. (bajo demanda)	porcentaje de procedimientos, cuando se trate de faltas administrativas.	Ascendente	Trimestral	1	SI	0.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	se remite el expediente MPM/CM/DSP/SPRA-11/2023 de presunta responsabilidad administrativa al Tribunal de Justicia Administrativa de Quintana Roo.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C06 A05 - Dictar la resolución en el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.(bajo demanda)	porcentaje de resoluciones en el procedimiento de responsabilidad administrativa	Ascendente	Trimestral	1	SI	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	800.00%	En este trimestre no se tienen resoluciones del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.
						0.00	1.00	0.00	0.00			
C07-Staff implementado Realizado	Porcentaje de acciones en beneficio para los habitantes del Municipio, con un gobierno con transparencia, la realización de capacitaciones y seguimiento	Ascendente	ANUAL	186	SI	99.00	54.00	0.00	0.00	128.00%	82.26%	Se llevan acciones, administrando los recursos públicos para el beneficio de la población de Puerto Morelos con acciones, transparencia eficiencia y prestación de servicios municipales para una mejor calidad de vida de los habitantes, para dar un puntual seguimiento a las contestaciones y seguimientos.
						51.00	45.00	45.00	45.00			
C07 A01- Atender solicitudes administrativas recibidas.(Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes administrativas recibidas.	Ascendente	Trimestral	80	SI	12.00	4.00	0.00	0.00	20.00%	20.00%	Realizar 5 actualizaciones y nuevos ingresos como parte de las acciones de seguimiento para el cumplimiento en materia del programa solicitudes del programas "conoce a tu alcalde".
						20.00	20.00	20.00	20.00			
C07 A02- Atender solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes normativas recibidas.	Ascendente	Trimestral	40	SI	37.00	16.00	0.00	0.00	160.00%	132.50%	Manual de Integracion del Comité de Obras Publicas, Revisión del Proyecto de Reglamento Interior de Seguridad Pública, Lineamientos de Control del Cielo de Pto Morelos, se ha atendido de acuerdo a las solicitudes recibidas, se da seguimiento a las mismas
						10.00	10.00	10.00	10.00			
C07 A03- Atender solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas.	Ascendente	Trimestral	20	SI	27.00	23.00	0.00	0.00	460.00%	225.00%	Se han dado asesorias juridicas a diversas áreas de la administración pública municipal, así como dado respuesta a diversos requerimientos jurídicos, cumpliendo con las actividades programadas
						5.00	5.00	5.00	5.00			
C07 A04- Atender solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes en materia de transparencia en seguimiento	Ascendente	Trimestral	40	SI	22.00	5.00	0.00	0.00	50.00%	67.50%	Se estan atendiendo las solicitudes transparencia como parte de lo presentado para dar cumplimiento
						10.00	10.00	10.00	10.00			
C07 A05- Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina	Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina	Ascendente	Trimestral	6	SI	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00%	200.00%	Se da continuo seguimiento a las acciones de comprobación del pago de nomina
						6.00	0.00	0.00	0.00			

SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP012 HACIENDA PUBLICA AL SERVIIO DE LA CIUDADANIA METAS-AVANCE								JUSTIFICACIONES
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÒN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - Contribuir para que los recursos del municipio se ejerzan de forma que representen servicios públicos de calidad, obras públicas acordes a las necesidades de los ciudadanos, mediante la gestión responsable del ingreso y del gasto, bajo los principios de honradez, eficacia, eficiencia, economía y transparencia.	Porcentaje de obras, servicios, programas y acciones realizadas en el municipio	Ascendente	Anual	2,118.00	SI	611.00 955.00	700.00 384.00	0.00 387.00	0.00 392.00	182.29%	61.90%	En este trimestre tenemos en la suma de todos los componentes y sus actividades en el fin un 182.29% en la meta programada trimestral por su parte el 61.90 % en la meta acumulada anual.
P - Los porto morelenses reciben obras acorde a sus necesidades y servicios públicos de calidad bajo los principios de honradez, eficiencia, eficacia economía y transparencia	Porcentaje de obras, servicios, programas y acciones realizadas en el municipio	Ascendente	Anual	2,118.00	SI	611.00 955.00	700.00 384.00	0.00 387.00	0.00 392.00	182.29%	61.90%	En este trimestre tenemos en la suma de todos los componentes y sus actividades en el fin un 182.29% en la meta programada trimestral por su parte el 61.90 % en la meta acumulada anual.
C01 - Implementar programas para incrementar los montos de recaudación, ampliar la base de contribuyentes regularizados y agilizar trámites	Porcentaje de programas implementados y adquisiciones realizadas	Ascendente	Anual	9.00	SI	2.00 3.00	1.00 1.00	0.00 3.00	0.00 2.00	100.00%	33.33%	Se cumplio con el 50% del avance anual, puesto que se llevo a cabo un programa denominado "Pon al día tu negocio" donde se brindan herramientas para agilizar los tramites de licencias de funcionamiento en la delegacion de Leona vicario,cumpliendo con el 100% del avance anual de este rubro. En el segundo trimestre no se tenian programados jornadas, sin embargo se realizo uno del indicador C01 A02 , cabe mencionar que el C01 A03 no tubo metas programadas en este trimestre del año.
C01.A01 - Ejecutar programas de estímulos fiscales durante los meses de enero, agosto, noviembre y diciembre, para favorecer la economía de los contribuyentes	Porcentaje de programas implementados	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	1.00 2.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00%	25.00%	En el segundo trimestre no se tienen programados jornadas de descuento, por lo que se tiene un avance del 0% trimestral, quedando con el mismo porcentaje de avance anual con un 25%.
C01.A02 -Actualizar el padrón de contribuyentes mediante mesas de orientación en conjunto con las direcciones que inciden en la expedición de la licencia de funcionamiento	Porcentaje de programas implementados	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	1.00 1.00	1.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	100.00%	En el segundo trimestre, en el mes de abril se realizo una jornada para incentivar a los contribuyentes a poner al dia sus negocios denominado "Pon al dia tu negocio" en la delegacion de Leona vicario con el objetivo de acercar las dependencias involucradas para agilizar tramites y orientar a los micro, pequeños y medianos comerciantes, a fin de que puedan operar en regla Aunque en el segundo trimestre no se tenian programado jornadas de actualización de padron de licencias de funcionamiento se realizo uno, cumpliendo con este programa un avance del 100% anual
C01.A03 -Adquirir equipos de cómputo para hacer más eficiente el trabajo de egresos	Porcentaje de adquisiciones realizadas	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00%	0.00%	Este Trimestre no hay metas programadas para esta actividad
C02 - Llevar a cabo actividades de actualización de manuales operativos, para hacer eficiente la operación de los trámites y mejorar la atención a los contribuyentes	Porcentaje de avances de los manuales y de actualización de la base de datos del Isabi	Ascendente	Anual	1,603.00	SI	403.00 803.00	400.00 266.00	0.00 266.00	0.00 268.00	150.38%	50.09%	Se tiene un avance del 50.09 %en la meta anual, de lo programado hasta ahora Y un 150.38 % en este primer trimestre en todo el componente C02
C02.A01 - Actualizar el manual donde se establecen los criterios y fórmulas, para determinar el valor de los predios, que sustenten el importe del impuesto predial	Porcentaje de avance de la actualización del manual	Ascendente	Anual	1.00	SI	1.00 1.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00%	100.00%	En proceso de actualización
C02.A02- Actualizar el manual, para establecer los métodos topográficos con criterios unificados para mantener actualizado el padrón de unidades catastrales	Porcentaje de avance de la actualización del manual	Ascendente	Anual	1.00	SI	1.00 1.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00%	100.00%	En proceso de actualización al 100% en línea constantemente en el trimestre

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS
SECRETARIA GENERAL
2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP012 HACIENDA PUBLICA AL SERVIIO DE LA CIUDADANIA METAS-AVANCE								JUSTIFICACIONES
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C02.A03 -Digitalizar los expedientes para actualizar y facilitar la legibilidad de los documentos	Porcentaje de expedientes digitalizados	Ascendente	Trimestral	1,600.00	SI	400.00 800.00	400.00 266.00	0.00 266.00	0.00 268.00	150.38%	50.00%	Falta personal y equipo, para el correcto escaneo en tiempo y forma se sigue trabajando con un 50 % en la meta anual programada y un 150.38 % en este trimestre del año
C02.A04 -Actualizar la base de datos con información del ISABI (Impuesto de Bienes Inmuebles), para tener vigentes los valores declarados de los inmuebles en el Padrón Catastral	Porcentaje de avance en la actualización de base de datos del ISABI	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	1.00 1.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00%	100.00%	Esta actualización se lleva a cabo diariamente, su avance es reportado al 100%
C03 - Implementar mecanismos de supervisión para regularizar todo el comercio en el municipio, e invitar a todo comerciante a regularizarse	**Porcentaje de Comercios regularizados**	**Ascendente**	**Anual**	**247.00**	**SI**	**62.00** **62.00**	**114.00** **60.00**	**0.00** **62.00**	**0.00** **63.00**	**190.00%**	**71.26%**	Se tiene un avance del 71.26 % en la meta anual programada en los comercios regularizados, con un 190% en la meta trimestral respectivamente
C03 - A01- Mantener un padrón actualizado de todos los comercios fijos en el municipio, mediante inspecciones de campo	Porcentaje de inspecciones efectuadas	Ascendente	Anual	167.00	SI	42.00 42.00	80.00 42.00	0.00 41.00	0.00 42.00	190.48%	73.05%	Se tiene un avance del 73.05 % en la meta anual programada en las inspecciones con un 190.48% en la meta trimestral.
C03 - A02- Implementar inspecciones para regularizar todo el comercio semifijo en el municipio	Porcentaje de inspecciones efectuadas	Ascendente	Anual	67.00	SI	17.00 17.00	25.00 17.00	0.00 17.00	0.00 16.00	147.06%	62.69%	Se tiene un avance del 25.37% en la meta anual programada en los comercios regularizados
C03 - A03- Implementar inspecciones para regularizar todo el comercio en el municipio	Porcentaje de inspecciones efectuadas	Ascendente	Anual	13.00	SI	3.00 1.00	9.00 1.00	0.00 4.00	0.00 5.00	900.00%	92.31%	Se tiene un avance del 92.31 % en la meta anual programada en los comercios regularizados, con una alta del 900% en este trimestre del año.
C04-Mantener sectorizada la geografía municipal a fin de facilitar la identificación de los comercios	Porcentaje de avance en la sectorización de los comercios	**Ascendente**	**Anual**	**2.00**	**SI**	**1.00** **1.00**	**1.00** **1.00**	**0.00** **0.00**	**0.00** **0.00**	**100.00%**	**100.00%**	Se cumple la meta anual programada al 100 % , Por Medio de los Planos Sectorizados, Formatos de Visitas Archivados por Sector y Padron Actualizado.
C04-A01- Llevar a cabo un proceso de sectorización en todo el municipio, con la finalidad de identificar con claridad la ubicación de cada establecimiento comercial	Porcentaje de avance en la conformación de los sectores comerciales	Ascendente	Anual	2.00	SI	1.00 1.00	1.00 1.00	0.00 0.00	0.00 0.00	100.00%	100.00%	Se cumple la meta anual programada al 100 % , Por Medio de los Planos Sectorizados, Formatos de Visitas Archivados por Sector y Padron Actualizado.
C05-Llevar a cabo operativos en conjunto	Porcentaje de Operativos Efectuados	Ascendente	**Anual**	**1.00**	**SI**	**1.00** **1.00**	**1.00** **0.00**	**0.00** **0.00**	**0.00** **0.00**	**0.00%**	**200.00%**	Se cumplio lo programado desde el primer trimestre de este año, sin embargo se siguen realizando actividades en este trimestre
C05-A01- Efectuar operativos con las dependencias competentes para verificar que los establecimientos cuenten con su documentación en regla	Porcentaje de operativos efectuados	Ascendente	Anual	1.00	SI	1.00 1.00	1.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00%	200.00%	Se cumplio lo programado desde el primer trimestre de este año, sin embargo se siguen realizando actividades en este trimestre
C06- Implementar sistemas y/o programas sobre el uso eficaz de los recursos, mediante mecanismos de planeación, programación, control y evaluación, que sean eficientes y eficaces, para alcanzar los objetivos y metas institucionales	**Porcentaje de avances de las actividades desarrolladas**	**Ascendente**	**Trimestral**	**31.00**	**SI**	**29.00** **29.00**	**1.00** **0.00**	**0.00** **0.00**	**0.00** **2.00**	**0.00%**	**96.77%**	Se tiene un avance de 96.77 % en la meta anual acumulado del totalde las actividades del comprometido

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
2021-2024
SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO				PP012 HACIENDA PUBLICA AL SERVIIO DE LA CIUDADANIA METAS-AVANCE								JUSTIFICACIONES
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C06 A01 Llevar a cabo acciones de alineación que respondan a una cultura organizacional, directiva y de desempeño institucional que busca poner más énfasis en los resultados que en los procedimientos	Porcentaje de acciones realizadas	Ascendente	Trimestral	14.00	SI	14.00 14.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00%	100.00%	Se tiene un avance del 100 % en la meta anual acumulada y la meta anual se cumple desde el primer trimestre al 100% del total de las actividades del componente C06 A01 respectivamente, sin embargo esta actividad se retipe constantemente cada trimestre del año.
C06-A02- Aplicar el Presupuesto Basado en Resultados (PbR), como metodología que permite mejorar la calidad del gasto público y promover una adecuada rendición de cuentas	Porcentaje de Presupuesto Basado en Resultados (PbR elaborados)	Ascendente	Trimestral	14.00	SI	14.00 14.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00%	100.00%	Se tiene un avance del 100 % en la meta anual acumulada y la meta anual se cumple desde el primer trimestre al 100% del total de las actividades del componente C06 A01 respectivamente, sin embargo esta actividad se retipe constantemente cada trimestre del año.
C06-A03- Aplicar esta herramienta de seguimiento a los planes y programas de la Administración Pública Municipal, a través de los siguientes componentes: Metodología, Capacitación al Personal, Manuales de Procedimientos, Sistema Informático, Programas Presupuestarios, Matriz de Indicadores, Ficha Tecnica de Indicadores y Evaluación del Desempeño	Porcentaje de avance en la implementación del sistema	Ascendente	Anual	1.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00%	0.00%	Se tiene contemplada esta actividad para el cuarto trimestre del año en este componente C06 A03
C06-A04-Consolidar el marco reglamentario e institucional de la Dirección de Planeación	Porcentaje en la autorización de los manuales	Ascendente	Anual	1.00	No	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00%	0.00%	Se tiene contemplada esta actividad para el cuarto trimestre del año en este componente C06 A04
C06-A05- Verificar y dar seguimiento documental y fotográfico al cumplimiento de las obras y acciones, con base en lo autorizado en el Programa de Inversión Anual	Porcentaje de avance en la aplicación del programa	Ascendente	Anual	1.00	SI	1.00 1.00	1.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00%	200.00%	Se tiene un avance del 100 % en la meta anual acumulada del total de las actividades del componente C06 A06 respectivamente, esta actividad se cumple con la meta desde el primer trimestre del año
C07-Sistema Administrativo de Staff Implementado	**Porcentaje de solicitudes y acciones atendidas**	**Ascendente**	**Trimestral**	**225.00**	**SI**	**113.00** **56.00**	**182.00** **56.00**	**0.00** **56.00**	**0.00** **57.00**	**325.00%**	**131.11%**	En este trimemstre se tiene un avance el el componente staff del 296.43 % en la meta trimestral programada, mientras que en la anual acumulada refleja el 174 % de avance respectivamente
C07-A01- Atender 80 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	Ascendente	Trimestral	80.00	SI	53.00 20.00	63.00 20.00	0.00 20.00	0.00 20.00	315.00%	145.00%	Se tiene un 315 % de avance trimestral y un 145 % en la meta anual de las solicitudes administrativas en este periodo
C07-A02- Atender 40 solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	Ascendente	Trimestral	40.00	SI	45.00 10.00	95.00 10.00	0.00 10.00	0.00 10.00	950.00%	350.00%	Se tiene un 950 % de avance trimestral y un 350 % en la meta anual de las solicitudes normativas en este periodo
C07-A03- Atender 40 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	Ascendente	Trimestral	40.00	SI	2.00 10.00	11.00 10.00	0.00 10.00	0.00 10.00	110.00%	32.50%	Se tiene un 110 % de avance trimestral y un 32.50 % en la meta anual de las solicitudes jurídicas en este periodo
C07-A04- Atender 40 solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	Ascendente	Trimestral	40.00	SI	7.00 10.00	7.00 10.00	0.00 10.00	0.00 10.00	70.00%	35.00%	Se tiene un 100 % de avance trimestral y un 35 % en la meta anual de las solicitudes de transparencia en este periodo
C07-A05- Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de acciones de comprobación realizadas	Ascendente	Trimestral	25.00	SI	6.00 6.00	6.00 6.00	0.00 6.00	0.00 7.00	100.00%	48.00%	Se tiene un 100% de avance trimestral y un 48 % en la meta anual de las solicitudes de comprobación de nomina en este periodo

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024
SECRETARIA GENERAL

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP13 GOBIERNO EFICIENTE										
						METAS-AVANCE							
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/ NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F- Contribuir a la administración de los recursos del municipio de forma que representen servicios públicos de calidad, obras públicas acordes con las necesidades de los ciudadanos, atención a las necesidades sociales en materia de salud, educación, cultura y recreación que fortalezca la cohesión social, mediante los principios de honradez, eficacia, eficiencia, economía y transparencia.	Porcentaje de habitantes beneficiados con la correcta aplicación de los recursos humanos y recursos públicos, bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía transparencia y honradez	Ascendente	Anual	4,410.00	SI	328.00	483.00	0.00	0.00	40.15%	18.39%	Se cumplió parcialmente la meta, ya que ciertas actividades de diversos componentes se realizan conforme a solicitudes presentadas, el avance trimestral es del 22.78% y anual 13.65%
						989.00	1,203.00	1,213.00	1,005.00			
P- Revisar y actualizar las estructuras administrativas para que sean acordes con los tiempos actuales, construyendo los manuales administrativos correspondientes para un mejor aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y de servicios.	Porcentaje de diagnósticos organizacionales y de procedimientos elaborados para alcanzar los objetivos y metas institucionales	Ascendente	Anual	4,410.00	SI	328.00	483.00	0.00	0.00	40.15%	18.39%	Se cumplió parcialmente con la meta, a razón de estar actualmente trabajando en los manuales y organigramas, actividades de diversos componentes derivan de estos, avance trimestral 22.78% , anual 13.65%
						989.00	1,203.00	1,213.00	1,005.00			
C1 - Capacitar al personal de cada área en temas administrativos, técnicos y de desarrollo humano	Porcentaje de cursos, convenios, talleres y conferencias impartidas	Ascendente	Trimestral	48.00	SI	18.00	22.00	0.00	0.00	200.00%	83.33%	Se cumplió con la meta programada para este componente con avance trimestral de 200% y anual de 83.33%
						13.00	11.00	13.00	11.00			
C1 A1- Suscribir convenios con otros órdenes de gobierno para ofertar cursos pertinentes a servidores públicos, que nos permitan cumplir con la normatividad vigente en materia, federal, estatal y municipal.	Porcentaje de convenios suscritos	Ascendente	Trimestral	3.00	Si	0.00	2.00	0.00	0.00	200.00%	66.67%	Este indicador tiene como meta anual la firma de 3 convenios, se tuvo un avance de 200% trimestral y 66.67% anual.
						1.00	1.00	1.00	0.00			
C1 A2- Capacitar a todos los servidores públicos de la administración municipal, respecto a temas administrativos y técnicos.	Porcentaje de cursos y talleres impartidos	Ascendente	Trimestral	45.00	Si	18.00	20.00	0.00	0.00	200.00%	84.44%	Este indicador tiene como meta anual 45 cursos, en este trimestre la meta se rebaso a lo programado por lo que el porcentaje alcanzado trimestral es de 200% y es de 84.44% anual.
						12.00	10.00	12.00	11.00			
C2- Elaborar y establecer procedimientos internos, que mejoren el funcionamiento de las áreas de la administración municipal	Porcentaje Instalación de Software	Ascendente	Mensual	416.00	SI	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.48%	No se logro superar la meta 0% trimestral y 0.48% anual
						0.00	206.00	206.00	4.00			
C2 A1 - Instalar un software integral, que incluya todos los procesos del cálculo de nómina, al mismo tiempo que genera las obligaciones fiscales	Porcentaje de avance en la implementación del programa.	Ascendente	Anual	1.00	Si	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	Se superó la meta el trimestre anterior haciendo que la nómina se elabore con el sistema OPERGOB a partir de la 1era Quincena de Enero 2023
						0.00	0.00	0.00	1.00			
C2 A2 - Revisar las plantillas de personal, estructuras orgánicas	Porcentaje de unidades administrativas actualizadas.	Ascendente	Mensual	5.00	Si	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	20.00%	No se superó la meta programada, Trimestral 0%, y 20% anual
						0.00	2.00	2.00	1.00			
C2 A3 - Elaborar los manuales de organización de las unidades administrativas, para regular los lineamientos, atribuciones, funciones, actividades de las dependencias y los órganos administrativos.	Porcentaje de manuales elaborados	Ascendente	Mensual	5.00	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se pretende tener un avance al tercer trimestre 0% trimestral, anual 0%.
						0.00	2.00	2.00	1.00			
C2 A4 - Elaborar los manuales de procedimiento de las unidades administrativas, para verificar el funcionamiento integral de las diversas áreas.	Porcentaje de manuales elaborados	Ascendente	Mensual	5.00	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se pretende tener un avance al tercer trimestre 0% trimestral, anual 0%.
						0.00	2.00	2.00	1.00			
C2 A5 - Entregar credenciales de identificación a los servidores públicos del municipio	Porcentaje de credenciales entregadas	Ascendente	Mensual	400.00	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	Se pretende tener un avance al tercer trimestre 0% trimestral, anual 0%.
						0.00	200.00	200.00	0.00			

SECRETARÍA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP13 GOBIERNO EFICIENTE										
						METAS-AVANCE							
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/ NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C3- Controlar los bienes patrimoniales del Ayuntamiento, promoviendo la baja de aquellos que por su estado lo ameriten y crear el parque vehicular de la administración municipal.	Porcentaje de acciones realizadas para la integración de los bienes muebles y parque vehicular al Patrimonio Municipal.	Ascendente	Trimestral	35.00	SI	2.00 3.00	8.00 10.00	0.00 13.00	0.00 9.00	80.00%	28.57%	Se cumplió parcialmente la meta, avance trimestral del 80% y anual 28.57%.
C3 A1 - Instrumentar un programa de regularización de los documentos legales de las propiedades municipales	Porcentaje de escrituras o cédulas regularizadas	Ascendente	Trimestral	28.00	SI	0.00 0.00	6.00 9.00	0.00 10.00	0.00 9.00	66.67%	21.43%	Se cumplio parcialmente la meta, avance de 66.67% trimestral de 21.43% anual.
C3-A2- Regularizar y realizar un control de registro del padrón vehicular y mantenerlo actualizado	Porcentaje de vehículos regularizados	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	1.00 2.00	1.00 0.00	0.00 2.00	0.00 0.00	100.00%	50.00%	Se superó la meta, avance trimestral del 100% y anual 50%.
C3 A3 - Realizar el levantamiento de información en las distintas dependencias del Ayuntamiento	Porcentaje de inventarios actualizados	Ascendente	Trimestral	3.00	SI	1.00 1.00	1.00 1.00	0.00 1.00	0.00 0.00	100.00%	66.67%	Se realizó conforme a la meta, trimestral 100%, anual 66.67%.
C4- Elaborar y establecer procedimientos mediante los cuales se organicen las compras, y se contraten servicios y arrendamientos	Unidades administrativas	Ascendente	Anual	5.00	SI	12.00 1.00	0.00 1.00	0.00 2.00	0.00 1.00	0.00%	240.00%	No se logro alcanzar la meta establecida para trimestre, 0% trimestral y 240% anual.
C4 A1- Aplicar los procedimientos para mejorar los tiempos de integración por cada compra autorizada y realizada	Porcentaje de avance en la elaboración de los lineamientos	Ascendente	Anual	1.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	No se obtuvo avance conforme a la meta, avance de 0 % trimestral de 0 % anual.
C4 A2- Capacitar a los servidores públicos respecto al sistema para integración de compras	Porcentaje de unidades administrativas capacitadas	Ascendente	Trimestral	4.00	SI	12.00 1.00	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00%	300.00%	Se logro capacitar en el trimestreanterior a las 15 Secretarias que conforman este H. Ayuntamiento de Puerto Morelos, avance trimestral 0%, anual 300%.
C5- Encausar los eventos cívicos hacia la participación de todos	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	52.00	SI	15.00 13.00	10.00 12.00	0.00 14.00	0.00 13.00	83.33%	48.08%	Se tuvo avance 83.33% trimestral de 48.08% anual
C5 A1 - Realizar eventos en las fechas conmemorativas e importantes de México	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	33.00	SI	8.00 8.00	5.00 8.00	0.00 9.00	0.00 8.00	62.50%	39.39%	Se tuvo avance 62.50% trimestral de 39.39% anual
C5 A2 - Realizar eventos en donde la banda de música toque en los diferentes municipios del estado y otras entidades, intercambiando experiencias con otras bandas	Porcentaje de eventos realizados	Ascendente	Trimestral	19.00	SI	7.00 5.00	5.00 4.00	0.00 5.00	0.00 5.00	125.00%	63.16%	Se superó la meta. Contando únicamente con un trio toda vez que por reestructura administrativa la banda de música fue disuelta, avance de 125% trimestral y 63.16% anual
C6-Calendarizar los mantenimientos preventivo y correctivo de las diversas áreas del Ayuntamiento y atender las solicitudes	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	3,422.00	SI	170.00 854.00	357.00 854.00	0.00 856.00	0.00 858.00	41.80%	15.40%	Se realizo parcialmente conforme a las metas contempladas para este trimestre, avance de 41.80% trimestral de 15.40% anual
C6 A1- Dar mantenimiento correctivo en limpieza general a las instalaciones que conforman el ayuntamiento	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	760.00	SI	48.00 190.00	79.00 190.00	0.00 190.00	0.00 190.00	41.58%	16.71%	Se realizó parcialmente conforme a la meta establecida 41.58% trimestral y 16.71% anual
C6 A2- Emitir dictámenes para dar mantenimiento preventivo y correctivo a la red eléctrica e instalaciones	Porcentaje de dictámenes levantados	Ascendente	Trimestral	22.00	SI	9.00 5.00	7.00 5.00	0.00 6.00	0.00 6.00	140.00%	90.91%	Se superó la meta, 140% trimestral y 72.73% anual
C6 A3 - Armar y desarmar los escenarios de los eventos	Porcentaje de eventos montados	Ascendente	Trimestral	1,056.00	SI	48.00 264.00	210.00 264.00	0.00 264.00	0.00 264.00	79.55%	24.43%	Se opero parcialmente conforme a la meta, 79.55% trimestral y 24.43% anual

SECRETARIA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PP13 GOBIERNO EFICIENTE										
				METAS-AVANCE									
NIVEL MIR CON	NOMBRE DEL	SENTIDO DEL	FRECUENCIA	META ANUAL	ACUMULABLE	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	DE MEDICIÓN	PROGRAMADA	SI/ NO	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C6 A4 -Levantar dictámenes para el mantenimiento preventivo y correctivo en impermeabilización y pintura de las instalaciones	Porcentaje de dictámenes levantados	Ascendente	ANUAL	14.00	Si	10.00 3.00	7.00 3.00	0.00 4.00	0.00 4.00	233.33%	121.43%	Se realizo conforme a la meta programada 233.33% trimestral y 121.43% anual.
C6 A5 - Levantar dictámenes para el mantenimiento preventivo y correctivo en albañilería y plomería de las instalaciones	Porcentaje de dictámenes levantados	Ascendente	Trimestral	50.00	SI	7.00 12.00	3.00 12.00	0.00 12.00	0.00 14.00	25.00%	20.00%	Se realizo parcialmente la meta, avance de 25% trimestral y 20% anual
C6 A6 - Programar la sanitización de oficinas	Porcentaje de servicios aplicados	Ascendente	Trimestral	1,520.00	SI	48.00 380.00	51.00 380.00	0.00 380.00	0.00 380.00	13.42%	6.51%	No se cumplió con la meta programada avance de 13.42% trimestral y 6.51% anual
C-7- Sistematizar el registro y control de los trabajos desarrollados en el Ayuntamiento	**Porcentaje de avance en la creación del sistema**	**Ascendente**	**Trimestral**	**4.00**	**SI**	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 4.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	**No se obtuvo avance conforme a la meta, avance de 0% trimestral de 0% anual.**
C7 A1 - Elaborar un sistema de inventario de todos los bienes muebles e inmuebles con los que cuenta el municipio	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	No se obtuvo avance conforme a la meta, avance de 0% trimestral de 0% anual.
C7 A2- Desarrollar un sistema en el que se tenga un control de los oficios emitidos por todas las dependencias municipales	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	No se obtuvo avance conforme a la meta, avance de 0% trimestral de 0% anual.
C7 A3 - Desarrollar un sistema para el control de todos los servicios prestados por las dependencias municipales	Porcentaje de avance en la creación del sistema	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	No se obtuvo avance conforme a la meta, avance de 0% trimestral de 0% anual.
C7 A4 - Desarrollar el portal institucional del ayuntamiento, contando con los más altos estándares en el mercado y que esté a la altura de portales institucionales	Porcentaje de avance en la creación del portal	Ascendente	Trimestral	1.00	SI	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00%	0.00%	No se obtuvo avance conforme a la meta, avance de 0% trimestral de 0% anual.
C8-Diseñar e implementar sistemas de gestión de información para agilizar los procesos mediante la mejora continua, sobre todo en las dependencias donde se atienda directamente a los ciudadanos	Porcentaje de equipos unificados	Ascendente	Trimestral	**242.00**	**SI**	**61.00** 61.00	**59.00** 60.00	**0.00** 61.00	**0.00** 60.00	98.33%	49.59%	**Se realizó parcialmente la meta, avance del 98.33% trimestral, anual del 49.59%**
C8 A1 - Desarrollar un programa eficiente de mejora y actualización a los equipos de telecomunicaciones del Ayuntamiento	Porcentaje de equipos unificados	Ascendente	Trimestral	234.00	SI	59.00 59.00	56.00 58.00	0.00 59.00	0.00 58.00	96.55%	49.15%	Se realizó parcialmente la meta, avance del 96.55% trimestral, anual del 49.15%
C8 A2 - Brindar asesoría y solución de problemas de informática dentro del municipio	Porcentaje de servicios realizados	Ascendente	Trimestral	8.00	SI	2.00 2.00	3.00 2.00	0.00 2.00	0.00 2.00	150.00%	62.50%	Se realizó conforme a la meta, avance del 150% trimestral, anual del 62.50%
C9- Staff Implementado Realizado	**Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff**	**Ascendente**	**Trimestral**	**186.00**	**SI**	**48.00** 44.00	**27.00** 49.00	**0.00** 44.00	**0.00** 49.00	55.10%	40.32%	**Se realizó parcialmente la meta programada 55.10% trimestral y 40.32% anual.**
C9 A1- Atender solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	90.00	SI	34.00 20.00	20.00 25.00	0.00 20.00	0.00 25.00	80.00%	60.00%	Se realizo conforme a la meta programada, Avance del 80% trimestral y 60% anual
C9 A2- Atender solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	2.00	SI	1.00 1.00	1.00 1.00	0.00 0.00	0.00 0.00	100.00%	100.00%	Se realizo conforme a las solicitudes presentadas trimestral 100% y anual 100%
C9 A3- Atender solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	7.00	SI	4.00 2.00	4.00 2.00	0.00 3.00	0.00 0.00	200.00%	114.29%	Se supero la meta programada 200% trimestral y 114.29% anual
C9 A4- Atender solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	60.00	SI	9.00 15.00	2.00 15.00	0.00 15.00	0.00 15.00	13.33%	18.33%	Se cumplió parcialmente conforme a lo solicitado, trimestral 13.33% trimestral y 18.33% anual
C9 A5- Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	27.00	SI	0.00 6.00	0.00 6.00	0.00 6.00	0.00 9.00	0.00%	0.00%	No se cumplió conforme a la meta 0% trimestral y 0% anual

PUERTO MORELOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 JUNIO DE 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO | **PP14 IMPULSAR LA GOBERNANZA**

NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - Contribuir para la administrar los recursos del municipio de forma que representen servicios públicos de calidad, obras públicas acordes con las necesidades de los ciudadanos, atención a las necesidades sociales en materia de salud, educación, cultura y recreación que fortalezca la cohesión social, mediante los principios de honradez, eficacia, eficiencia, economía y transparencia	Porcentaje de acciones realizadas en beneficio de los habitantes de Puerto Morelos	Ascendente	Anual	1,742.00	SI	456.00	461.00	0.00	0.00	140.55%	52.64%	Para este trimestre en el total del fin dul programa tengo un avance del 140.55% en la meta trimestral, con un 52.64% en mi meta anual acumulada
						452.00	328.00	0.00	0.00			
P - Coordinar los trabajos de la sindicatura y regidores, con la finalidad de encontrar el equilibrio en las decisiones trascendentales del Ayuntamiento que beneficien a los ciudadanos, en un marco de igualdad, respeto y armonía, fortaleciendo el sistema de gobernanza participativa.	Porcentaje de sesiones efectuadas	Ascendente	Anual	1,742.00	SI	456.00	461.00	0.00	0.00	140.55%	52.64%	Para este trimestre en el total del fin del programa tengo un avance del 140.55% en la meta trimestral, con un 52.64% en mi meta anual acumulada
						452.00	328.00	0.00	0.00			
C01 - Registrar y llevar el control de los acuerdos en las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes del Honorable Cabildo	Porcentaje de controles de los acuerdos en las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes del Honorable Cabildo	Ascendente	Trimestral	30.00	SI	8.00	8.00	0.00	0.00	80.00%	53.33%	Se cumplió con la meta programada con un avance del 80% en la meta trimestral,con un 53.33%en mi meta anual acumulada
						7.00	10.00	0.00	0.00			
C01.A01 - Registrar y dar seguimiento a las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes de Cabildo	Porcentaje de sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes de Cabildo	Ascendente	Trimestral	30.00	SI	8.00	8.00	0.00	0.00	80.00%	53.33%	Se cumplió con la meta programada con un avance del 80% en la meta trimestral,con un 53.33%en mi meta anual acumulada
						7.00	10.00	0.00	0.00			
C02 - Staff implementado Realizado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	1,712.00	SI	448.00	453.00	0.00	0.00	142.45%	52.63%	Se cumplió con la meta programada con un avance del 142.45% en la meta trimestral,con un 52.63%en mi meta anual acumulada
						445.00	318.00	0.00	0.00			
C02.A01 - Atender solicitudes administrativas enviados (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	550.00	SI	130.00	130.00	0.00	0.00	113.04%	40.00%	Se cumplió con la meta programada con un avance del 113,04% en la meta trimestral,con un 40%en mi meta anual acumulada
						120.00	115.00	0.00	0.00			
C02.A02 - Atender solicitudes normativas recibidos (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	850.00	SI	195.00	200.00	0.00	0.00	166.67%	46.47%	Se cumplió con la meta programada con un avance del 166.67% en la meta trimestral,con un 47.47%en mi meta anual acumulada
						200.00	120.00	0.00	0.00			
C02.A03 - Atender solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	200.00	SI	120.00	120.00	0.00	0.00	150.00%	120.00%	Se cumplió con la meta programada con un avance del 150% en la meta trimestral,con un 120%en mi meta anual acumulada
						122.00	80.00	0.00	0.00			
C02.A04 - Atender solicitudes de transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Trimestral	0.00	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	No se tienen solicitudes para este trimestre
						0.00	0.00	0.00	0.00			
C02.A05 -Efectuar acciones de comprobación del pago de nómina	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Ascendente	Anual	12.00	SI	3.00	3.00	0.00	0.00	100.00%	50.00%	Se cumplió con la meta programada en este trimestre con 50% acumulado
						3.00	3.00	0.00	0.00			

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024

SECRETARÍA GENERAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO, A 22 DE DICIEMBRE DEL 2023. ----------

---

LA QUE SUSCRIBE, LA CIUDADANA BLANCA MERARI TZIU MUÑOZ, PRESIDENTA MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, PERIODO 2021-2024, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 90, FRACCIÓN VII DE LA LEY DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO Y 59 DEL BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.. ------

---

---------- P R O M U L G A: ----------

EL SIGUIENTE: ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE EXPIDE EL PRESUPUESTO EGRESOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024. INCLUIDO EL ANEXO. MISMO QUE FUE APROBADO EN LA QUINCUAGÉSIMA SÉPTIMA SESION ORDINARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS, PERIODO 2021-2024, CELEBRADA EL 18 DE DICIEMBRE DEL 2023.INCLUIDO SU ANEXO.ORDENANDO SU PUBLICACION EN TERMINOS LEGALES.---------

---

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS 2021-2024 SECRETARIA GENERAL

BLANCA MERARI TZIU MUÑOZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS DEL
ESTADO DE QUINTANA ROO.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS PRESIDENCIA

EN LA CIUDAD DE PUERTO MORELOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO A LOS 22 DÍAS DEL MES DICIEMBRE DE AÑO 2023. ----------

EL QUE SUSCRIBE, CIUDADANO JOSÉ DE JESÚS ESPINOSA PAYÁN, EN MI CALIDAD DE SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS DE ESTADO DE QUINTANA ROO, CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 120 FRACCION VIII DE LA LEY DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. ----------

----------C E R T I F I C O ----------

EL PRESENTE DOCUMENTO CONSTA DE 233 FOJAS ÚTILES ESCRITAS EN UNA SOLA CARA EN HOJAS TAMAÑO CARTA, CONSTITUYE UNA REPRODUCCIÓN FIEL Y EXACTA, EN SU PARTE CONDUCENTE DEL ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE EXPIDE EL PRESUPUESTO EGRESOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, INCLUIDO SU ANEXO. MISMO QUE FUE APROBADO EN LA QUINCUAGÉSIMA SÉPTIMA SESION ORDINARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUERTO MORELOS, PERIODO 2021-2024, CELEBRADA EL 18 DE DICIEMBRE DEL 2023. PARA LOS FINES LEGALES APLICABLES EN VIRTUD DE HABER REALIZADO EL COTEJO CORRESPONDIENTE

EL SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
JOSÉ DE JESÚS ESPINOSA PAYAN

H. AYUNTAMIENTO
MORELOS, QUINTANA ROO
SECRETARÍA
GENERAL